

Anexa 3 : Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate. ▶ Totodată, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, se verifică existența acordului de parteneriat care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor. 	Anexe solicitate: 1. Acordul de parteneriat
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. 	

A3.2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criteria	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
A1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în prezentul Ghid ▶ Solicitantul a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului¹ ▶ Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> ▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri. 	<p>Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice; 2. Agenții, structuri aflate în coordonarea/subordonarea MEN și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv în asigurarea și managementul calității <p>NB: sunt încurajate cu precădere parteneriatele între entitățile mai sus menționate².</p> <p>Pentru toate proiectele, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice va avea cel puțin calitatea de partener.</p> <p>Partenerii pot fi instituții similare categoriilor de solicitanți eligibili și/sau categorii de organizații detaliate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Instituții de învățământ superior acreditate, publice și private; ➤ Parteneri sociali din învățământul superior (ex. organizații sindicale)/ Parteneri sociali/ syndicate/ comitete sectoriale/ instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială; ➤ ONG-uri, inclusiv asociațiile studențești. <p>– Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea</p>

¹ Activitățile proiectului sunt unele dintre activitățile 1-6 (secțiunea 1.3. **Tipuri de activități sprijinite**) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte

² În cadrul parteneriatelor constituite pentru un proiect, este necesară detalierea experienței relevante a partenerilor pentru acțiunile previzionate pentru a fi derulate în cadrul proiectului.

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg unele dintre activitățile 1-6 (secțiunea 1.3. Tipuri de activități sprijinite) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte 	<p>legislației europene și naționale. Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor, în structura și volumul necesare.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Parteneriatul demonstrează capacitate financiară: dispune de resursele financiare necesare, din surse proprii sau atrase, corespunzător graficelor de plăți prevăzute în proiect. – Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia³. – Parteneriatul transnațional (dacă este cazul) este relevant pentru proiect și are loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschis filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică. – în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.
A2	Solicitantului/partenerii trebuie să îndeplinească condițiile specifice de eligibilitate aferente prezentului apel de proiecte		NA
B. Eligibilitatea proiectului			
B1	Proiectul propus spre finanțare (activitățile	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Declarația de evitare a dublei finanțări

³ În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului.

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ⁴		
B2	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid 	<p>Indicatori - persoane</p> <p>Vor fi verificate respectarea valorilor minime ale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Indicatorilor de realizare și de rezultat imediat; ▶ Categoriilor de grupuri țintă care vor beneficia de intervenții directe în cadrul proiectului. <p>Tipurile de măsuri. Proiectul prevede măsurile minime solicitate prin ghidul solicitatului – condiții specifice:</p> <p>A) intervenții incluse în mod obligatoriu în propunerile de proiecte:</p> <p>Măsuri de actualizare a sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității, în special prin evaluarea școlilor doctorale și prin implicarea partenerilor sociali; analizarea și valorificarea rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția-socio-profesională a absolvenților; formarea continuă specifică a personalului didactic.</p> <p>B) intervenții secundare în propunerile de proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unor studii de analiză a rezultatelor proiectelor.

⁴ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criteria	Subcriteria processed automatically by the information system	Subcriteria processed by evaluators
B3	Grupul țintă este eligibil?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid 	Grupul țintă al proiectului: (conform capitolul 1.5. din ghidul solicitantului condiții specifice).
B4	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid 	
B5	Durata proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Durata de implementare este de maximum 36 luni. 	
B6	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid ▶ Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuielile privind formarea profesională continuă specifică a experților pentru asigurarea/evaluarea externă a calității pentru învățământul superior nu vor putea depăși 8% din valoarea costurilor directe ale proiectului. ▪ Cheltuielile privind formarea profesională continuă specifică a personalului didactic din învățământul superior nu vor putea depăși 16% din valoarea costurilor directe ale proiectului. ▪ Minimum 60% din cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe trebuie să fie destinate măsurilor directe destinate grupului țintă. ▪ Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.
B7	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie) 	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
B8	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid 	
B9	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> 	Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> .
B10	Proiectul trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate specifice prezentelor apeluri de proiecte		<p>Nu sunt eligibile proiectele care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Nu includ elemente de conținut cuprinse în cerințele pentru elaborarea proiectelor, detaliate la pct. 1.3.1. din cadrul prezentului ghid; ▶ Nu se implementează la nivel național; ▶ Creează facilități segregate sau nu se adresează segregării, în cazul în care aceasta problemă este identificată; ▶ Nu vor implica în activitățile proiectului un grup țintă format din personal didactic/experti cu respectarea valorilor numerice stabilite prin ghid pentru regiuni mai puțin dezvoltate, respectiv cea dezvoltată; ▶ Nu includ activități unitare și specifice de formare profesională continuă destinate personalului didactic cu o tematică legată de actualizarea sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității în învățământul superior.