

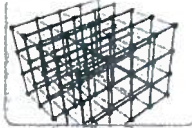




Interreg Danube Transnational Programme **Ce tip de activitati finantez?**

DTP finanteaza proiecte de cooperare care:

- Dezvolta capacitatea institutionala pentru a asigura transferul de cunostinte
- Pregatesc noi investitii
- Dezvolta un cadru comun pentru implementarea de politici in diverse domenii







2

Interreg Danube Transnational Programme **Ce tip de activitati finantez?**

DTP finanteaza proiecte de cooperare care:



- Sustin armonizarea politicilor in diverse domenii de activitate
- Dezvolta solutii inovative la probleme comune





3

- **Caracter transnational real**
- **Abordare orientata catre schimbare**
- **Dezvoltare sustenabila**
- **Rezultate durabile si transferabile**
- **Abordare teritoriala integrata**
- **Parteneriat corespunzator**
- **Eficienta comparativ cu resursele mobilizate**



 <p>1. Cheltuieli de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costuri reale SAI • Procent (pana la 20% din costurile directe) 	 <p>2. Cheltuieli de regie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procent (15% din cheltuielile de personal)
 <p>3. Cheltuieli de calatorie</p>	 <p>4. Expertiza externa si servicii</p>
 <p>5. Echipamente</p>	 <p>6. Infrastructura si lucrari</p>



- Amenzi, penalitati financiare sau cheltuieli aferente litigiilor
- Costuri pentru cadouri, cu exceptia celor pana la 50 euro/ obiect cu conditia ca acestea sa fie aferente promovarii si publicitatii
- Costuri aferente fluctuatiei cursului de schimb
- Dobanda la datorii
- Achizitia de terenuri sau cladiri
- TVA cu exceptia cazurilor in care nu se recupereaza
- Contributia "in natura"
- Costuri comune
- Echipament second-hand
- *Lista nu e completa!*

1. Reglementari UE
2. Regulile Programului
3. Reguli nationale (inclusiv institucionale)



Regulile privind eligibilitatea stabilite la nivelul Programului nu pot fi surclasate de legislatia nationala sau regulile institucionale.

Toate cheltuielile:

- › Trebuie sa fie **afere**nte proiectului
- › Trebuie sa raspunda **principiilor de eficienta si economie**
- › Trebuie sa fie **costuri reale**, cu exceptia **sumelor fixe** sau **procentelor**
- › Trebuie sa fie **angajate si platite** de catre **PP indicat in AF** in **perioada de eligibilitate a proiectului**

Toate cheltuielile:

- › Trebuie sa fie afere
nte unor **activitati care nu au fost finantate anterior** prin alte instrumente de finantare- › Trebuie sa fie sustinute de **documente probative**, cu exceptia **sumelor fixe** sau a celor rezultate din **procente**
- › Trebuie sa respecte **regulile de eligibilitate** la nivelul UE, al Programului si cele nationale

Eligibilitatea in timp

Cheltuielile aferente proiectului trebuie sa fie angajate si platite pe durata implementarii proiectului definita in AF.

Exceptii



- Costurile de pregatire (17.500 euro)
- Costurile de control aferente ultimului Raport de Progres
- Cheltuielile angajate in ultima perioada de raportare

10

Cheltuieli de personal

Sunt limitate la:



- Costurile de personal pentru angajatii institutiei beneficiare care sunt implicati in implementarea proiectului
- Salarii
- Orice alte costuri relative salariului, platite de catre angajator (ex. contributi, taxe)

Optiunea de rambursare (costuri reale sau procent) va ramane neschimbata pe intreaga perioada de implementare a proiectului.

11

Cheltuieli de regie

Procent - 15% din cheltuielile eligibile de personal



- Nu pot fi solicitate ca si costuri directe pe alte linii bugetare
- In cazul in care cheltuielile de personal nu sunt eligibile/ raportate, cheltuielile de regie nu pot fi declarate
- In cazul in care cheltuielile de personal sunt calculate ca procent, cheltuielile de regie sunt eligibile proportional

12

Cheltuieli de regie (lista completa)

- a. Chirie birou
- b. Asigurari si taxe aferente cladirii in care isi desfasoara activitatea personalul implicat in proiect si/ sau aferente echipamentelor folosite (ex. asigurari impotriva incendiului, furtului)
- c. Utilitati (ex. electricitate, incalzire, apa)
- d. Echipament de birou (incl. papetarie)
- e. Contabilitate generala in interiorul organizatiei beneficiare
- f. Arhivare
- g. Mentenanta, curatenie si reparatii
- h. Securitate
- i. Sisteme IT
- j. Comunicatii (ex. telefon, fax, internet, servicii postale, carti de vizita)
- k. Comisioane bancare pentru deschiderea si administrarea contului acolo unde implementarea proiectului cere deschiderea unui cont separat
- l. Comisioane privind tranzactiile financiare

13

Cheltuieli de calatorie

Optiunea A)

- a. Transport
- b. Masa
- c. Cazare
- d. Viza
- e. Diurna



Costul pentru compensarea dioxidului de carbon asociat zborului este eligibil daca este inclus pe factura.

14

Cheltuieli de calatorie

Optiunea B) - Verificati cu atentie legislatia nationala!

“Per diem” conform plafoanelor CE

- a. Cazare
- b. Masa
- c. Transport local si alte cheltuieli

Ratele curente ale “per diem” pot fi gasite pe site-ul CE:
https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiem-2015-03-corr-columbia_en.pdf

15

Expertiza externa si servicii

- a.Studii (ex. evaluari, strategii, concepte, design, manuale)
- b.Instruire
- c.Traduceri
- d.Modificari si actualizari sisteme IT si website
- e.Promovare, comunicare, publicitate aferante proiectului
- f.Management financiar
- g.Servicii aferente organizarii evenimentelor sau intalnirilor (ex. chirie, catering, traducere simultana)
- h.Participarea la evenimente (ex. taxe de participare)
- i.Consultanta si servicii notariale, expertiza tehnica si financiara sau alte servicii similare

16

Expertiza externa si servicii

- j.Drepturi de proprietate intelectuala
- k.Verificari: activitati de control (FLC) pentru verificarea cheltuielilor de proiect cf. sistemului de control national
- l.Garantii bancare, unde sunt cerute de UE sau legislatia nationala
- m.Costurile de calatorie ale expertilor externi, vorbitorilor, conducatorilor de lucrari sau furnizorilor de servicii
- n.Alte servicii sau expertiza necesare implementarii proiectului

17

Echipamente

Achizitie, inchiriere sau leasing

- a.Echipament de birou
- b.Hardware si software
- c.Mobilier si montaj
- d.Echipament de laborator
- e.Aparate si instrumente
- f.Unelte si dispozitive
- g.Vehicule
- h.Alt echipament specific



Numai echipamentele **prevazute in AF** sunt eligibile.

Costul total al echipamentului trebuie alocat pe proiect, **daca nu contravine legislatiei nationale si regulilor institutionale.**

In caz contrar, numai costurile de amortizare vor fi alocate pe proiect.

Inchirierea sau leasing-ul pe o anumita perioada a proiectului este eligibila.

18

Infrastructura si lucrari

- Numai lucrarile de infrastructura la scara mica sunt eligibile; caracterul **transnational al investitiei** trebuie sa fie demonstrat; activitatea trebuie sa fie cuprinsa in **AF aprobata**.
- Aceasta linie bugetara trebuie sa includa atat **design-ul** cat si **executia de lucrari**, precum si **pregatirea locatiei, livrarea, instalatiile de manipulare si lucrarile de renovare**.

19

Reguli speciale de eligibilitate

Costuri de pregatire

- Suma fixa de 17.500 EUR/ proiect. Contributia 85% FEDR din aceasta suma va fi rambursata LP
- Sunt eligibile daca proiectul aprobat nu a primit alt ajutor financiar pentru pregatire
- Acopera costurile de pregatire a AF si cele aferente ajustarii propunerii de proiect, precum si contractarii.

20

Reguli speciale de eligibilitate

Cheltuielile pentru Partenerii Strategici Asociati (ASP)

- Parteneri din tari UE sau din tari non-UE din aria eligibila
- Valoarea adaugata pentru proiect este demonstrata
- ASP- finantati indirect – nu au buget propriu
- PP IPA nu pot fi PP "sponsori"
- Costurile pentru ASP sunt prevazute in bugetul PP ERDF "sponsor" si vor fi platite de acesta
- Numai costurile de calatorie sunt eligibile; cuprinse in linia bugetara "Cheltuieli de calatorie"

21

Sectorul public



Sectorul privat



** LP si PP IPA nu pot fi organizatii de profit!*

3 parteneri finantati direct din 3 tari DTP
(LP si cel putin alti 2 PP)



LP – provine dintr-un Stat Membru UE
LP – nu poate fi organizatie de profit

Parteneri Strategici Asociati (ASP)

Valoare
adaugata
pentru
parteneriat



Tari UE
Tari Non-UE
din aria
eligibila

Fara buget

FEDR

- PP din tari UE
- ASP

IPA

- PP din BA, RS, ME

IEV (conditionate)

- PP din MD, UA



DTP – Al 2-lea Apel de Proiecte

Cand va fi lansat?

Mai 2017

DAR

- Manualul Aplicantului este disponibil
- Modelul AF este disponibil
- Ghidul pentru completarea AF este disponibil

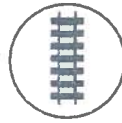
<http://www.interreg-danube.eu/calls/calls-for-proposals/second-call-for-proposals>



**O regiune a Dunarii
inovatoare si
responsabila social**



**O regiune a Dunarii
responsabila ecologic
si cultural**



**O regiune a Dunarii
mai bine conectata
si responsabila
energetic**

SO	Restriction for the 2 nd Call for Proposal
SO 1.1	Deschis, restricti on
SO 1.2	Deschis nerestricti
SO 2.1	Deschis, restricti on
SO 2.2	Deschis nerestricti
SO 2.3	Deschis nerestricti
SO 2.4	Deschis nerestricti
SO 3.1	Deschis, restricti on
SO 3.2	Deschis nerestricti
SO 4.1	Inchis

OS 1.1: Imbunatatirea conditiilor cadru pentru inovare



Imbunatatirea conditiilor cadru la nivel institutional si de infrastructura precum si a instrumentelor de cercetare si inovare pentru a asigura un acces mai larg la cunostinte in vederea dezvoltarii de noi tehnologii.

Restricții Apelul 2!!!

- Comercializarea rezultatelor obținute din cercetare și transfer tehnologic;
- Dezvoltarea de politici în domeniul clusterelor și cooperare transnațională a clusterelor bazată pe specializare inteligentă (smart specialization);
- Managementul drepturilor de proprietate intelectuală pentru susținerea inovării.

1

OS 1.2: Sporirea competențelor pentru antreprenoriat și inovare socială



Sporirea sistemelor de învățare inovative în vederea sporirii competențelor angajaților din sectorul privat.
Consolidarea culturii antreprenoriale și învățării pentru a răspunde nevoilor societale și furnizării de servicii de interes general.

Nu sunt restricții pentru Apelul 2!

32



Ofițer de Proiect PA1
Marius Niculae
marius.niculae@interreg-danube.eu
+36 1 896 1967

33

OS 2.1: Consolidarea managementului apelor si prevenirea riscului de inundatii



Sprrijinirea abordarilor comune si integrate pentru dezvoltarea si implementarea de Planuri de Management al Bazinelor Hidrografice in conformitate cu Planul de Management al Bazinului Dunarii pentru imbunatatirea managementului transnational al apelor si prevenirea inundatiilor.

Restrictii Apelui 2!!!

- Prevenirea inundatiilor (monitorizare/ sisteme de alertare; solutii de prevenire)
- Managementul calitatii apelor (e.g. sisteme si solutii armonizate de monitorizare si evaluare, masuri pentru reducerea poluarii cu nutrienti si substante periculoase, solutii eficiente pentru tratarea apei uzate)

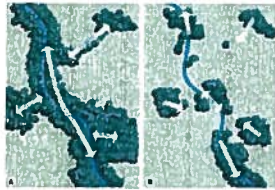
OS 2.2: Stimularea utilizarii sustenabile a mostenirii naturale si culturale

Sprrijinirea abordarilor comune si integrate pentru conservarea si gestionarea mostenirii naturale si culturale in regiunea Dunarii ca baza pentru viitoare strategii de dezvoltare sustenabila.

Nu sunt restrictii pentru Apelui 2!



OS 2.3: Stimularea restaurarii si managementului coridoarelor ecologice



Sprijinirea abordarilor eficiente pentru conservarea, restaurarea si gestionarea bio-coridoarelor si a zonelor umede cu relevanta transnationala.

Nu sunt restrictii pentru Apelul 2!

37

SO 2.4: Imbunatatirea reactiei de raspuns la riscurile de mediu



Stabilirea si dezvoltarea unui sistem mai eficient de protectie a mediului pentru imbunatatirea reactiei de raspuns a autoritatilor publice si organizatiilor de protectie civila la situatiile de urgenta.

Nu sunt restrictii pentru Apelul 2!

38

Detalii de contact PA2

Ofiteri de Proiect PA2

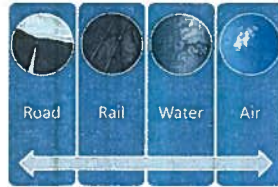
Simona Ene (SO 2.2)
simona.ene@interreg-danube.eu
+36 1 795 4082

Gusztav Csomor (SO 2.1, 2.3, 2.4)
gusztav.csomor@interreg-danube.eu
+36 1 795 3836



39

OS 3.1: Sprijinirea unui sistem de transport sigur si ecologic si o accesibilitate echilibrata a zonelor urbane si rurale



Imbunatatirea planificarii si coordonarii in domeniul transportului.
Crearea de solutii practice pentru un sistem de transport ecologic si sigur si asigurarea unei accesibilitati echilibrate a zonelor urbane si rurale.

40

Restrictii Apelui 2!!!

- Multi/ inter modalitate (incluzand dar nelimitandu-se la transportul feroviar si aerian)
- Siguranta transportului (inclusiv ITS, daca este aplicabil)
- Modernizarea flotei de transport pe ape interioare
- Connectivitatea zonelor rurale
- Imbunatatirea transportului public

41

So 3.2 Cresterea securitatii si eficientei energetice



Sprijinirea dezvoltarii de solutii de stocare si distributie a energiei la nivel regional.

Integrarea si promovarea utilizarii energiilor regenerabile.

Nu sunt restrictii pentru Apelu 2!

42



Ofiter de Proiect PA3
 Ana Leganel
ana.leganel@interreg-danube.eu
 +36 1 795 5338

Durata maxima a unui proiect:
 36 luni



Bugetul pentru al 2-lea Apel de Proiecte în EUR

	ERDF	IPA	ENI MD	ENI UA	TOTAL
SO 1.1	5,958,680.86	253,178.96	402,127.80	402,127.80	7,016,115.42
SO 1.2	12,579,492.19	1,168,397.99	402,127.80	402,127.80	14,552,145.78
SO 2.1	2,940,677.01	296,060.37	162,718.20	162,718.20	3,562,460.58
SO 2.2	9,307,708.48	820,103.18	162,718.20	162,718.20	10,989,513.66
SO 2.3	4,410,625.53	431,810.32	162,718.20	162,718.20	5,167,872.25
SO 2.4	6,008,367.90	499,045.80	162,718.20	162,718.20	6,832,850.10
SO 3.1	4,904,692.17	797,956.70	402,127.50	402,127.50	6,506,903.87
SO 3.2	4,724,730.34	153,945.20	201,063.90	201,063.90	5,280,803.34
TOTAL	50,834,974.48	4,420,498.53	2,326,596.00	2,326,596.00	59,908,665.01

Cum sa dezvolti un proiect de succes?

Programme co-funded by the
Eurosouthern Region

46

Incepe cu...

- ... ideea de proiect...
- Cauta cei mai potriviti parteneri...
- **Dezvolta logica interventiei (intervention logic)...**
- Dezvolta planul de lucru (Pachete + Activitati + buget)...
- Creeaza sinergii si capitalizeaza



47

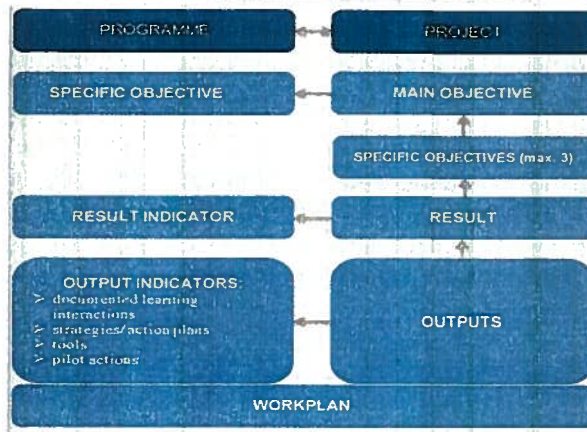
Logica Interventiei

Principiul de baza al DTP → orientarea catre rezultat / schimbare

Logica interventiei → un instrument care arata cum poate fi realizata schimbarea, care defineste:

- Situatia curenta
- Schimbarea
- Obiectivele specifice
- Actiunile, rezultatele, partile interesate si grupul tinta
- Rezultatele si durabilitatea lor

48



AF

- Bugetul proiectului (WP) inclusiv investitii si echipamente

AF – partea financiara (table xls)

- Informatie completa



Manualul de Implementare (Ghidul Controlorului)

- Eligibilitatea cheltuielilor

Surse de finantare:

- 85% contributie UE asigurata de DTP (FEDR, IPA, IEV)
- Contributie de la stat
- Contributie publica
- Contributie privata



Pachete de lucru si linii bugetare la nivel de partener:



- Construiești bugetele partenerilor pe baza activitatilor la care participa și tipurilor de costuri necesare.
- Bugetele tuturor partenerilor vor genera bugetul total al proiectului pe pachete de lucru și linii bugetare.



**Prognozarea cheltuielilor
(Spending forecast)**

- Planificarea bugetului pe perioade de raportare
- Prognozele tuturor partenerilor vor genera prognoza cheltuielilor la nivel de proiect
- Perioadele acopera in general **6 luni** incepand cu data de incepere a proiectului

Prognozarea cheltuielilor

- Trebuie planificata cu atentie de catre fiecare partener:
 - Nivelul cheltuielilor la nivel de partener influenteaza nivelul cheltuielilor la nivel de proiect
- Trebuie sa fie consistenta cu "orarul" proiectului
 - Activitatile implementate intr-o anumita perioada de raportare: i.e. cheltuieli angajate și platite pe durata perioadei de raportare, cheltuieli validate pentru respective perioada
- Trebuie sa fie realista
 - Calculati perioada de timp necesara implementarii fiecarei activitati, inclusiv timpul necesar achizițiilor publice și efectuării plăților!

Utilizarea EURO

- Bugetul proiectului trebuie construit in EURO
- Toate cheltuielile sunt raportate in EURO
- Contributia UE este rambursata LP in EURO
- Cheltuielile angajate in alte valute trebuie convertite in EURO utilizand **rata lunara de schimb a CE din luna in care cheltuielile sunt supuse verificarii catre FLC**
(http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

Cum sunt evaluate propunerile de proiect?

Care este procedura?

Verificarea eligibilitatii

Eligibilitatea propunerii de proiect - 9 intrebari Da/ Nu

Eligibilitatea partenerilor - 3 intrebari Da/ Nu

Verificarea calitatii propunerii de proiect

What is assessed?	Main questions	Threshold	Weight
Relevance	2	60%	18%
Strategic dimension	5	60%	46%
Viability	4	n/a	36%

1. AF, cuprinzand toate partile, a fost depusa in termenul indicat	Termenul de depunere (data, ora) va fi indicat in Anuntul Apelului de Proiecte.
2. AF, cuprinzand toate partile, a fost depusa in template-urile oficiale ale DTP pe website-ul DTP	Template-urile oficiale vor fi publicate pe website-ul DTP. Toate partile AF vor fi depuse pe website-ul DTP.
3. AF, cuprinzand toate partile, inclusiv anexele au fost depuse intr-un singur pachet	<p>Application Form</p> <ul style="list-style-type: none"> > pdf > xls <p>Anexe</p> <ul style="list-style-type: none"> > Acordul de Parteneriat > Declaratiile de co-finantare > Declaratiile de ajutor de stat > Declaratiile ASP, daca e cazul > Declaratiile de Organizatii Internationale, daca e cazul <p>Sunt depuse intr-un singur pachet (e.g. zip file)</p>

4. AF este completata in limba engleza	AF este completata in limba engleza
5. Parteneriatul este compus din cel putin trei PP finantati direct din cel putin 3 tari participante la Program, din care cel putin unul (LA) este dintr-un stat membru UE	Parteneri finantati direct - FEDR, IPA, IEV LA -PP FEDR
6. LA este o organizatie eligibila	LA indeplineste criteriile de eligibilitate
7. Cel putin 3 niveluri de cooperare sunt indicate	<p>Cf. Art 12(4) of EU reg. 1299/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Dezvoltare comuna > Implementare comuna > Personal comun (echipa de proiect) > Finantare comuna

8. Propunerea contribuie la cel putin doi indicatori de rezultat ai Programului	Propunerea contribuie la indicatorul de rezultat obligatoriu (<i>documented learning interactions</i>) si la cel putin inca unul.
9. Acordul de Parteneriat este complet	Acordul de Parteneriat este semnat de toti PP finantati direct.

In cazul in care oricare dintre criteriile de mai sus nu este indeplinit, intreaga propunere de proiect este respinsa!

1. PP finantati direct (FEDR/IPA/IEV) sunt eligibili	PP FEDR, IPA, IEV indeplinesc criteriile din Manualul Aplicantului, Partea 2, sectiunea II
2. Documentele PP FEDR/IPA/IEV sunt complete	Pentru fiecare PP FEDR (incl. I.A), IPA si IEV trebuie depuse copii semnate ale: >Declaratiei de co-finantare >Declaratiei de ajutor de stat >Declaratie de Organizatie Internationala, daca e cazul
3. Documentele ASP sunt complete	Pentru fiecare ASP trebuie depusa o copie semnata a Declaratiei de ASP

In cazul in care oricare dintre criteriile de mai sus nu este indeplinit de catre un partener, partenerul respectiv este respins!

61

DAR

O perioada de 5 zile este acordata pentru completarea documentelor (anexe) pentru a indeplini criteriile de eligibilitate!



62

1. Proiectul este relevant pentru Program?

- >Subiectul proiectului – relevant pentru OS selectat si prevederile Apelului de Proiecte
- >Proiectul - **NU** e exclusiv orientat catre investitie, cercetare sau relationare
- >Proiectul - **NU** e o duplicare a altor actiuni finantate anterior
- >Logica interventiei - coerenta cu logica interventiei Programului



63

2. Este demonstrata necesitatea cooperarii transnationale?



➤ Dimensiunea si impactul transnational al proiectului – demonstrat prin acoperirea geografica si aria activitatilor planificate

➤ Valoarea adaugata a cooperarii transnationale – este clar demonstrata in compatie cu o abordare nationala sau transfrontaliera



1. Necesitatile si provocarile teritoriale sunt bine identificate si clar justificate?

- Necesitatile si provocarile- descise coerent si comprehensiv
- Activitatile planificate sunt conforme cu necesitatile identificate
- Necesitatile si provocarile- consistente cu obiectivele Programului
- Capitalizarea rezultatelor anterioare si posibilele sinergii

2. Este coerenta logica interventiei?

➤ Elementele IL – Clar definite si conectate



IF

right **activities** are implemented & appropriate **outputs** are delivered,
THEN

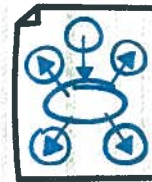
planned **objectives** are reached & envisaged **result** is produced.

- **Obiectivul principal** al proiectului este coerent cu OS selectat, clar definit si sustinut de activitati adecvate
- **Obiectivele specifice** ale proiectului (max. 3) contribuie la atingerea obiectivului principal si sunt corelate cu Output-urile proiectului
- **Rezultatul principal** al proiectului indica avantajul imediat al implementarii proiectului. Este o conexiune clara intre activitatile proiectului si rezultat.
- **Output-urile** proiectului sunt realizabile pe durata de viata a proiectului si ca rezultat al activitatilor planificate; exista o legatura clara intre output-uri si necesitatile grupului tinta.

67

3. In ce masura contribuie proiectul la obiectivele strategiilor si politicilor europene?

- Strategiile/ politicile relevante - identificate; contributia proiectului este clar explicata
- Obiectivele (targets) relevante ale SUERD definite de PAC - identificate; contributia proiectului este clar explicata
- SUERD este inglobata in propunere
(ex. implicarea organismelor SUERD, asigurarea preluarii rezultatelor proiectului de catre SUERD)



68

4. Compozitia parteneriatului este relevanta, justificata si echilibrata?

- Acoperirea geografica – corelata cu necesitatile teritoriale
- PP – competenti sa implementeze activitatile proiectului si sa produca rezultatele prevazute
- Toate sectoarele de activitate relevante si toate nivelurile de guvernanta sunt prezente
- Parteneriatul este echilibrat
- Tarile participante beneficiaza in mod armonizat
- Sarcinile sunt distribuite echitabil intre PP
- Rolul PP este corelat cu activitatile proiectului



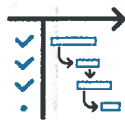
69

5. Grupul tinta este bine definit si va prelua rezultatele proiectului?

- Grupurile tinta - clar identificate si enumerate
- Integrarea si utilizarea ulterioara a rezultatelor proiectului este asigurata
- Exista masuri concrete de asigurare a durabilitatii si transferabilitatii rezultatelor proiectului
- Proiectul contribuie la principiile orizontale



70



1. Planul de lucru este realist si coerent?

- Orarul - realist si coerent
- Legatura clara intre activitati - output-uri si metodologie
- Activitatile si output-urile - sunt realizabile
- Activitatile - descrise clar si comprehensiv
- Planul de lucru - clar

71

2. In ce masura structurile si procedurile de management sunt corelate cu dimensiunea, durata si necesitatile proiectului?

- Guvernanta clara a proiectului



- Transfer eficient de cunostinte in interiorul parteneriatului
- Managementul calitatii - structura si proceduri
- LA - experienta in implementarea/ coordonarea de proiecte UE (in special ETC) si capacitati de gestionare a proiectului

72



3. In ce masura activitatile de comunicare sunt adecvate grupurilor tinta?

- Activitatile de comunicare - coerente cu obiectivele specifice ale proiectului
- Metodele, mijloacele si canalele de comunicare sunt adecvate grupurilor tinta
- Activitatile de comunicare - corelate cu livrabilele proiectului si particularitatile grupurilor tinta

73

4. Raportul pret-calitate?

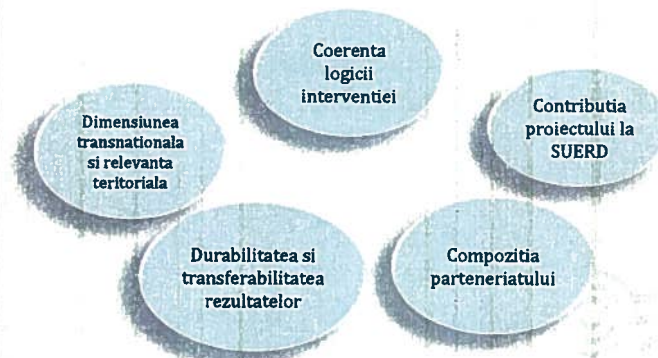
- Bugetele pe pachete/ activitati/ linii bugetare - corelate cu actiunile planificate, PP implicati si durata activitatilor
- Prognoza cheltuielilor- corelata cu succesiunea si durata activitatilor
- Bugetul pachetelor 1 si 2 - justificat
- Cheltuielile de expertiza externa si echipament sunt justificate de activitatile proiectului



74

De retinut!

Ce sa luati in considerare atunci cand aplicati?



75



<http://www.interreg-danube.eu/contacts/national-coordination-and-contact-points>

... si daca aveti succes..

Trebuie sa...

- ... Lucrati si sa raportati activitatile
- ... Cheltuiti si sa raportati costuri
- ... Asigurati calitatea output-urilor
- ... Fiti disponibili pentru control sau audit

Danube Transnational Programme

Adresa postala:

Ministry for National Economy
Danube Transnational Programme Managing Authority | Joint Secretariat
József Nádor Tér 2-4, 1051 Budapest, Hungary

Adresa birou:

Danube Transnational Programme Managing Authority | Joint Secretariat
Honvéd utca 13-15, 1055 Budapest, Hungary

danube@interreg-danube.eu
www.interreg-danube.eu



Reguli nationale?

