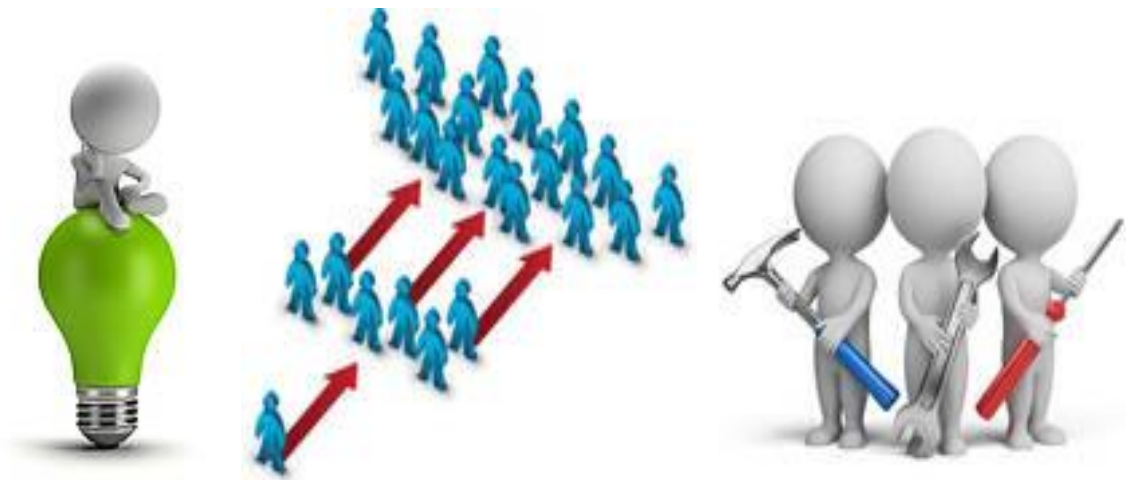


## GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

### MĂSURI SISTEMICE DE CREȘTERE A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR



#### PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate

#### Obiective Specifice:

O.S.6.8. - Implementarea de măsuri sistematice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii;

O.S.6.9. - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile.

## CUPRINS

### CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

- 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional
- 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte
- 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

#### CONTEXT

#### SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Teme secundare FSE

Teme orizontale

- 1.4. Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului:
- 1.5. Durata proiectului
- 1.6. Grupul țintă al proiectului
- 1.7. Indicatorii aplicabili proiectului
- 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte
- 1.9. Valoarea maximă a proiectelor; rata de cofinanțare
  - 1.9.1 Valoarea proiectelor
  - 1.9.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)
- 1.10 Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel

### CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

- 2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor
- 2.2 Eligibilitatea proiectului
  - 2.2.1 Condiții generale
  - 2.2.2 Condiții specifice
- 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

### CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

- 4.1. Descriere generală
- 4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

### CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI

### CAPITOLUL 6. ANEXE

## ABREVIERI

AMPOCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
AP	Axa Prioritară
CE	Comisia Europeană
CES	Condiții Educative Speciale
CPP	Cereri de Propuneri de Proiecte
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
ISCED	International Standard Classification of Education
MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
ONG	Organizație Nonguvernamentală
OT	Obiectiv Tematic
PI	Prioritate de Investiții
PNR	Programul Național de Reformă
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
RGC	Raportul global al competitivității
RMU	Registrul Matricol Unic
RNC	Registrul Național al Calificărilor
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
RST	Recomandări Specifice de Țară
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
SNCDI	Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
SNOFM	Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
TIC	Tehnologia Informației și Comunicației
UE	Uniunea Europeană

### 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

Axa prioritară 6 Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.ii. *Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate*

Obiective Specifice:

**OS 6.8.** *„Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii”*

**OS 6.9.** *„Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile”*

Rezultate așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- *Sistem național de asigurare/evaluare externă a calității pentru învățământul superior actualizat în concordanță cu cerințele pieței muncii;*
- *Studii/analize utilizate;*
- *Mecanisme de management universitar îmbunătățite, care să promoveze calitatea.*
- *Personal didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate certificat*

### 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Cererea de propuneri de proiecte este un **apel de tip necompetitiv**, fără termen limită de depunere.

Prin prezenta cerere de propuneri de proiect pot aplica în calitate de beneficiar Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, *în parteneriat cu entități cu activitate relevantă în domeniul învățământului terțiar*

Proiectele propuse se vor derula la nivel național, fiind obligatoriu să includă acțiuni corelate și unitare din cadrul OS 6.8. și OS 6.9.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE.....2016 ORA.... ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN MOMENTUL CONTRACTĂRII SUMEI ALOCATE PENTRU ACEASTĂ CERERE DE PROPUNERE DE PROIECT.**

## CONTEXT

Crearea unei economii naționale inteligente depinde de îmbunătățirea permanentă a bazei de cunoaștere și de calitatea capitalului uman. Intervențiile strategice la nivelul sistemului de învățământ superior fundamentează obiective pe termen lung, care promovează egalitatea șanselor de acces la studii și stimulează absolvenți de bună calitate.

România este angajată în dezvoltarea învățământului terțiar ca instrument important în strategia generală de dezvoltare socio-economică, sprijinind toate celelalte planuri și inițiative de dezvoltare ale statului, în

special, Programul Național de Reformă, Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și Strategia Cercetare-Dezvoltare-Inovare.

Viziunea asupra dezvoltării învățământului terțiar din România 2015-2020 este elaborată ca o structură inter-relaționată de *condiții de sprijin și piloni*, care va fi susținută prin mai multe măsuri și inițiative pe termen scurt, mediu și lung<sup>1</sup>, printre care: *îmbunătățirea calității și relevanței învățământului terțiar și dezvoltarea angajamentelor față de economie, în special legătura cu piața muncii și inovarea/antreprenorialul*, reprezintă domenii principale de acțiune.

Conform asumărilor strategice la nivel național, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice va recalibra sistemul național de învățământ terțiar în funcție de trei domenii principale: finanțare, guvernanta și responsabilitatea publică, respectiv instituționalizarea procesului de elaborare de politici bazate pe dovezi (date concrete).

Fără a îmbunătăți guvernanta și responsabilitatea publică, încrederea în capacitatea instituțiilor centrale de a direcționa schimbarea va fi semnificativ redusă. Un învățământ terțiar de înaltă calitate asociază nivelul autonomiei operaționale cu responsabilitatea publică în ceea ce privește atingerea performanței, pornind de la obiective bine definite, în concordanță cu cerințele mediului socio - economic. Acestea permit comunicarea periodică și deschisă cu părțile interesate și favorizează dezvoltarea managementului universitar de înaltă calitate, orientat spre rezultate.

## SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

În acord cu politica în domeniul educației și cu Strategia Națională Pentru Învățământ Terțiar 2015 - 2020, acest ghid își propune susținerea financiară a celor mai bune mecanisme de dezvoltare și implementare a unor **măsuri sistemice integrate în învățământul terțiar**, cu scopul final de *a îmbunătăți calitatea și relevanța învățământului terțiar, alinierea lui la necesitățile pieței muncii și dezvoltarea acelor condiții care contribuie la creșterea ratei de acces, participare și absolvire în învățământul terțiar, inclusiv pentru personale de favorizate.*

### 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În cadrul acestei cereri de proiecte este considerată **măsură de sistem actualizarea/dezvoltarea/implementarea sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității pentru învățământul superior în concordanță cu cerințele pieței muncii, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali.**

În acest context, sunt susținute acțiuni care în mod corelat și unitar sprijină efortul de îmbunătățire a managementului și gestionării la nivelul învățământului superior în vederea creșterii calității și rezultatelor din învățământul terțiar (OS 6.8), corelate cu acțiuni menite să asigure îmbunătățirea nivelului de competențe specifice al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate (OS 6.9).

#### **DEFINIȚII**

**Grupuri dezavantajate:** studenți cu dizabilități, studenți care provin din familii cu venituri scăzute, studenți orfani sau din centre de plasament, etnici români din afara granițelor, studenți romi și studenți din zonele rurale

La nivelul **OS 6.8** sunt finanțate următoarele tipuri de acțiuni:

- *Actualizare a sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității inclusiv prin implicarea partenerilor sociali; analiza și valorificarea rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția-socio-profesională a absolvenților.*

<sup>1</sup> A se vedea fig.5 – Viziunea strategiei din „Strategia națională pentru învățământ terțiar”

- Alte acțiuni inovative care sprijină accesul la învățământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională.

La nivelul **OS 6.9** sunt finanțate următoarele tipuri de acțiuni:

- *Perfecționarea profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, inclusiv prin parteneriate cu agenți economici, stagii de pregătire la agenți economici, programe de schimb de experiență și diseminare de bune practici;*
- *Valorificarea rezultatelor programelor anterioare de mobilitate ale personalului didactic susținute din ERASMUS+ în vederea completării formării inițiale/continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul prezentei PI. Acțiunile avute în vedere se bazează inclusiv pe consultări cu rețele internaționale de cercetare și de afaceri, în completarea celor de la nivel național;*
- *Alte acțiuni inovative, inclusiv prin activități de cooperare transnațională în domeniile formării, cercetării și inovării.*

### Teme secundare FSE

În cadrul AP 6/ PI 10.1/ OS 6.2. și 6.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În proiectul dumneavoastră va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

#### Atenție!

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Nr. crt.	Fond	Axă prioritară	Categorie de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
3.	FSE	AP6	Mai puțin dezvoltată	02 Inovare socială	5%
4.			Mai dezvoltată	02 Inovare socială	5%
5.			Mai puțin dezvoltată	05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
6.			Mai dezvoltată	05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
7.			Mai puțin dezvoltată	06 Nediscriminare	10%
8.			Mai dezvoltată	06 Nediscriminare	10%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare/ priorității de investiții. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

#### Linii directe referitoare la inovare socială

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de proiecte se pot referi la:

- *activități și inițiative inovative care vizează creșterea șanselor de participare la nivele superioare de educație prin intervenții strategice derulate la nivelul sistemului de învățământ superior care promovează egalitatea șanselor de acces la studii superioare și stimulează absolenții de bună calitate.*

### **Atenție!**

Solicitanții și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### **Teme orizontale**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 7 Teme orizontale, pagina 51 [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU\\_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf).

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

## **1.4. Tipuri de solicitanți eligibili in cadrul apelului**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categoriile de **solicitanți eligibili** sunt:

- I. Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS);

### **Parteneri eligibili:**

- I. Instituții de învățământ superior acreditate, publice și private;
- II. Agenții, structuri aflate în coordonarea/subordonarea MENCS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv în asigurarea și managementul calității
- III. Parteneri sociali din învățământul superior (ex. organizații sindicale)/Parteneri sociali/sindicate/comitete sectoriale/instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- IV. ONG-uri, inclusiv asociațiile studențești.

## **1.5. Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de maxim **36 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de **36 luni** vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## **1.6. Grup țintă al proiectului**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă cuprinde următoarele categorii și valori minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil:

Obiectivul specific	Categorie de grup țintă	Valoare minim acceptată pentru categorii de grup țintă
OS 6.8.	▶ Studenți (ISCED 4-8), inclusiv studenți non-tradiționali și/sau cu oportunități reduse (din mediul rural, persoane cu CES, persoane de etnie romă, persoane provenite din medii socio-economice defavorizate etc.)	<b>NA</b> * valoarea acestei categorii de grup țintă se va stabili în funcție de necesitatea de implicare a studenților în consultări/workshopuri/studii/furnizare de puncte de vedere etc. în relație cu teme de interes din proiect. **Pot fi implicați în grupul țintă doar studenți din regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia).
	▶ Experți în evaluare și acreditare din comisiile de asigurare a calității în învățământul superior, la nivel național; ▶ Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare; ▶ Membri ai partenerilor sociali în educație; ▶ Personal și membri ai comitetelor sectoriale; ▶ Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități și facultăți.	<i>urmeaza a fi determinata</i>  (*pentru regiunea mai dezvoltată (București Ilfov).  <i>urmeaza a fi determinata</i>  (*pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia).
OS 6.9.	▶ Personalul didactic din învățământul superior și terțiar non-universitar.	<i>urmeaza a fi determinata</i>

#### Caracteristici de eligibilitate aplicabile categoriilor de grup țintă:

**a) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Studenți (ISCED 4-8), inclusiv studenți non-tradiționali și/sau cu oportunități reduse (din mediul rural, persoane cu CES, persoane de etnie romă, persoane provenite din medii socio-economice defavorizate etc.)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

- a. au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
- b. la intrarea în proiect să fie înmatriculați studenți în învățământul superior (ISCED 4-8);

Apartenența la grupul țintă format din studenți se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect prin adeverința de înmatriculare a studentului în învățământul superior la care se adaugă, după caz, alte documente din care să reiasă proveniența studentului din categoria non-tradiționali<sup>2</sup> sau din mediul rural sau la un grup vulnerabil, roma sau categorie de dizabilitate etc.

**b) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Experți în evaluare și acreditare din comisiile de asigurare a calității în învățământul superior, la nivel național* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

- a. este membru în comisiile de asigurare a calității în învățământul superior, la nivel național;
- b. va fi implicat în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și valorificare a rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția-socio-profesională a absolvenților.

**c) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

- a. Este membru în grupuri de lucru implicate în dezvoltarea programelor de studii universitare;
- b. va fi implicat în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și

<sup>2</sup> se vor prezenta în completare documente justificative pentru demonstrarea vârstei de peste 30 de ani, respectiv a încadrării în categoria de persoane cu dificultăți socio-economice.



valorificare a rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția socio-profesională a absolvenților.

- d) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din Membri ai partenerilor sociali în educație trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**
- este membru în organizații ale partenerilor sociali în educația de nivel universitar;
  - va fi implicat în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și valorificare a rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția socio-profesională a absolvenților.
- e) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din Personal și membri ai comitetelor sectoriale trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**
- este membru/angajat în comitete sectoriale;
  - va fi implicat în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și valorificare a rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția socio-profesională a absolvenților.
- f) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități și facultăți trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**
- este membru în comisii/structuri de conducere din universități și facultăți;
  - va fi implicat în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și valorificare a rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția socio-profesională a absolvenților.
- g) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din Personalul didactic din învățământul superior și terțiar non-universitar trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**
- este angajat într-o instituție de învățământul superior și/sau terțiar non-universitar localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;

*NB. O parte din personalul didactic din învățământul superior va fi susținut în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități în cadrul proiectului.*

## 1.7. Indicatorii aplicabili proiectului

Fiecare cerere de finanțare va include **în mod obligatoriu**, atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat, în funcție de regiunea de dezvoltare selectată (una din regiunile mai puțin dezvoltate). La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte **atât pentru indicatorii de realizare**, cât și pentru indicatorii de rezultat imediat.

Indicatori de realizare			Indicatori de rezultat imediat		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S103	Regiuni mai puțin dezvoltate	Sistem național de asigurare/evaluare externă a calității dezvoltat/actualizat	NA	NA	NA

Indicatori de realizare			Indicatori de rezultat imediat		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S104	Regiuni mai puțin dezvoltate	Studii/ analize etc. elaborate	4S97	Regiuni mai puțin dezvoltate	Studii/analize utilizate
4S100	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane (elevi/ cursanți, studenți) (din care: roma/ din mediul rural) care beneficiază de sprijin pentru participare la învățământul terțiar, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ învățământul terțiar universitar</li> <li>▶ învățământul terțiar non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate,</li> </ul>	NA	NA	NA
4S106	Regiuni mai puțin dezvoltate	Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ din învățământul terțiar universitar</li> <li>○ non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate</li> </ul>	4S98	Regiuni mai puțin dezvoltate	Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, din care : <ul style="list-style-type: none"> <li>• din învățământul terțiar universitar</li> <li>• non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate</li> </ul>

Pentru toate proiectele depuse sunt obligatorii indicatorii 4S104 si 4S106 respectiv 4S97 si 4S98.

**Valorile minime acceptate ale indicatorilor sunt prezentate mai jos:**

Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul unui proiect
4S103	Regiuni mai puțin dezvoltate	Sistem național de asigurare/evaluare externă a calității dezvoltat/actualizat	<i>urmează a fi determinată</i>
4S104	Regiuni mai puțin dezvoltate	Studii/ analize etc. elaborate	<i>urmează a fi determinată</i>
4S106	Regiuni mai puțin dezvoltate	Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ din învățământul terțiar universitar</li> <li>○ non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.</li> </ul>	<i>urmează a fi determinată</i>
4S106	Regiunea mai dezvoltate	Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ din învățământul terțiar universitar</li> <li>○ non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.</li> </ul>	<i>urmează a fi determinată</i>
Indicatori de rezultat imediat			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul unui proiect
4S97	Regiuni mai puțin dezvoltate	Studii/analize utilizate	<i>urmează a fi determinată</i>

<b>4S98</b>	Regiuni mai puțin dezvoltate	Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, din care : <ul style="list-style-type: none"> <li>din învățământul terțiar universitar</li> <li>din învățământul non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate</li> </ul>	<i>urmează a fi determinată</i>
<b>4S98</b>	Regiunea mai dezvoltate	Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, din care : <ul style="list-style-type: none"> <li>din învățământul terțiar universitar</li> <li>din învățământul non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate</li> </ul>	<i>urmează a fi determinată</i>

**Nota:**

Pentru toate proiectele depuse sunt obligatorii indicatorii 4S104 si 4S106 respectiv 4S97 si 4S98.

## 1.8. Alocarea financiara pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.ii., OS 6.8., 6.9., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **14.863.717 euro** (contribuția UE + contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

Tip	Contribuția UE	Contribuția RO	Total finanțare (contribuția UE+contribuția RO)
<b>Regiuni</b>			
<b>Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni)</b> ▶ Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia	<b>10.353.449 euro</b>	<b>1.827.079 euro</b>	<b>12.180.528 euro</b>
<b>Regiunea mai dezvoltată (1 regiune)</b> ▶ București-Ilfov	<b>2.146.551 euro</b>	<b>536.638 euro</b>	<b>2.683.189 euro</b>
<b>TOTAL alocare pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte</b>	<b>12.500.000 euro</b>	<b>2.363.717 euro</b>	<b>14.863.717 euro</b>

## 1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

### 1.9.1. Valoarea proiectelor

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte valoarea eligibilă a unui proiect este de minim 2 milioane de euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent **lunii ..... 2016, respectiv 1 EURO = ..... RON.** Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități și sub-activitățile aferente (de exemplu: costuri cu salariile, costuri pentru i, etc.), conform cererii de finanțare.

### 1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant. În cadrul apelurilor de proiecte vizate prin prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din

totalul costurilor eligibile este prezentată în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

## CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

#### 2.2.1. Condiții generale

Se va avea în vedere capitolul relevant din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

#### 2.2.2. Condiții specifice

##### **Nu sunt eligibile proiectele care:**

- ▶ Nu includ elemente de conținut cuprinse în cerințele pentru elaborarea unui proiect, detaliate la capitolul 1.3. din cadrul prezentului ghid;
- ▶ Nu se implementează la nivel național;
- ▶ Creează facilități segregate sau nu se adresează segregării, în cazul în care aceasta problemă este identificată;
- ▶ Nu vor implica în activitățile proiectului un grup țintă format din personal didactic/experti, cu respectarea valorilor numerice stabilite prin ghid pentru regiuni mai puțin dezvoltate, respectiv cea dezvoltată;
- ▶ Nu includ activități unitare și specifice de formare profesională continuă destinate personalului didactic cu o tematică legată de actualizarea componentelor sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității în învățământul superior.

## 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

<p><b>Cheltuieli directe</b>  <b>Cheltuielile eligibile directe</b> reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză</p>
--

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
<b>Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis</b>	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	▶ Salarii
		Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	▶ Salarii
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă		▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, servicii de traducere și interpretare, etc.)</li> </ul>
		Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de transport de materiale și echipamente</li> <li>▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu</li> <li>▶ Organizarea de evenimente</li> <li>▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare</li> </ul>
	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic</li> <li>▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație</li> <li>▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc.</li> <li>▶ Taxe notariale</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> </ul>
	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale consumabile</li> <li>▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>▶ Papetărie</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ Multiplicare</li> </ul>
	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
	Cheltuieli pentru asigurarea	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	▶ Utilități:

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategorii (descrierea cheltuielii) conține:
	utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ apă și canalizare</li> <li>○ servicii de salubritate</li> <li>○ energie electrică</li> <li>○ energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat</li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ întreținerea curentă</li> <li>○ asigurarea securității clădirilor</li> <li>○ salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ întreținere echipamente</li> <li>○ reparații echipamente</li> <li>○ întreținere mijloace de transport</li> <li>○ reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Amortizare active</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale)</li> <li>▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul>
	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>▶ Închiriere echipamente</li> <li>▶ Închiriere vehicule</li> <li>▶ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
	Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul> </li> </ul>

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	Cheltuieli subvenții/burse/premii	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</li> </ul>
		Burse	▶ Burse sociale
		Premii	▶ Premii în cadrul unor concursuri
	Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Construcții: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051</li> </ul> </li> <li>▶ Instalații tehnice</li> <li>▶ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)</li> <li>▶ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale</li> <li>▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>○ Cablare rețea internă</li> <li>○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>○ Alte cheltuieli pentru investiții</li> </ul> </li> <li>▶ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;</li> <li>○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;</li> </ul> </li> <li>▶ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;</li> <li>▶ Obținerea acordului de mediu;</li> <li>▶ Obținerea avizului PSI;</li> </ul>



	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuieli) conține:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Obținerea avizelor sanitare de funcționare.</li> <li>▶ Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:</li> <li>▶ Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);</li> <li>▶ Plata verificării tehnice a proiectului;</li> <li>▶ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cheltuieli conexe organizării de șantier.</li> </ul> </li> <li>▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alimentare cu apă, canalizare;</li> <li>○ Alimentare cu gaze naturale;</li> <li>○ Agent termic;</li> <li>○ Căi de acces;</li> <li>○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ Energie electrică.</li> </ul>

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli indirecte – rată forfetară	Cheltuieli indirecte	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Conectare la rețele informatice</li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> </ul> </li> <li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții</li> </ul>

			<p>financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ taxe notariale</li> <li>▶ abonamente la publicații de specialitate</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> </ul> <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>▶ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>▶ alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca <b>rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</b> (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</p>			

## REGULI GENERALE ȘI SPECIFICE DE DECONTARE

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.

cheltuielile generale de administrație vor fi decontate ca maximum 15% din costurile totale ale proiectului; în implementare, decontarea cheltuielilor generale de administrație se va efectua pe fiecare membru al partenerialului.

## CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

## CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

**4.1** Selecția proiectelor de sprijin pregătitor se efectuează în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- *Metodologia de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- *Criteriile de evaluare și selecție*

**4.2** Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

## CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

## CAPITOLUL 6. Anexe

**Anexa 1 - Cadru legal relevant**

**Anexa 2 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare**

**Anexa 4 - Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

**Anexa 5 – Criterii tehnice de evaluare și selecție**