**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe**

**Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate**

**Obiective Specifice:**

**O.S.6.7. -Creșterea participării la învăţământul terțiar universitar și non-universitare organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile;**

**O.S.6.9. -Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în ceea ce priveşte conţinutul educaţional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile;**

**O.S.6.10. -Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate correlate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI.**

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**MĂSURI INTEGRATE**

**PENTRU CRESTEREA PARTICIPARII STUDENȚILOR DIN CATEGORII VULNERABILE**

**LA PROGRAME ANTREPRENORIALE**

**2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMPOCU** | **Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman** |
| **AP** | **Axa Prioritară** |
| **CE** | **Comisia Europeană** |
| **CM POCU** | **Comitet de Monitorizare Programul Operațional Capital Uman** |
| **CPP** | **Cerere de Propuneri de Proiecte** |
| **FEDR** | **Fondul European de Dezvoltare Regională** |
| **FSE** | **Fondul Social European** |
| **ISCED** | **Internațional Standard Clasification of Education** |
| **MEN** | **Ministerul Educației Naționale** |
| **OI** | **Organism Intermediar** |
| **ONG** | **Organizație Nonguvernamentală** |
| **OS** | **Obiectiv Specific** |
| **PNR** | **Programul Național de Reformă** |
| **PI** | **Prioritate de Investiții** |
| **PO** | **Program Operațional** |
| **POCU** | **Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020** |
| **PTȘ** | **Părăsirea Timpurie a Școlii** |
| **SMIS** | **Sistemul Unic de Management al Informației** |
| **TIC** | **Tehnologia Informației și Comunicării** |
| **UE** | **Uniunea Europeană** |

**Cuprins**

[**CAPITOLUL 1.** **INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE** 4](#_Toc496799446)

[**1.1.** **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific** 4](#_Toc496799447)

[**1.2.** **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte** 5](#_Toc496799448)

[**1.3.** **Acțiunile sprijinite și activități** 7](#_Toc496799449)

[**1.3.1.** **Tipuri de activități sprijinite** 7](#_Toc496799450)

[**1.3.2.** **Teme secundare FSE** 10](#_Toc496799451)

[**1.3.3.** **Teme orizontale** 11](#_Toc496799452)

[**1.3.4.** **Informare și publicitate** 11](#_Toc496799453)

[**1.4.** **Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili** 11](#_Toc496799454)

[**1.5.** **Durata proiectului** 11](#_Toc496799455)

[**1.6.** **Grupul țintă al proiectului** 12](#_Toc496799456)

[**1.7.** **Indicatori** 14](#_Toc496799457)

[**1.8.** **Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte** 17](#_Toc496799458)

[**1.9.** **Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare** 18](#_Toc496799459)

[**1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor** 18](#_Toc496799460)

[**1.9.2.** **Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)** 18](#_Toc496799461)

[**1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel** 18](#_Toc496799462)

[**CAPITOLUL 2.** **REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII** 18](#_Toc496799463)

[**2.1.** **Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor** 18](#_Toc496799464)

[**2.2.** **Eligibilitatea proiectului** 19](#_Toc496799465)

[**2.2.1. Condiţii generale** 19](#_Toc496799466)

[**2.3.** **Eligibilitatea cheltuielilor** 19](#_Toc496799467)

[**2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare** 29](#_Toc496799468)

[**CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE** 29](#_Toc496799469)

[**CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR** 29](#_Toc496799470)

[**4.1. Descriere generală** 29](#_Toc496799471)

[**CAPITOLUL 5.** **DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR** 30](#_Toc496799473)

[**CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI** 30](#_Toc496799474)

[**CAPITOLUL 7. ANEXE** 30](#_Toc496799475)

# **INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

## **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

* Axa prioritară – nr. 6, Educație și competențe
* **Prioritatea de investiții – 10.ii.** Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate
* **Obiective Specifice:**
* **O.S.6.7. -** Creșterea participării la învăţământul terțiar universitar și non-universitare organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile;
* **O.S.6.9. -** Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în ceea ce priveşte conţinutul educaţional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile;
* **O.S.6.10. -** Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate correlate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI.
* **REZULTATELE AȘTEPTATE** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:
* *Rata de cuprindere îmbunătățită în învățământul terțiar, în special pentru categoriile dezavantajate de persoane*
* *Rata diminuată de abandon a studiilor terțiare în special pentru categoriile dezavantajate de persoane*
* *Oferte educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI*
* *Personal didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate ale căror competențe s-au îmbunătățit*

## **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Cererea de propuneri de proiecte este un **apel de tip competitiv**, cu termen limită de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE……….2017 ORA….** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE…………2017, ORA 16.00.**

CONTEXT

România este unul dintre statele membre al UE cu un procent relativ mic de persoane cu studii superioare în rândul generației cu vârsta de 30-34 de ani, în contextul în care există un risc de abandon ridicat în rândul studenților din universitățile românești. Durata medie de frecventare indică faptul că rata de părăsire timpurie a sistemului de învățământ înregistrează ușoare creșteri în ultimii trei ani universitari. Valoarea redusă a acestui indicator, de doar 1,55 ani în medie in anul 2015/2016[[1]](#footnote-1) pentru grupa de vârste 19-23 de ani arată faptul că, în medie, o persoană din această grupă de vârstă rămâne înmatriculată într-un program de studii pe o perioadă extrem de redusă de timp. Chiar dacă înmatriculările multiple afectează valoarea indicatorului, la nivel de sistem se remarcă o problemă recurentă, structurală, privind **participarea fluctuantă a studenților la programe de studii.**

Retentia studentilor poate fi considerată un indicator cheie în ceea ce priveste performanta sistemelor de învătământ superior, in special, ai viabilității programelor de studiu. Raportul realizat de comisia Europeana in anul 2014, *Modernizarea Învățământului Superior în Europa: Acces, Retenție și Angajabilitate*[[2]](#footnote-2) subliniaza ca, dacă guvernele încurajează o gamă cât mai largă de studenti să participe în învătământul superior, atunci acestea trebuie să fie constiente că există si o responsabilitate socială pentru a ajuta la reducerea riscurilor psihologice, financiare si/sau emoționale, astfel încât studenții să finalizeze studiile.

Abandonul școlar timpuriu, promovarea scăzută a examenului de bacalaureat și abandonul în rândul studenților sunt factori importanți care explică procentul în scădere de persoane cu studii superioare din România. De aceea, intervențiile trebuie sa fie extinse si la elevii/cursantii cu performanțe scăzute (reprezentând 80% din totalul liceelor de stat), în special elevii/cursantii din grupuri dezavantajate si cadrele didactice din licee.

Subreprezentarea studenților cu venituri reduse în rândul absolvenților învățământului terțiar indică problema în rândul studenților mai săraci, care se reflectă într-un procentaj scăzut la admitere și în procentaj mare de abandon. Conform analizelor Băncii Mondiale, printre motivele cel mai des întâlnite privind abandonul studiilor universitare se regăsesc probleme financiare, de comunicare redusă între studenți și cadrele didactice și raportul inadecvat între cursurile obligatorii și cele opționale.

Pentru eficientizarea **măsurilor de combatere a abandonului universitar**, tipurile de intervenții de asigurare a sprijinului financiar pentru studenți vor fi derulate simultan cu cele prevăzute pentru inițierea și finalizarea de demersuri academice si antreprenoriale suplimentare, pe parcursul derulării studiilor terțiare. Creșterea atractivității si dimensiunii practice a ofertelor educaționale, în contextul cerințelor pieței muncii ca absolvenții de învățământ superior să dețină competențe transversale, în special antreprenoriale, este o măsura eficienta de combatere a abandonului universitar[[3]](#footnote-3). Se urmărește astfel o facilitare a finalizării studiilor corelată cu o integrare mai rapidă pe piața muncii.

Alte soluții pentru combaterea abandonului universitar se refera la acordarea unei atenții sporite *consilierii profesionale*, pentru a diminua numărul studenților care au dificultăți legate de integrarea în mediul academic, respectiv de inserția pe piața muncii după finalizarea studiilor.

În cadrul demersului de concepere, elaborare și utilizare a programelor de studii inovatoare/atractive, personalul didactic universitar de calitate constituie o premisă esențială. Prin urmare, intervențiile sprijinite în proiecte vor fi focalizate și pe dezvoltarea de competențe pedagogice și de concepere a programelor de studii, inclusiv prin oportunități orientate pentru mobilitatea personalului în vederea formării pedagogice și a unei cooperări consolidate între centrele de formare pedagogică de pe teritoriul UE.

Sprijinul acordat prin proiectele finanțate prin prezentul apel va fi direcționat în special către studenți și personal didactic implicat în programe de studii din domeniile prioritare ale Strategiei Naționale de Competitivitate (SNC) 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCDI) 2014-2020 [[4]](#footnote-4).

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul apelului constă în finanțarea unor proiecte prin mecanismul competitiv, dedicate creșterii accesului și echității în învățământul superior din România, în vederea diminuării ratei de abandon în rândul studenților, prin asigurarea de sprijin financiar studenților din categorii vulnerabile si prin creșterea atractivității ofertelor educaționale, în special în ceea ce privește **antreprenoriatul**, **corelat cu îmbunătățirea competentelor cadrelor didactice și experților din universități** de a proiecta și oferi programe de studii atractive astfel concepute încât să stimuleze dezvoltarea competențelor socio-emoționale, inclusiv prin furnizarea de consiliere psihologica si profesională studenților in vederea finalizării studiilor universitare.

## **Acțiunile sprijinite și activități**

### **Tipuri de activități sprijinite**

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi susținute în mod corelat și unitar acțiuni care vor conduce la creșterea ratei de acces, participare și absolvire în învățământul terțiar (inclusiv învățământul terțiar non universitar), în special pentru categoriile de cursanți netradiționali sau care provin din medii dezavantajate, cu accent pe populația roma, corelat cu OS 6.7. Acestora li se vor adăuga acțiuni din cadrul OS6.9., în vederea realizării și furnizării unor materiale, moduri de lucru și tehnici educaționale bazate pe nevoile studenților, în cadrul unor cursuri cu componentă antreprenorială, precum și cele din cadrul OS 6.10. menite să asigure formarea specializată pentru personalul didactic din învățământul universitar, care va asigura expertiza în cadrul dezvoltării și furnizării programelor antreprenoriale studenților/cursanților din grupul țintă al proiectelor.

În vederea îndeplinirii OS 6.7. va fi finanţată prin FSE implementarea activităților pentru creșterea participării la învăţământul terţiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate, în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile, cu accent pe populația roma, cei din mediul rural și cursanții/studenții netradiționali, prin:

* *Instituirea şi utilizarea unor pachete integrate de măsuri de asistenţă educațională și sprijin financiar care să includă, de exemplu: burse de studii, mobilități, constituirea de reţele şi comunităţi virtuale de studii la distanţă etc., a căror acordare va fi condiționată de absolvirea studiilor terțiare/continuarea studiilor, în vederea creşterii numărului de cursanţi şi de absolvenți din învăţământul terţiar;*
* *Sprijinirea accesului la învățământul terțiar prin activități comune derulate cu elevi, studenți și personal didactic (ex. activități de consiliere, activități de informare, organizarea unor vizite la universități etc.), precum şi campanii de conştientizare în vederea creşterii ratei de participare la învăţământul terţiar şi pentru asigurarea înţelegerii beneficiilor pe care le oferă educaţia de nivel superior cu privire la şansele de ocupare a unui loc de muncă (masura secundara);*
* *Alte acțiuni inovative care sprijină participarea la învăţământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională.*

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific, în cadrul proiectelor finanțate se pot acorda stimulente în sumă forfetară lunară, **bursa Student/Cursant antreprenor,** *in* valoare de max. 300 lei/lună, pe parcursul ultimelor 3 semestre de studii de licență.

Măsura de sprijin financiar se va putea acorda acelor studenți care primesc deja bursa socială și/sau acelora care, deși îndeplinesc condiții de acordare a bursei sociale, nu o primesc din cauza insuficienței fondurilor necesare la nivelul instituției de învățământ superior;

Bursa antreprenor se va acorda în cadrul proiectelor studenților/cursanților defavorizati, inclusiv proveniti din mediul rural, studenti netraditionali, acordarea lunară a acesteia fiind condiționată de participarea și finalizarea de cursuri antreprenoriale asociate programelor de studii terțiare/terțiare non-universitare în care sunt înmatriculați ca studenți/cursanți, precum și de frecventarea unor măsuri de consiliere profesională personalizate.

La finalul proiectelor derulate, studenții/cursanții care au primit **bursa Student/cursant antreprenor**vor demonstra că au absolvit studiile terțiare/terțiare non-universitare.

Masurile care implica elevii/cursantii, de ex. activități de consiliere, activități de informare, organizarea unor vizite la universități etc., precum şi campanii de conştientizare în vederea creşterii ratei de participare la învăţământul terţiar reprezinta in cadrul prezentului apel, **masuri secundare.**

Vor fi incurajate prin acordarea de punctaj suplimentar proiectele care vizeaza un grup tinta reprezentat din studenti netraditionali.

În vederea îndeplinirii OS 6.9. destinat îmbunătățirii nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non universitar, organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în ceea ce priveşte conţinutul educaţional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile[[5]](#footnote-5), vor fi finanţate cu sprijinul FSE următoarele tipuri de acţiuni:

* *Perfecționarea profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate, în ceea ce privește conținutul educațional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile, inclusiv prin parteneriate cu agenți economici, stagii de pregătire la agenți economici, programe de schimb de experiență şi diseminare de bune practici;*
* *Valorificarea rezultatelor programelor anterioare de mobilitate ale personalului didactic susținute din ERASMUS+ în vederea completării formării inițiale/continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul prezentei PI. Acțiunile avute în vedere se bazează inclusiv pe consultări cu rețele internaționale de cercetare și de afaceri, în completarea celor de la nivel național;*
* *Alte acțiuni inovative, inclusiv prin activități de cooperare transnațională*

Vor fi susținute, în special, activități de formare specifică adresate personalului didactic din învățământul superior în relație cu: proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale adresate studenților din categorii vulnerabile din anii terminali ai ciclului de licență și/sau cursanților din învățământul terțiar non-universitar tehnic, organizarea și furnizarea în medii online a cursurilor/aplicațiilor și promovarea de medii noi de învățare (ex.: studii independente ghidate, învățare bazată pe proiecte reale, învățare colaborativă, experimentare etc.), solicitarea și utilizarea feedback-ului și o evaluare eficientă a rezultatelor învățării, servicii suport pentru studenți etc.

Vor fi încurajate specializări ale personalului didactic în vederea sprijinirii studenților pentru consolidarea de competențe transversale avansate și competențe cheie de tipul celor digitale la nivel înalt, al competențelor numerice, al autonomiei, gândirii critice și a capacității de rezolvare a problemelor, competențe care le sunt necesare studenților/absolvenților pentru a rezista într-o lume aflată în schimbare[[6]](#footnote-6).

|  |
| --- |
| Pentru fiecare participant din grupul țintă reprezentat de personal didactic este obligatorie frecventarea a cel puțin unui program de dezvoltare de **competențe didactice** pentru care se acordă **credite profesionale transferabile în cadrul unui program postuniversitar de formare.**  Pentru alte activități de instruire/creștere a capacității profesionale pentru care nu se acordă certificat sau atestat, solicitantul are obligația de a prezenta în cererea de finanțare mecanismul prin care va monitoriza și evalua eficacitatea intervenției. |

Pentru atingerea OS 6.10. care vizează diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI, vor fi finanţate cu sprijinul FSE următoarele tipuri de acţiuni:

* *Dezvoltarea de oferte educaționale cu conţinut inovator în învăţământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate care să promoveze experienţe de învăţare de calitate (ex: resurse de studiu moderne şi flexibile, promovarea educației antreprenoriale etc.) prin corelarea cu nevoile pieţei muncii din sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.*

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite, cu deosebire, dezvoltarea și furnizarea de cursuri antreprenoriale cu componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai ciclului de studii de licență și/sau cursanților din învățământul terțiar non-universitar tehnic, precum și activități de tutoriat, consiliere profesională și orientare în carieră, servicii de îndrumare și sprijin, servicii de coaching, de dezvoltare a competențelor socio–emoționale etc. cu scopul susținerii finalizării studiilor superioare și a creșterii angajabilității absolvenților.

**Sunt încurajate prin acordarea de punctaj suplimentar proiectele care propun parteneriate cu parteneri sociali din învăţământul superior sau din medii publice și private care pot aduce valoare adăugată dezvoltării și furnizării componentei aplicative a cursurilor antreprenoriale adresate studenților/cursanților din grupul țintă.**

Este obligatorie includerea în proiectele depuse a acțiunilor corelate și unitare din cadrul OS 6.7., OS 6.9. și OS 6.10., conform detalierilor de mai sus.

Activitățile proiectului care vor implica un grup țintă format din  **studenti/cursanti, trebuie sa includa cel putin 30%** persoane cu domiciliul de reședință din zone rurale.

Cadrul legal și strategiile relevante pentru acest apel de proiecte se regesc în Anexa 1.

### **Teme secundare FSE**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, pagina 45 http://www.fonduriue.

ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf.

În cadrul **AP 6/ PI 10.2/ OS 6.7. 6.9. și 6.10.** sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Cererile de finanțare vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

**Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.**

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema secundară** | **Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare** |
| 02 Inovare socială | 7% |
| 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 15% |
| 06 Nediscriminare | 10% |

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[7]](#footnote-7).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui CPP se pot referi la:

* activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul superior, în special pentru persoanele care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de formare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a studiilor, inclusiv prin promovarea oportunităților care vizează formarea de competențe antreprenoriale în sprijinul creșterii angajabilității.

Pentru proiectele care promovează metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar. Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### **Teme orizontale**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL7 Teme orizontale, pagina 51 <http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanţate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### **Informare și publicitate**

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9„*Informare și publicitate*”, *pagina 54*.

## **Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categoriile de solicitanți eligibili sunt:

* Instituţii de învăţământ superior acreditate, publice şi private.

Sunt încurajate parteneriatele cu:

* ONG-uri, inclusiv asociaţiile studenţeşti (pentru măsuri aferente OS 6.7.);
* Parteneri sociali din învăţământul superior sau din medii publice și private.

## **Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 24 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 24 luni vor fi respinse. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

## **Grupul țintă al proiectului**

Grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiectivul specific** | **Categorie de grup țintă** |
| **OS 6.7.** | Elevi/ cursanți (ISCED 3-4), studenți (ISCED 5-7), în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile, cu accent pe populația roma, cei din mediul rural și cursanții/ studenții netradiționali |
| **OS 6.9.** | Personalul didactic din învățământul superior și terțiar non-universitar |
| **OS 6.10.** | Personalul implicat în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate |
| Cursanți (ISCED 4), studenţi (ISCED 5-7) |

* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **elevi/cursanti (din învățământul preuniversitar, ISCED 3-4**) în special elevi/cursanti din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii/cursantii aparținând minorității roma, elevi/cursanti din mediul rural, elevi/cursanti cu dizabilități, elevi/cursanti din comunitățile dezavantajate economic trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

1. au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
2. la intrarea în proiect să fie înmatriculați în învățământul preuniversitar (ISCED 3-4).

Apartenența la grupul țintă format din elevi/cursanti se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin adeverința de înmatriculare a elevului/cursantului, la care se adaugă, după caz, alte documente din care să reiasă proveniența elevului/cursantului din mediul rural sau la un grup vulnerabil, roma sau categorie de dizabilitate etc.

* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate *din* ***cursanți (din învățământul* terțiar non universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate*),*** din grupurile vulnerabile, cu accent pe cursanții aparținând minorității roma, cursanți din mediul rural, cursanți cu dizabilități, cursanți din comunitățile dezavantajate economic[[8]](#footnote-8) trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
* au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
* pe durata participării la activitățile proiectului, sa poată demonstra ca are calitatea de cursant înmatriculat în învățământul terțiar non universitar organizat în învățământul superior.

Apartenența la grupul țintă format din cursanți se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect prin adeverința de înmatriculare, la care se adaugă, după caz, alte documente din care să reiasă proveniența cursantului din mediul rural sau la un grup vulnerabil, roma sau categorie de dizabilitate.

* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **Studenți (ISCED 5-7),** în special din grupurile vulnerabile, cu accent pe studentii aparținând minorității roma, din mediul rural, cu dizabilități, netraditionali, din comunitățile dezavantajate economic trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
* au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
* pe durata participării la activitățile proiectului, sa poată demonstra ca are calitatea de student înmatriculat într-un program de studii de licenţă; studenţii netradiţionali vor prezenta în plus documente justificative pentru demonstrarea vârstei de peste 30 de ani, respectiv a încadrării în categoria de persoane cu dificultăţi socio-economice etc

Apartenența la grupul țintă format din studenti se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect prin adeverința de înmatriculare a studentului la care se adaugă, după caz, alte documente din care să reiasă proveniența din mediul rural sau la un grup vulnerabil, roma sau categorie de dizabilitate, cf regulamentului instituției de învățământ superior

* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **personal didactic din învățământul superior și terțiar non-universita**r, trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
* Sunt angajati intr-una din instituțiile din învățământul superior și terțiar non-universitar din regiunea de dezvoltare vizata de proiect;
* participa la activitățile proiectului in vederea îmbunătățirii competentelor didactice.
* Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **personal implicat în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate** trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
* Sunt angajați intr una din instituțiile din regiunea de dezvoltare vizata de proiect
* pe durata participării la activitățile proiectului au calitatea de personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare, dovedita printr -un document justificativ.

## **Indicatori**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Considerente generale privind modalitatea de raportare și frecvența raportării indicatorilor sunt cuprinse în **Anexa 3** aferentă documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional* *Capital Uman 2014-2020, secțiunea* ***Anexe*** *(*http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program).

**Valorile minime acceptate ale grupului țintă și indicatorilor din cadrul proiectelor sunt prezentate mai jos:**

| **Indicatori de realizare** | | | **Indicatori de rezultat imediat** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Valoare minimă în proiect** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Valoare minimă în proiect** |
| **4S100** | Persoane *(elevi/ cursanți, studenţi)* *(din care: roma/ din mediul rural)* care beneficiază de sprijin pentru participare la învăţământulterțiar, *din care:*   * ***4S100.1*** *Persoane (elevi/cursanți, studenţi) care beneficiază de sprijin pentru participare la învăţământul**terțiar, din care: învăţământul terțiar universitar, din care:*    + *netradiționali*   + *rural*   + *Roma*   + *CES* * ***4S100.2*** *Persoane (elevi/cursanți, studenţi) care beneficiază de sprijin pentru participare la învăţământul**terțiar, din care: învăţământul terțiar non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate, din care:*   + *netradiționali*   + *rural*   + *Roma*   + *CES* | **300**  **Din care:**  **220**  **80** | ***4S95*** | Persoane *(elevi/ cursanți, studenţi) (din care: roma/ din mediul rural)*  certificate urmare a sprijinului acordat, *din care:*   * ***4S95.1*** *Persoane (elevi/ cursanți, studenţi) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: învăţământul terțiar universitar, din care:*    + *netradiționali*   + *rural*   + *Roma*   + *CES* * ***4S95.2*** *Persoane (elevi/ cursanți, studenţi) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: învăţământul terțiar non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate , din care:*   + *netradiționali*   + *rural*   + *Roma*   + *CES* | **60%** |
| **4S105** | Oferte educaționale, *din care:*   * *învăţământul terțiar universitar* * *învăţământul terțiar non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate* | ***6***  **Din care:**  ***3***  ***3*** | **4S99** | Oferte educaționale validate/ autorizate/ implementate, *din care:*   * *învăţământul terțiar universitar* * *învăţământul terțiar non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate* | **6**  **Din care:**  **3 3** |
| **4S106** | Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., *din care:* | **100**  **Din care:**  **50**  **50** | **4S98** | Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, *din care :*   * *din învățământul terțiar universitar* * *invatamantul non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate* | ***90%*** |

* Proiectele care au un grup ţintă mai mic decât cele precizate mai sus vor fi respinse.
* Grupul ţintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetăţeni UE cu domiciliul sau reşedinţa legală în România.
* Activitățile proiectului vor implica grupul țintă format din studenți în proporție de 30% cu domiciliul de reședință în zone rurale

## **Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.ii., OS 6.7., 6.9. și 6.10., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **71.856.471** euro (contribuția UE + contribuția națională) pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **71.856.471** euro, din care contribuția UE este de **61.078.000** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **10.778.471** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Regiuni | Contribuția UE | Contribuția RO | Total alocare pentru apelul de proiecte  (contribuția UE+contribuția RO) |
| Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni) | **61.078.000** euro pentru toate cele 7 regiuni de dezvoltare mai puțin dezvoltate | **10.778.471** euro | **71.856.471** euro |

## **Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

### **1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte **valoarea eligibilă maximă a unui proiect**:

* pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) - **este de 1.500.000 euro.**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii ….. 2017, respectiv 1 EURO = ……. RON.

### **Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind* *accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (*http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf)

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

## **1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel**

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează regiunilor mai puțin dezvoltate: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud- Muntenia.*

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza **EXCLUSIV** funcție de domiciliul de reședință al grupului țintă, vizat prin proiect.

# **REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

## **Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (*[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU%202014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf) CAPITOLUL 4. ”Reguli generale de eligibilitate”, respectiv subpunctele 4.1.1 (*pentru solicitanți*) și 4.1.2 (*pentru* *parteneri*)**.**

## **Eligibilitatea proiectului**

### **2.2.1. Condiţii generale**

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului. [http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU%202014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf)

## **Eligibilitatea cheltuielilor**

Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte sunt următoarele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHELTUIELI DIRECTE**  **Cheltuielile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | |
| **Cheltuielile directe** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salariu net manager de proiect | |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect | |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | * Cheltuielile pentru achiziţionarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.). | |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | * Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferinţe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: * Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; * Cheltuieli pentru taxe şi asigurări ale persoanelor din grupul ţintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; * Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; * Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; * Cheltuieli cu servicii de formare; * Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate; * Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; * Servicii de catering; * Servicii de sonorizare. * Servicii de transport de materiale şi echipamente; | |
| 106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc. | * Cheltuielile pentru servicii informatice şi de comunicaţii: dezvoltare, întreţinere, actualizare aplicaţii informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal | |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului | * Taxe de participare la programe de formare/ educație      * Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizaţiile pentru participarea la asociaţii. * Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic; * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; * Taxe notariale. | |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Multiplicare | |
| 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | * concesiuni, brevete, licente, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice | |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului | |
| 43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | 165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | * Utilități:   + apă şi canalizare   + servicii de salubrizare   + energie electrică   + energie termică şi/sau gaze naturale * telefoane, fax, internet, acces la baze de date * Servicii poștale şi/sau servicii curierat * Servicii de administrare a clădirilor:   + întreținerea curentă   + asigurarea securității clădirilor   + salubrizare şi igienizare * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   + întreținere echipamente   + reparații echipamente   + întreținere mijloace de transport   + reparații mijloace de transport * Arhivare documente * Amortizare active * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului | |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | * Închiriere sedii, inclusiv depozite * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri | |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | * Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule   + Diverse bunuri mobile şi imobile | |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | 91-Subvenții | * Subvenții (ajutoare, premii) pentru /cursanți pe perioada derulării cursurilor * Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; * Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente ( persoane cu dizabilități). | |
| 94- Burse | * Burse studenti defavorizati * Burse cursanti din invatamantul tertiar non-universitar | |
| 95 - Premii | * Premii în cadrul unor concursuri | |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 161- cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | * Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051; * Instalații tehnice * Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru) * Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții * Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; * Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; * Obținerea acordului de mediu; * Obținerea avizului PSI; * Obținerea avizelor sanitare de funcționare. * Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria: * Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); * Plata verificării tehnice a proiectului; * Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; * Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului. * Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier * Cheltuieli conexe organizării de șantier. * Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:   + Alimentare cu apă, canalizare;   + Alimentare cu gaze naturale;   + Agent termic;   + Căi de acces;   + Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; * Energie electrică. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte)**  **Cheltuieli generale de administrație (**Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli indirecte** | 44-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | 166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). | | |

NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuţiile angajatului şi angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operaţiunii.

### 

### **2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare**

Proiectele depuse in cadrul prezentului apel trebuie sa respecte următoarele reguli referitoare la acordarea unor sume plafonate:

1. Acordarea stimulentului financiar se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Condiţia de obţinere a oricărei burse acordate este ca studentul/cursantul să-şi fi îndeplinit integral activităţile prevazute în contractul de acordare a **bursei student antreprenor.**
2. Pentru acordarea bursei, participantii trebuie să fie studenți/cursanți ai instituțiilor de învătământ superior acreditate și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

* Nu au restanțe pe perioada în care primesc bursa *Student/cursant antreprenor* și nu abandonează studiile din diverse motive;
* să frecventeze programul antreprenorial și de consiliere profesională propus de universitate în cadrul proiectului, cu activitățile și aplicațiile practice specifice;
* la finalizarea studiilor, beneficiarii burselor trebuie sa prezinte un plan de afaceri în domeniul programului de studii de licență frecventat, validat de către o comisie de cadre didactice.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* cheltuieli de tip FEDR: maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului
* cheltuielile indirecte în bugetul proiectului sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

# **CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

# **CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR**

## **4.1. Descriere generală**

**Procesul de evaluare și selecție** a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului* *Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 ”Procesul de evaluare și selecție” și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor *(Anexa 6),* precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară *(Anexa 5).*

## 

## **CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor** este reglementat în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* PASUL 4, CAPITOLUL 6 .

# 

# **CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI**

**Procesul de contractare** se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor”.

# **CAPITOLUL 7. ANEXE**

**ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGIILE RELEVANTE**

**ANEXA 2 – EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE DESEGREGARE**

**ANEXA 3 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR**

**ANEXA 4 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

**ANEXA 5 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE** **TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

1. MEN, Raport asupra starii invatamantului superior (2016) [↑](#footnote-ref-1)
2. Comisia Europeană/EACEA/Eurydice, 2014, http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic\_reports/165RO.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. MEN, STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR 2015 – 2020 [↑](#footnote-ref-3)
4. Conform OMEN 5376/2017 privind aprobarea domeniilor si specializarilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potential de crestere in Romania [↑](#footnote-ref-4)
5. Pentru a sprjini participarea studentilor din mediul rural sau a celor netraditionali, programele antreprenoriale dezvoltate și furnizate în proiecte se pot organiza la următoarele forme de învăţământ: cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă sau la distanţă. [↑](#footnote-ref-5)
6. Conform http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52017DC0247&from=EN [↑](#footnote-ref-6)
7. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-7)
8. Studenți cu risc ridicat de abandon sunt cei care îndeplinesc cel puțin una din condițiile:

   - au intrat la facultate cu medii mai mici sau egale cu nota 7 la examenul de bacalaureat; sau

   - aparțin grupurilor socio-economice defavorizate , cum ar fi:

   o provin din familii cu venituri mici;

   o provin din mediul rural;

   o sunt persoane cu dizabilități;

   o sunt orfani de unul sau de ambii părinți;

   o provin de la centre de plasament, orfelinate, alte instituții similare; sau

   o sunt de etnie romă. [↑](#footnote-ref-8)