**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe**

**Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate**

***Obiective Specifice:***

*O.S.6.9. -Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în ceea ce priveşte conţinutul educaţional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile;*

*O.S.6.10. -Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI.*

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**MĂSURI DE OPTIMIZARE A OFERTELOR DE STUDII**

**DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN SPRIJINUL ANGAJABILITĂȚII**

**2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMPOCU** | **Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman** |
| **AP** | **Axa Prioritară** |
| **CE** | **Comisia Europeană** |
| **CM POCU** | **Comitet de Monitorizare Programul Operațional Capital Uman** |
| **CPP** | **Cerere de Propuneri de Proiecte** |
| **FEDR** | **Fondul European de Dezvoltare Regională** |
| **FSE** | **Fondul Social European** |
| **ISCED** | **Internațional Standard Clasification of Education** |
| **MEN** | **Ministerul Educației Naționale** |
| **OI** | **Organism Intermediar** |
| **ONG** | **Organizație Nonguvernamentală** |
| **OS** | **Obiectiv Specific** |
| **PNR** | **Programul Național de Reformă** |
| **PI** | **Prioritate de Investiții** |
| **PO** | **Program Operațional** |
| **POCU** | **Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020** |
| **PTȘ** | **Părăsirea Timpurie a Școlii** |
| **SMIS** | **Sistemul Unic de Management al Informației** |
| **TIC** | **Tehnologia Informației și Comunicării** |
| **UE** | **Uniunea Europeană** |

**Cuprins**

[**CAPITOLUL 1.** **INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE** 4](#_Toc496797863)

[**1.1.** **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific** 4](#_Toc496797864)

[**1.2.** **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte** 4](#_Toc496797865)

[**1.3.** **Acțiunile sprijinite și activități** 6](#_Toc496797866)

[**1.3.1.** **Tipuri de activități sprijinite** 6](#_Toc496797867)

[**1.3.2.** **Teme secundare FSE** 8](#_Toc496797868)

[**1.3.3.** **Teme orizontale** 9](#_Toc496797869)

[**1.3.4.** **Informare și publicitate** 10](#_Toc496797870)

[**1.4.** **Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili** 10](#_Toc496797871)

[**1.5.** **Durata proiectului** 10](#_Toc496797872)

[**1.6.** **Grupul țintă al proiectului** 10](#_Toc496797873)

[**1.7.** **Indicatori** 12](#_Toc496797874)

[**1.8.** **Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte** 15](#_Toc496797875)

[**1.9.** **Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare** 16](#_Toc496797876)

[**1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor** 16](#_Toc496797877)

[**1.9.2.** **Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)** 16](#_Toc496797878)

[**1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel** 16](#_Toc496797879)

[**CAPITOLUL 2.** **REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII** 16](#_Toc496797880)

[**2.1.** **Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor** 16](#_Toc496797881)

[**2.2.** **Eligibilitatea proiectului** 17](#_Toc496797882)

[**2.2.1. Condiţii generale** 17](#_Toc496797883)

[**2.3.** **Eligibilitatea cheltuielilor** 17](#_Toc496797884)

[**2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare** 27](#_Toc496797885)

[**CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE** 27](#_Toc496797886)

[**CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR** 27](#_Toc496797887)

[**4.1. Descriere generală** 27](#_Toc496797888)

[**CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR** 27](#_Toc496797889)

[**CAPITOLUL 6 CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI** 27](#_Toc496797890)

[**CAPITOLUL 7. ANEXE** 28](#_Toc496797891)

# **INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

## **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

* Axa prioritară – nr. 6, Educație și competențe
* **Prioritatea de investiții – 10.ii.** Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate
* **Obiective Specifice:**
* **O.S.6.9. -** Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în ceea ce priveşte conţinutul educaţional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile;
* **O.S.6.10. -** Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate correlate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI.
* **Rezultatele așteptate** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:
* *Oferte educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI*
* *Personal didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate ale căror competențe s-au îmbunătățit*

## **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Cererea de propuneri de proiecte este un **apel de tip competitiv**, cu termen limită de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE……….2017 ORA….** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE…………2017, ORA 16.00.**

CONTEXT

In vederea promovării dezvoltării programelor de studii de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pietei muncii, Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 -2020 recomandă consolidarea capacității universităților de a dezvolta și furniza programe relevante pentru piața muncii – cu accent special pe asigurarea competențelor transversale dar și pentru dezvoltarea acelor competențe necesare în sectoarele economice  cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI[[1]](#footnote-1).

Un sondaj realizat în 2016 de către Forumul Economic Mondial[[2]](#footnote-2), concentrându-se asupra impactului schimbărilor tehnologice, a constatat că angajatorii clasifică "creativitatea" ca fiind unul dintre primele trei atribute sau competențe necesare la locul de muncă până în 2020. Pe lângă capacitatea de a rezolva probleme din viața reală și gândirea critică, in consultarea publică privind agenda de modernizare a UE pentru învățământul superior, mai puțin de jumătate dintre respondenți și mai puțin de 40% dintre studenți și absolvenți recenți au fost de acord cu afirmația că "programele actuale încurajează studenții să fie creativi și inovativi".

Dobândirea de către absolvenți a competențelor profesionale, cu prioritate în sectoarele economice cu potențial competitiv și în domeniile de specializare inteligentă, se realizează și prin dezvoltarea unor procese de proiectare și revizuire curriculară pentru competențele și abilitățile transversale vizate în procesul de asigurare a calității la nivelul instituțiilor de învățământ superior. In acest sens, se impune implicarea angajatorilor/companiilor în proiectarea și furnizarea de programe, sprijinirea schimburilor de personal și includerea experienței practice în cursurile universitare si postuniversitare.

Creșterea atractivității si dimensiunii practice a ofertelor educaționale, în contextul cerințelor pieței muncii pot sprijini forța de muncă să-și dezvolte competențe profesionale într-o manieră rentabilă și flexibilă, pentru a răspunde mai adecvat cerințelor unei piețe de locuri de muncă în continuă schimbare.

Acțiunile "în amonte" axate pe nevoile studenților reprezintă un element important în abordările coordonate care vizează asigurarea unui număr mai mare de absolvenți care părăsesc învățământul superior cu competențe relevante. Studenții din generațiile actuale trebuie să fie cât mai bine pregătiți pentru provocările de învățare din cadrul învățământului superior și să fie în măsură să facă o alegere bine informată cu privire la subiectele de studiu oferite[[3]](#footnote-3).

În cadrul demersului de concepere și utilizare a programelor de studii inovatoare/atractive, personalul didactic universitar de calitate constituie o premisă esențială. Prin urmare, intervențiile sprijinite în proiecte vor fi focalizate și pe dezvoltarea de competențe pedagogice și de concepere a programelor de studii, inclusiv prin oportunități orientate pentru mobilitatea personalului în vederea formării pedagogice și a unei cooperări consolidate la nivel national și al UE.

Cadrele didactice și instituțiile se concentrează din ce în ce mai mult pe proiectarea învățării, cu o analiză detaliată a tehnicilor pedagogice care sunt cele mai potrivite pentru predarea unui anumit subiect și pentru atingerea rezultatelor de învățare dorite[[4]](#footnote-4).

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul apelului constă în finanțarea unor proiecte prin mecanismul competitiv, dedicate creșterii atractivității ofertelor educaționale din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, corelat cu îmbunătățirea competentelor cadrelor didactice universitare de a proiecta și oferi programe de studii bazate pe nevoile studenților/cursanților, in vederea unui răspuns mai adecvat cerințelor unei piețe de locuri de muncă în continuă schimbare.

## **Acțiunile sprijinite și activități**

### **Tipuri de activități sprijinite**

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi susținute în mod corelat și unitar acțiuni din cadrul OS6.10. în vederea realizării și furnizării unor materiale, moduri de lucru și tehnici educaționale bazate pe nevoile studenților/cursanților din învățământul non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în cadrul unor oferte de studii îmbunătățite, precum și cele din cadrul OS 6.9. menite să asigure formarea specializată pentru personalul didactic din învățământul universitar care va asigura expertiza în cadrul dezvoltării și furnizării unor cursuri și aplicații practice optimizate studenților/cursanților din grupul țintă al proiectelor.

Pentru atingerea OS 6.10. care vizează diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI[[5]](#footnote-5), vor fi finanţate cu sprijinul FSE următoarele tipuri de acţiuni:

*Dezvoltarea de oferte educaționale cu conţinut inovator în învăţământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care să promoveze experienţe de învăţare de calitate (ex: resurse de studiu moderne şi flexibile, promovarea educației antreprenoriale etc.) prin corelarea cu nevoile pieţei muncii din sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.*

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite, cu deosebire dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri cu componentă aplicativă adresate studenților din ciclul de studii de licență/cursanților, cu scopul creșterii angajabilității absolvenților. Prin cooperarea cu mediul de afaceri, sectorul public și societatea civilă în elaborarea ofertei de studii, universitățile vor avea contribuții relevante la optimizarea structurii economice, sociale și culturale a localităților și regiunilor în care se află și vor stimula inovația în variate alternative.

Sunt încurajate prin acordarea de punctaj suplimentar proiectele care propun **parteneriate cu parteneri sociali din învățământul superior sau din medii publice și private** care pot aduce valoare adăugată dezvoltării și furnizării componentei aplicative a ofertelor de studii adresate studenților/cursanților din grupul țintă.

Este obligatorie includerea în proiectele depuse a acțiunilor corelate și unitare din cadrul OS 6.9. și OS 6.10., conform detalierilor de mai sus.

Activitățile proiectului vor implica **grupul țintă format din studenți în proporție de 20% cu domiciliul de reședință din zone rurale**.

În vederea îndeplinirii OS 6.9. destinat îmbunătățirii nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce priveşte conţinutul educaţional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile, vor fi finanţate cu sprijinul FSE următoarele tipuri de acţiuni:

* *Perfecționarea profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile, inclusiv prin parteneriate cu agenți economici, stagii de pregătire la agenți economici, programe de schimb de experiență şi diseminare de bune practice;*
* *Valorificarea rezultatelor programelor anterioare de mobilitate ale personalului didactic susținute din ERASMUS+ în vederea completării formării inițiale/continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul prezentei PI. Acțiunile avute în vedere se bazează inclusiv pe consultări cu rețele internaționale de cercetare și de afaceri, în completarea celor de la nivel național;*
* *Alte acțiuni inovative, inclusiv prin activități de cooperare transnațională.*

Vor fi susținute în special, activități de formare specifică adresate personalului didactic din învățământul superior în relație cu: proiectarea modulară de cursuri, organizarea și furnizarea în medii online a cursurilor/aplicațiilor și promovarea de medii noi de învățare (ex.: studii independente ghidate, învățare bazată pe proiecte reale, învățare colaborativă, experimentare etc.), solicitarea și utilizarea feedback-ului și o evaluare eficientă a rezultatelor învățării, servicii suport pentru studenți etc.

Vor fi încurajate specializări ale personalului didactic în vederea sprijinirii studenților/cursanților pentru consolidarea de competențe transversale avansate și competențe cheie de tipul celor digitale la nivel înalt, al competențelor numerice, al autonomiei, gândirii critice și a capacității de rezolvare a problemelor, competențe care le sunt necesare studenților/absolvenților pentru a rezista într-o lume aflată în schimbare[[6]](#footnote-6), precum și familiarizarea cu activități de sprijin adresabile studenților (ex. tutoriat, orientare în carieră, servicii de îndrumare și sprijin, servicii de coaching, de dezvoltare a competențelor socio–emoționale).

În special, abordările pentru evaluarea atributelor transversale precum creativitatea și gândirea critică variază considerabil, la nivelul cadrelor didactice devenind necesare abilități despre tehnici de educație eficientă pentru a stimula abilitățile combinate ale gândirii creative și critice, antreprenoriatului, rezolvării de probleme, asumarea de riscuri și reziliența. Promovarea, evaluarea și recompensarea acestor seturi de competențe în cadrul învățământului superior, alături de dobândirea de cunoștințe de specialitate detaliate, reprezintă o prioritate de finanțare adresată personalului didactic din învățământul superior din România.

|  |
| --- |
| Pentru fiecare participant din grupul țintă reprezentat de personal didactic este obligatorie frecventarea a cel puțin unui program de dezvoltare de **competențe didactice** pentru care se acordă **credite profesionale transferabile în cadrul unui program postuniversitar de formare.**  Pentru alte activități de instruire/creștere a capacității profesionale pentru care nu se acordă certificat sau atestat, solicitantul are obligația de a prezenta în cererea de finanțare mecanismul prin care va monitoriza și evalua eficacitatea intervenției. |

Cadrul legal și strategiile relevante pentru acest apel de proiecte se regesc în Anexa 1.

### **Teme secundare FSE**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, pagina 45 http://www.fonduriue.

ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf.

În cadrul **AP 6/ PI 10.2/OS 6.9. și 6.10.** sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Cererile de finanțare vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

**Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.**

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

|  |  |
| --- | --- |
| Tema secundară | Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare |
| 02 Inovare socială | 7% |
| 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 15% |
| 06 Nediscriminare | 10% |

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[7]](#footnote-7).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui CPP se pot referi la:

* activități și inițiative inovative care vizează promovarea unor cursuri inovatoare/atractive de formare în sprijinul creșterii angajabilității absolvenților din învățământul superior.

Pentru proiectele care promovează metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar. Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### **Teme orizontale**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL7 Teme orizontale, pagina 51 <http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanţate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### **Informare și publicitate**

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9„*Informare și publicitate*”, *pagina 54*.

## **Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categoriile de solicitanți eligibili sunt:

* Instituţii de învăţământ superior acreditate, publice şi private.

NB: sunt încurajate cu precădere parteneriatele între entitățile mai sus menționate.

Partenerii pot fi instituții similare categoriilor de solicitanți eligibili și/sau categorii de organizații detaliate mai jos:

* ONG-uri, inclusiv asociaţiile studenţeşti;
* Parteneri sociali din învăţământul superior sau din medii publice și private.

## **Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 24 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 24 luni vor fi respinse. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

## **Grupul țintă al proiectului**

Grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiectivul specific** | **Categorie de grup țintă** |
| **OS 6.9.** | Personalul didactic din învățământul superior și terțiar non-universitar |
| **OS 6.10.** | Personalul implicat în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate |
| Studenţi (ISCED 5-7); Cursanți (ISCED 4) |

* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **Studenți (ISCED 5-7),** în special din grupurile vulnerabile, cu accent pe studentii aparținând minorității roma, din mediul rural, cu dizabilități, netraditionali, din comunitățile dezavantajate economic trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
* au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
* pe durata participării la activitățile proiectului, sa poată demonstra, ca are calitatea de student înmatriculat într-un program de studii de licenţă sau master; pentru studenţii netradiţionali se vor prezenta în completare documente justificative pentru demonstrarea vârstei de peste 30 de ani, respectiv a încadrării în categoria de persoane cu dificultăţi socio-economice etc

Apartenența la grupul țintă format din studenti se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect prin adeverința de înmatriculare a studentului la care se adaugă, după caz, alte documente din care să reiasă proveniența din mediul rural sau la un grup vulnerabil, roma sau categorie de dizabilitate etc.

* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **Cursanți (ISCED 4)** în special din grupurile vulnerabile, cu accent pe cursantii aparținând minorității roma, din mediul rural, cu dizabilități, netraditionali, din comunitățile dezavantajate economic trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
* au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
* pe durata participării la activitățile proiectului, sa poată demonstra, ca are calitatea de cursant înmatriculat într-un program de studii de nivel tertiar nouniversitar organizat în învățământul superior acreditat; pentru cursantii netradiţionali se vor prezenta în completare documente justificative pentru demonstrarea vârstei de peste 30 de ani, respectiv a încadrării în categoria de persoane cu dificultăţi socio-economice etc
* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **Personal didactic din învățământul superior și terțiar non-universita**r, trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
* Sunt angajati intr -una din instituțiile din învățământul superior și terțiar non-universitar din regiunea de dezvoltare vizata de proiect;
* participa la activitățile proiectului in vederea îmbunătățirii competentelor didactice.
* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **personal implicat în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate**, trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
* Sunt angajați intr una din instituțiile din regiunea de dezvoltare vizata de proiect
* pe durata participării la activitățile proiectului au calitatea de personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare, dovedita printr -un document justificativ.

## **Indicatori**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Considerente generale privind modalitatea de raportare și frecvența raportării indicatorilor sunt cuprinse în **Anexa 3** aferentă documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional* *Capital Uman 2014-2020, secțiunea* ***Anexe*** *(*http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program).

**Valorile minime acceptate ale grupului țintă și indicatorilor din cadrul sunt prezentate mai jos:**

| **Indicatori de realizare** | | | **Indicatori de rezultat imediat** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Valoare minimă în proiect** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Valoare minimă în proiect** |
| **4S100** | Persoane *(elevi/ cursanți, studenţi)* *(din care: roma/ din mediul rural)* care beneficiază de sprijin pentru participare la învăţământulterțiar, *din care:*   * ***4S100.1*** *Persoane (elevi/cursanți, studenţi) care beneficiază de sprijin pentru participare la învăţământul**terțiar, din care: învăţământul terțiar universitar, din care:*    + *netradiționali*   + *rural*   + *Roma*   + *CES* * ***4S100.2*** *Persoane (elevi/cursanți, studenţi) care beneficiază de sprijin pentru participare la învăţământul**terțiar, din care: învăţământul terțiar non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate, din care:*   + *netradiționali*   + *rural*   + *Roma*   + *CES* | **300** | ***4S95*** | Persoane *(elevi/ cursanți, studenţi) (din care: roma/ din mediul rural)*  certificate urmare a sprijinului acordat, *din care:*   * ***4S95.1*** *Persoane (elevi/ cursanți, studenţi) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: învăţământul terțiar universitar, din care:*    + *netradiționali*   + *rural*   + *Roma*   + *CES* * ***4S95.2*** *Persoane (elevi/ cursanți, studenţi) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: învăţământul terțiar non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate , din care:*   + *netradiționali*   + *rural*   + *Roma*   + *CES* | **60%** |
| **4S105** | Oferte educaționale, *din care:*   * *învăţământul terțiar universitar* * *o învăţământul terțiar non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate* | ***10*** | **4S99** | Oferte educaționale validate/ autorizate/ implementate, *din care:*   * *învăţământul terțiar universitar* * *invățământul non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate* | **10** |
| **4S106** | Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., *din care:*   * *din învățământul terțiar universitar* * *invatamantul non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate* | **200** | **4S98** | Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, *din care :*   * *din învățământul terțiar universitar* * *învățământul terțiar non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate* | ***90%*** |

* Proiectele care au un grup ţintă mai mic decât cele precizate mai sus vor fi respinse.
* Grupul ţintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetăţeni UE cu domiciliul sau reşedinţa legală în România.
* Activitățile proiectului vor implica grupul țintă format din studenți în proporție de 20% cu domiciliul de reședință în zone rurale, respectiv de 20% studenți roma (conform valorilor din tabelul de mai sus). Cele două proporții pot fi aplicabile cumulativ. Proiectele care au in vedere aceste tinte, sunt încurajate prin acordarea de punctaj suplimentar in procesul de evaluare.

## **Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.ii., OS 6.7., 6.9. și 6.10., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **144.295.248** euro (contribuția UE + contribuția națională) pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de euro, din care contribuția UE este de **122.650.961** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **21.644.287** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Regiuni | Contribuția UE | Contribuția RO | Total alocare pentru apelul de proiecte  (contribuția UE+ RO) |
| Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni) | **122.650.961** euro pentru toate cele 7 regiuni de dezvoltare mai puțin dezvoltate | **21.644.287** euro | **144.295.248** euro |

## **Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

### **1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte **valoarea eligibilă maximă a unui proiect** **este de 1.500.000 euro.** Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii ….. 2017, respectiv 1 EURO = ……. RON.

### **Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind* *accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (*http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf)

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

## **1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel**

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează regiunilor mai puțin dezvoltate: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud- Muntenia.*

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza **EXCLUSIV** funcție de domiciliul de reședință al grupului țintă, vizat prin proiect.

# **REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

## **Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (*[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU%202014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf) CAPITOLUL 4. ”Reguli generale de eligibilitate”, respectiv subpunctele 4.1.1 (*pentru solicitanți*) și 4.1.2 (*pentru* *parteneri*)**.**

## **Eligibilitatea proiectului**

### **2.2.1. Condiţii generale**

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului. [http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU%202014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf)

## **Eligibilitatea cheltuielilor**

Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte sunt următoarele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHELTUIELI DIRECTE**  **Cheltuielile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | |
| **Cheltuielile directe** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salariu net manager de proiect | |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect | |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | * Cheltuielile pentru achiziţionarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.). | |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | * Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferinţe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: * Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; * Cheltuieli pentru taxe şi asigurări ale persoanelor din grupul ţintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; * Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; * Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; * Cheltuieli cu servicii de formare; * Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate; * Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; * Servicii de catering; * Servicii de sonorizare. * Servicii de transport de materiale şi echipamente; | |
| 106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc. | * Cheltuielile pentru servicii informatice şi de comunicaţii: dezvoltare, întreţinere, actualizare aplicaţii informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal | |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului | * Taxe de participare la programe de formare/ educație      * Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizaţiile pentru participarea la asociaţii. * Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic; * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; * Taxe notariale. | |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Multiplicare | |
| 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | * concesiuni, brevete, licente, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice | |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului | |
| 43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | 165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | * Utilități:   + apă şi canalizare   + servicii de salubrizare   + energie electrică   + energie termică şi/sau gaze naturale * telefoane, fax, internet, acces la baze de date * Servicii poștale şi/sau servicii curierat * Servicii de administrare a clădirilor:   + întreținerea curentă   + asigurarea securității clădirilor   + salubrizare şi igienizare * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   + întreținere echipamente   + reparații echipamente   + întreținere mijloace de transport   + reparații mijloace de transport * Arhivare documente * Amortizare active * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului | |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | * Închiriere sedii, inclusiv depozite * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri | |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | * Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule   + Diverse bunuri mobile şi imobile | |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | 91-Subvenții | * Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor * Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; * Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (copii, persoane cu dizabilități). | |
| 94- burse | * Burse studenti defavorizati * Burse cursanti din invatamantul tertiar non-universitar | |
| 95 - Premii | * Premii în cadrul unor concursuri | |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 161- cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | * Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051; * Instalații tehnice * Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru) * Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții * Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; * Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; * Obținerea acordului de mediu; * Obținerea avizului PSI; * Obținerea avizelor sanitare de funcționare. * Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria: * Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); * Plata verificării tehnice a proiectului; * Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; * Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului. * Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier * Cheltuieli conexe organizării de șantier. * Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:   + Alimentare cu apă, canalizare;   + Alimentare cu gaze naturale;   + Agent termic;   + Căi de acces;   + Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; * Energie electrică. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte)**  **Cheltuieli generale de administrație (**Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli indirecte** | 44-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | 166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). | | |

NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuţiile angajatului şi angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operaţiunii.

### **2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare**

Proiectele depuse in cadrul prezentului apel trebuie sa respecte următoarele reguli referitoare la acordarea unor sume plafonate:

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* cheltuieli de tip FEDR: maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
* cheltuielile indirecte în bugetul proiectului sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

# **CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

# **CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR**

## **4.1. Descriere generală**

**Procesul de evaluare și selecție** a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului* *Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 ”Procesul de evaluare și selecție” și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor *(Anexa 4),* precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară *(Anexa 5).*

## 

## **CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor** este reglementat în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* PASUL 4, CAPITOLUL 6 .

# **CAPITOLUL 6 CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI**

**Procesul de contractare** se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor”.

# **CAPITOLUL 7. ANEXE**

**ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGIILE RELEVANTE**

**ANEXA 2 – EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE DESEGREGARE**

**ANEXA 3 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR**

**ANEXA 4 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

**ANEXA 5 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

1. Conform OMEN 5376/2017 privind aprobarea domeniilor si specializarilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potential de crestere in Romania [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.weforum.org/agenda/2016/08/10-skills-you-need-to-thrive-tomorrow-and-the-universities-that-will-help-you-get-them [↑](#footnote-ref-2)
3. https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/he-com-2017-247\_en.pdf [↑](#footnote-ref-3)
4. Idem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Conform OMEN 5376/2017 privind aprobarea domeniilor si specializarilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potential de crestere in Romania [↑](#footnote-ref-5)
6. Conform http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52017DC0247&from=EN [↑](#footnote-ref-6)
7. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-7)