##### CONTRACT DE FINANȚARE

##### PROGRAMUL …..

**NR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### BENEFICIAR:

TITLUL PROIECTULUI

Cod SMIS 2014+

# CONTRACT DE FINANȚARE

## 1. Părțile

**[Persoana juridică] MINISTERUL .................................... în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional......................................................................., cu sediul în str. ………………………………….………….., nr. …….., localitatea …………………………….………, județul …………………….…….., România, cod poștal ………..., telefon: …….……………., fax: …….……….., poștă electronică: ……………………………..……, cod fiscal ………………., prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ………………………………………….…………., pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,**

**și**

**Organismul Intermediar (după caz)........................................................................................., cu sediul în str. ………………………………….………….., nr. …….., localitatea …………………………….………, județul …………………….…….., România, cod poștal ………..., telefon: …….……………., fax: …….……….., poștă electronică: ……………………………..……, cod fiscal ………………., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ………………………………………….…………. ,**

**reprezentată prin Organismul Intermediar (daca este cazul)................................................................................................................., cu sediul în str. …………………………………………………………….………….., nr. …….., localitatea …………………………….………, județul …………………….…….., România, cod poștal ………..., telefon: …………………...…….……………., fax: …….……….., poștă electronică: ……………………………..……, cod fiscal ………………., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ………………………………………….…………., denumit în cele ce urmează OI**

**și**

**[Persoana juridică] ………………………...…….........................., cod de identificare fiscală .................., înregistrată la …………………. sub nr. ....../….../…......., cu sediul în localitatea ..............................................., str. ......................................................... nr. ........., sector/județul ………………………......., România, telefon …………..........., fax ………….…...., poștă electronică ...................................................., reprezentată legal prin ………………………………………(funcția deținută………………………………..…..……….), identificat prin…………………………………………., în calitate de Beneficiar al finanțării,**

**au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:**

## 2. Precizări prealabile

1. În prezentul Contract de Finanțare, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
2. cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
3. cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
4. termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
5. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
6. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanţare.
7. În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
8. Finanţarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii şi condiţiile prezentului Contract.

## CONDITII GENERALE

## Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

* 1. Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către (AM, după caz OI)……………………………..……………………………………, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> …………………….… intitulat: ………….…………………………………………………………………………………………., denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
  2. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislaţia europeană şi naţională aplicabile acestuia.
  3. AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și naţională aplicabile acestuia.

**Articolul 2 – Durata contractului şi perioada de implementare a proiectului**

1. Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
2. Perioada de implementare a Proiectului este de [*durata*] luni, respectiv între data [*z/l/a*] si data [*z/l/a*], la care se adaugă, daca este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
3. Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
4. Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
5. În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari si beneficiarilor publici, de la efectuarea plații finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
6. În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

## Articolul 3 – Valoarea contractului

1. Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de ………………......................lei (*valoarea în litere*), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valoarea totală | Valoarea totală eligibilă | Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional | | Valoarea co-finanţării eligibile a Beneficiarului | | Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA |
| (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(pentru proiecte generatoare de venituri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valoa-rea totală | Valoa-rea totală eligibi-lă | Valoarea veniturilor nete generate | | Valoarea necesară de finanțare | | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE | | Valoarea eligibilă nerambur-sabilă din bugetul naţional | | Valoarea co-finan-ţarii eligi-bile a Be-neficiaru-lui | | Valoa-rea ne -eligi-bilă in-clusiv TVA |
| (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) | | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

(2) AM/OI acordă o finanţare nerambursabilă în sumă maximă de ………………………. LEI (*valoarea în litere*)[[1]](#footnote-1), echivalentă cu .........[*valoarea*] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului creşte faţă de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanţare, diferenţa astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar[[2]](#footnote-2)

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.

(5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5[[3]](#footnote-3), după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

## Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

1. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
2. Legislația națională și europeană aplicabila
3. Ghidul Solicitantului
4. Prezentul Contract de Finanțare
5. Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

## Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinanțării

1. Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii ”Acordarea și recuperarea prefinanțării” din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

## Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

1. Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea ”Condiții de rambursare şi plata cheltuielilor” din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
2. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoţite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” ”Condiții specifice Programului Operațional” din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
3. După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
4. Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării.
5. AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienţei fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

## Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

1. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul şi implementarea Proiectului în concordanţă cu prevederile acestui contract, ale legislaţiei europene şi naţionale aplicabile.
2. Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
3. Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
4. Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituţiilor publice, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
5. Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.

1. Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
2. Beneficiarul trebuie să ţină o evidenţă contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.
3. În situaţia în care implementarea Proiectului presupune achiziţionarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale în vigoare în domeniul achiziţiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislaţiei naţionale privind atribuirea contractelor de achiziţii publice.
4. Beneficiarul are obligaţia întocmirii Rapoartelor de Progres şi a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, şi de a pune la dispoziţia AM/OI documentele justificative ce însoţesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
5. Beneficiarul, pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanţii, în favoarea unei instituţii de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanţare, în condiţiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit şi Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoţită de raportul de evaluare a imobilului finanţat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
6. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanţare, referitoare la asigurarea conformităţii cu politicile Uniunii Europene şi naţionale, privind achiziţiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de şanse, dezvoltarea durabilă, informarea şi publicitatea.
7. Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanţării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanţării şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
8. Beneficiarul îşi asumă obligaţia de a furniza AM/OI, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi orice informaţie solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operaţional ……………………………........................... şi/sau a Proiectului implementat.
9. Beneficiarul are obligaţia să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
10. Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare şi publicitate în conformitate cu obligaţiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanţare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsuri de informare şi publicitate.
11. Beneficiarul/Partenerii are/au obligaţia de a restitui AM/OI, orice  sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului  contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii  notificării.
12. Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situaţie care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă despre o astfel de situaţie, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
13. Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
    1. schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
    2. schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
    3. înlocuirea reprezentantului legal;
14. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
15. În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
16. Beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi comunitare.
17. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
18. În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

(1) AM/OI are obligaţia de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) AM/OI are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană şi orice altă autoritate competentă.

(3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.

(5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanţării, în condiţiile prevăzute în prezentul Contract de Finanţare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanţare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.

(6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.

(7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

(8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităţilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanţare.

(9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.

(10) AM/OI are obligaţia de a efectua verificarea la faţa locului a activităţilor aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puţin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parţiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

## Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/contractării unor activităţi din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(2) Prezentul Contract, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligaţiilor şi drepturilor.

## Articolul 10 – Modificări și completări

1. Părţile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanțare, cu excepţiile menţionate la alin. (7) al prezentului articol.
2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite AM/OI cu cel puţin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenţionată a intra în vigoare, cu excepţia circumstanţelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
3. AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
4. În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
5. Actul adiţional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepţia cazurilor în care prin actul adiţional se confirmă modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
6. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanţilor, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
7. Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
8. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
9. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
10. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
11. modificarea graficului de activităţi fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
12. modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
13. alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
14. Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OI.
15. Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
16. De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
17. De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
18. De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

## 

## Articolul 11 – Conflictul de interese

1. Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
2. Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
3. Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

## Articolul 12 – Nereguli

1. Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
2. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislaţiei naţionale şi comunitare (în domeniul achiziţiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plăţii, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condiţiile legii care reglementează sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.
3. Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

## Articolul 13 – Monitorizarea

* 1. Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

## Articolul 14 – Forța majoră

1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

## Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

1. Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
2. AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
3. În situaţia în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
4. În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
5. Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
6. Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naţionale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanţare din alte programe naţionale sau comunitare, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
7. Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
8. În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

## Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

(1) Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergenţele contractuale, litigiul va fi soluţionat de către instanţele românești competente.

**Art. 17 - Transparență**

1. Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
2. Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
   1. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere şi cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
   2. valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
   3. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
   4. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
   5. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
   6. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
   7. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

**Articolul 18 - Confidențialitate**

* + 1. Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa..., având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
    2. AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerați de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal**

1. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
2. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

**Articolul 20 - Publicarea datelor**

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

## Articolul 21 – Corespondența

1. Întreaga corespondenţă legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:……………….

Pentru AM/OI:……………………

După caz OI:…………………….

1. AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanţare.

## Articolul 22 - Legea aplicabilă şi limba utilizată

1. Legea care guvernează acest Contract de Finanțare şi în conformitate cu care este interpretat este legea română.
2. Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

**Articolul 23 - Anexele Contractului**

1. Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

* + 1. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
    2. Acordarea și recuperarea prefinanțării
    3. Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
    4. Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

* + 1. Bugetul Proiectului
    2. Calendarul estimativ al achizițiilor
    3. Indicatori
    4. Graficul de activități
    5. Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

## Articolul 24 – Dispoziții finale

1. Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (3) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pentru Autoritatea de Management/**  **Organismul Intermediar**  **Nume: ..............**  **Funcţie: …………….**  **Semnătura:**  **Data:** | **Pentru Beneficiar**  **Nume: ..................**  **Funcţie: ................**  **Semnătura:**  **Data:** |
|  |  |

(După caz)

Pentru **Organismul Intermediar**

**Nume: ..............**

**Funcţie: …………….**

**Semnătura (electronică):**

**Data:**

# *Anexa 1 - Conditii Specifice aplicabile Programului Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020,* Axa Prioritară 4 Protecţia mediului prin măsuri de conservare a biodiversităţii, monitorizarea calităţii aerului şi decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul Specific 4.1 “*Creşterea gradului de protecţie şi conservare a biodiversităţii prin măsuri de management adecvate şi refacerea ecosistemelor degradate”*

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiţii Specifice au următoarea semnificaţie:

AM Autoritate de Management

APM Agenţia pentru Protecţia Mediului

CF Contract de Finanţare

CG Condiţii Generale

FEDR Fond European de Dezvoltare Regională

GS Ghidul Solicitantului

POIM Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020

UIP Unitatea de implementare a proiectului

FEDR Fondul European de Dezvoltare Regională

CE Comisia Europeană

FSE Fondul Social European

FEADR Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Regionala

FEPAM Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime

## *Secţiunea 1 - Asigurarea acoperirii altor cheltuieli decât cele eligibile*

**Art.1- Asigurarea acoperirii altor cheltuieli decât cele eligibile**

1. Beneficiarul se obligă să cuprindă în bugetul său sumele necesare finanţării cheltuielilor aferente valorii Proiectului, altele decât cele eligibile, prevăzute la art. 3 alin. (1) din CG, dacă e cazul.
2. Disponibilităţile din fondurile aferente FEDR şi din contribuţia publică naţională, rămase în conturile Beneficiarului la sfârşitul anului bugetar, se reportează în anul următor, cu aceeaşi destinaţie.
3. Dacă pe parcursul implementarii Proiectului intervin cheltuieli suplimentare faţă de cele prevăzute prin CG, Beneficiarul are obligaţia să suporte aceste cheltuieli din surse proprii.
4. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada finanţării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM va notifica Beneficiarul, care are obligaţia ca în termen de 90 zile calendaristice de la data notificării să remedieze situaţia.
5. În cazul nerespectării obligaţiilor prevăzute la alin. (1) şi/sau alin. (3), AM îşi rezervă dreptul de a sista rambursarea cheltuielilor şi/sau de a rezilia CF de plin drept, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără nici o altă formalitate.
6. Pentru orice modificare survenită pe durata implementării Proiectului privind asigurarea finanţării din surse proprii, Beneficiarul se obligă să informeze AM, prin transmiterea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării, a copiei documentului care atestă acest fapt.
7. Pentru demonstrarea îndeplinirii obligației de asigurare a finanţării Proiectului din surse proprii, Beneficiarul va ataşa la prima Cerere de plată/ Cerere de rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existenţa surselor necesare, precum şi disponibilitatea fondurilor respective.
8. În cazul în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor necesare finanţării altor cheltuieli decât cele eligibile aferente Proiectului, AM poate sista rambursarea cheltuielilor până la remedierea situaţiei şi chiar rezilia CF de plin drept, cu recuperarea integrală a sumelor plătite fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără nici o altă formalitate.

## *Secţiunea 2– Obligaţii specifice ce revin părţilor*

## *Art.1- Obligaţiile specifice*

1. Beneficiarul se obligă să obţină toate permisele, licenţele şi/sau autorizaţiile necesare implementării Proiectului în concordanţă cu legislaţia naţională în vigoare.
2. Beneficiarul se obligă să asigure sustenabilitatea proiectului.
3. Prin excepție de la prevederile Art. 2 alin. 5 din Condițiile Generale, în situaţia pierderii de către Beneficiar a calităţii de custode/administrator înainte de expirarea termenului de 5 ani (de la finalizarea proiectului), terenurile afectate de infrastructura construită prin proiectele finanţate din POIM vor fi puse, după caz, la dispoziţia noilor administratori sau custozi ori autorităţii publice responsabile pentru coordonarea şi administrarea ariilor naturale protejate la nivel naţional.
4. AM POIM îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul de finanţare în situaţia în care, în timpul perioadei de implementare a proiectului, din motive imputabile lui (respectiv pentru ca nu își îndeplinește sarcinile din contractul/convenția de custodie/administrare, etc.), Beneficiarul pierde calitatea de custode/administrator.
5. În cazul în care, pe parcursul derulării proiectului, aria naturală protejată este atribuită în custodie/administrare unei alte entități/persoane juridice, Beneficiarul are obligaţia să încheie un protocol de colaborare cu administratorul /custodele respectiv, în acest sens.
6. Cu respectarea prevederilor alin. 2 al art. 1 - Sectiunea 3 din prezentele Conditii Specifice, Beneficiarul va acorda, **cu respectarea prevederilor legale în vigoare,** la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, dreptul de utilizare a rezultatelor neamortizate ale proiectului, administratorului/custodelui ariei protejate sau institutei publice responsabile de managementul ariei daca aceasta nu are administrator/custode.
7. (*După caz)* Planurile de management elaborate în cadrul proiectelor vor respecta formatul şi metodologia recomandată de Ministerul Mediului la momentul elaborării planului de management şi vor fi aprobate de autoritatea competentă conform legislaţiei în vigoare, înainte de plata finală.
8. (*După caz*) În situaţia în care prin proiect se finanţează infrastructură de vizitare, veniturile obţinute din gestiunea acesteia vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor curente ale centrului, aferente managementului ariei naturale protejate şi pentru finanţarea altor acţiuni de conservare a ariei naturale protejate.
9. (*După caz*)În situația în care prin proiect sunt generate venituri, acestea vor acoperi doar o fracție a costurilor reale de funcționare, conform celor stabilite prin analiza financiară, astfel încât să nu altereze natura non-economică a activității de bază. AM POIM va verifica anual respectarea acestui principiu, în scopul stimulării eficienței și evitării creșterii artificiale a costurilor
10. Beneficiarul va asigura separarea activităţilor curente de cele legate de protecţia biodiversităţii, prin păstrarea unei contabilități separate a activității non-economice de cea economică, din punct de vedere operaţional, legal şi contabil, inclusiv a costurilor de capital aferente;precum și să nu utilizez finanțarea publică acordată pentru activitățile neeconomice nu în sopul subvenționării activităților economice;
11. Beneficiarul nu va utiliza materialele promoționale rezultate din proiect, inclusiv filmele de promovare, în scopuri comerciale.
12. Beneficiarul nu va exploata din punct de vedere economic infrastructura realizată prin proiect.

Sau

(După caz) În cazul în care infrastructura, bunurile, capitalul fix și resursa umană sunt utilizate și pentru activități economice, beneficiarul se va asigura ca activitatea economică este limitată la maxim 20% din capacitatea anuală totală a infrastructurii.

1. (*După caz*) În cazul în care Beneficiarul Contractului de finanţare nu este administratorul/custodele ariei protejate care face obiectul Proiectului, atunci acesta se obligă să informeze autoritatea competentă de mediu, în scris, în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea Contractului, cu privire la prevederile CF şi a obligaţiilor ce decurg din acesta după finalizarea Contractului, ca şi asupra oricăror evenimente legate de implementarea Proiectului.
2. În cazul nerespectării obligaţiilor specifice prevăzute în prezenta secţiune, AM îşi rezervă dreptul de a sista rambursarea cheltuielilor şi/sau de a rezilia CF de plin drept, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără nici o altă formalitate.
3. Pentru proiectele ce conțin activități de reducere a efectelor presiunilor hidromorfologice la nivelul cursurilor de apă în vederea protecţiei biodiversităţii, beneficiarul va monitoriza pe durata de sustenabilitate a proiectului modul în care au fost atinse obiectivele de protecție a biodiversității, restaurare a zonelor umede, restaurare a albiei şi a reliefului din lunca inundabilă a corpurilor de apă și altele, în funcție de proiect.
4. Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 9 la Ghidul Solicitantului pentru OS 4.1.
5. Dacă la data (un an de la data semnării contractului de finanțare) se constată că există devieri mai mari de 20% faţă de Calendarul estimativ al achizițiilor şi Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuţia corespunzătoare şi în termen a proiectului, AM POIM îşi rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu valoarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
6. Beneficiarul se obligă să transmită la AM cel putin 4 cereri de rambursare în primul an de executare a contractului şi valoarea cererilor de rambursare să fie egală cu cel puţin 10% din valoarea contractelor semnate până la acea dată, respectiv Cererea de Rambursare finală până la sfârşitul perioadei de implementare a Proiectului.
7. AM POIM îşi rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 – Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condiţiile de exploatare variază substanțial de la prevederile iniţiale privind determinarea nivelului de finanţare nerambursabilă şi/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condiţiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietăţii asupra oricărei părţi a infrastructurii finanţate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
8. În cazul în care contribuţia Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligaţia de a ataşa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar şi bancă, înaintea prezentării celei de a IV-a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.
9. Obiectivele de investiţii aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea şi aprobarea documentaţiilor de execuţie, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi a documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
10. Beneficiarul are obligaţia de a respecta instrucţiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
11. Beneficiarul are obligaţia de a respecta Secţiunea IV. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum şi de a actualiza graficul în funcţie de sumele decontate.
12. Beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi transmite către AM POIM, conform Secţiunii II. cererile de rambursare/plată, precum şi documentele justificative aferente.
13. Beneficiarul are obligaţia de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului menţiunea “POIM-cod SMIS ...............”, viza „Bun de plată” şi viza „certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii”. Beneficiarul va aplica menţiunea “Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/ justificative.
14. (Dacă este cazul) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligaţia informării anuale, pe perioadele menţionate la art. 7 din Condițiile Generale, asupra veniturilor nete generate de proiect.
15. În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM îşi rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finantării acordate în urmatoarele situatii:
    1. prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
    2. prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnarii contractului de finantare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanta sau a aplicarii unor reduceri procentuale. Beneficiarul are obligaţia de a transmite dosarul de achiziţie publică, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziţie publică, către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziţie publică.
16. (Dupa caz) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligaţia monitorizării anuale a existenței altor categorii de venituri nete decât care au fost luate în calcul în anliza financiară/analiza cost-beneficiu generate de proiect şi de a deduce/recupera din finanţarea nerambursabilă acordată, valoarea acestor categorii de venituri ne-estimate sau cele care depăşesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art 3 alin. (1) – Valoarea contractului din CG.
17. (Dupa caz) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea altor categorii de venituri decât cele care au fost luate în calcul în analiza financiară / analiza cost-beneficiu, generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plăţii finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă aceste categorii de venituri generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv şi/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanţare şi/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituţiile abilitate conform legii.
18. (Dupa caz) Pentru proiectele menţionate la alin. (25) al prezentului articol, care generează venituri nete în cursul implementării, valoarea finanţării nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract şi care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
19. Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 4.1 - Creşterea gradului de protecţie conservare a biodiversităţii prin măsuri de management adecvate şi refacerea ecosistemelor degradate.
20. În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finantare – MySMIS 2014, cu respectarea plafoanelor de cheltuieli prevăzute în ghidul solicitantului, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 31 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite. În cazul în care reîncadrarea pe categorii și subcategorii atrage modificarea bugetului pe activități, modificarea se va face prin act adițional.
21. (Dupa caz) Beneficiarul are obligaţia de a transmite dosarul de achiziţie publică, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziţie publică, către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziţie publică.
22. În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, Beneficiarul are obligaţia de a adăuga toate documentele elaborate în formă scriptică în termen de trei zile lucrătoare de la momentul în care acesta redevine disponibil.
23. AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor şi de stabilire a creanţelor bugetare si de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
24. În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege Cererea de finanțare însoțită de toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.
25. Liderul de parteneriat se obligă să transmită AM POIM, în vederea avizării, orice intenţie de modificare/completare a Acordului de parteneriat anexat prezentului contract.
26. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

**Art.2- Obligaţiile specifice ale AM decurgând din funcțiile acesteia**

1. AM se obligă să efectueze verificarea managementului proiectului sub toate aspectele.
2. În termen de 6 luni de la semnarea CF, AM va efectua la Beneficiar o misiune de verificare a organizării structurii desemnate în cadrul Beneficiarului pentru implementarea Proiectului (UIP).
3. După prima Cerere de plată/Cerere de Rambursare, AM va efectua prima misiune de verificare a contabilităţii Beneficiarului. În cazul în care prima Cerere de plată/ Cerere de Rambursare va fi depusă la o dată anterioară datei de expirare a termenului specificat la alin. (2), misiunea de verificare va avea ca obiectiv şi verificarea organizării Beneficiarului.
4. Pe parcursul implementării Proiectului, în scopul bunei implementări a acestuia şi a finalizării la timp a Proiectului, AM va emite instrucţiuni sau clarificări, dacă este cazul, care au caracter obligatoriu pentru Beneficiar de la data primirii de către acesta.

***Secţiunea 3 – Drept de proprietate/ utilizare bunuri***

**Art.1 - Drept de proprietate/ utilizare bunuri**

1. Administrarea bunurilor dobândite în baza finanţărilor accesate de către Beneficiar se va face de către acesta cu diligenţa unui bun proprietar.
2. Dreptul de proprietate asupra bunurilor, Drepturile patrimoniale aferente rezultatelor sau drepturilor legate de acestea, drepturile de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării CF, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu excepţia cazurilor în care rezultatul Proiectului constă în realizarea de elemente ale infrastructurii publice, al căror proprietar de drept este statul român.

## Articolul 2 – Rezilierea Contractului de Finanţare, suspendarea plăţilor şi recuperarea sumelor plătite

1. AM POIM poate considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate în situaţia încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligaţia restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum şi a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalităţi), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum şi alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
2. Suspendarea totală/parţială a plăţilor intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM şi ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri:
   1. Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanţare şi/sau instrucţiunile emise de AM în executarea contractului;
   2. Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum şi în situaţia în care aceste raportări nu conţin toate informaţiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare;
   3. În raportul Autorităţii de Audit naţionale sau comunitare existã elemente doveditoare care semnalează o neregulă în funcţionarea sistemelor de management şi control;
   4. Când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informaţiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declaraţie de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parţială a contribuţiei comunitare, caz în care AM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără nici o formalitate prealabilă.
3. AM poate considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanţă între starea de drept şi/sau de fapt dovedită şi cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanţare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum şi a tuturor cheltuielilor accesorii.
4. *(Dupa caz)* Pentru proiectele pentru care contractul/contractele de lucrări au fost încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentaţiei de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecţii financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevderile legale în vigoare, AMPOIM va rezilia Contractul de finanţare, decizia AMPOIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situaţie, Beneficiarul are obligaţia restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
5. Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

***Secţiunea 4 - Graficul de rambursare a cheltuielilor***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. cererii de rambursare | Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)\* | Luna depunerii cererii de rambursare la AM\*\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total buget\* |  |  |

***\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanţare.***

***\*\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanţare***

***Secţiunea 5 - Acordarea si recuperarea prefinanţarii***

# Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

1. La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1)-(4) şi (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, AMPOIM acordă prefinanțare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depăşirea valorii totale eligibile a contractului de finanţare.
2. Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate conform alin. (1), următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranşa anterior acordată.
3. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar AMPOIM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului/ordinului/deciziei de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.
4. Transferul sumelor reprezentând prefinanţarea solicitată de beneficiar pentru cheltuielile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiţia îndeplinirii cumulative a următoarelor:
   1. depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat la AMPOIM a unei cereri de prefinanţare, pentru fiecare tranşă, care cuprinde: liderul de parteneriat/ partenerii care trebuie să efectueze respective cheltuieli, precum şi suma solicitată;
   2. existenţa conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activităţile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanţării, conform activităţilor asumate în contractul/decizia/ordinul de finanţare.
5. Solicitările privind acordarea tranşelor de prefinanţare, cu excepţia primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informaţiile prevăzute la alin. (4), sumele rambursabile rămase necheltuite din FEDR şi cofinanţare publică asigurată de la bugetul de stat şi neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranşei anterioare de prefinanţare. În situaţia în care AMPOIM constată erori în raportul de justificare a prefinanţării, aferent tranşei/tranşelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranşe de prefinanţare.
6. Suma efectiv transferată de către AMPOIM aferentă fiecărei solicitări de tranşă de prefinanţare, cu excepţia celei aferente primei tranşe, reprezintă diferenţa dintre cuantumul cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranşa solicitată şi suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat, din tranşa anterioară şi/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranşei anterioare, după caz.
7. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia depunerii la AMPOIM, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanţarea, fără a depăşi durata contractului de finanţare, a unei cereri de rambursare prin care se justifică utilizarea prefinanţării de către beneficiar/liderul de parteneriat şi parteneri, după caz, transferate de către AMPOIM, precum şi a contribuţiei proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative anexate cererii de rambursare.
8. Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a prefinanţării acordate, în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia.
9. În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (7) şi nu justifică integral valoarea prefinanţării primite, nu mai beneficiază de o altă tranşă de prefinanţare, acesta fiind obligat să justifice integral valoarea acesteia înainte de depunerea unei alte cereri de prefinanţare şi/sau de plată.
10. AMPOIM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligaţia restituirii sumelor prevăzute la alin. (9).
11. În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu restituie AMPOIM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOIM emite decizia de recuperare a prefinanţării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda naţională. Decizia constituie titlu de creanţă şi cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. În titlul de creanţă se indică şi contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
12. Titlul de creanţă prevăzut la alin. (13) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
13. Împotriva titlului de creanţă se poate formula contestaţie în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AMPOIM, în vederea soluționării acesteia în termenul legal.
14. Introducerea contestaţiei nu suspendă de drept executarea titlului de creanţă.
15. Debitorul are obligaţia efectuării plăţii sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanţării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
16. Titlul de creanţă constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (15).
17. Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligaţiilor stabilite prin titlul de creanţă o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (17) până la data stingerii acesteia.
18. În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării, AMPOIM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită, precum şi procedura de compensare potrivit titlului VIII din Legea 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare.
19. Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum şi sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanţă.
20. În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), AMPOIM va calcula cuantumul acesteia şi va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanţă şi se comunică debitorului. Dispoziţiile alin. (18) sunt aplicabile în mod corespunzător.
21. Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naţionale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării.
22. Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligaţiilor prevăzute în titlul de creanţă se virează conform prevederilor alin. (21).
23. Pentru a putea beneficia de prefinanţare, beneficiarul/liderul de parteneriat, alţii decât instituţii publice, are obligaţia să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanţării şi efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
24. Sumele primite ca prefinanţare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiţia efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
25. Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevazute la alin. (26) și alin. (3) lit. c), corespunzătoare sumelor de prefinanţare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOIM şi se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu inainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
26. În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, iar procedura de executare silită nu a fost demarată de organele fiscale AMPOIM are obligaţia de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene şi cofinanţării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
27. Prefinanţarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum şi beneficiarului/liderului de parteneriat instituţie publică finanţată integral din venituri proprii şi/sau finanţată parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exerciţiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeaşi destinaţie.

***Secţiunea 6 - Condiţii de rambursare şi plată a cheltuielilor***

**Articolul 1 – Mecanismul decontării cererilor de plată**

1. Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarii, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 şi 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
2. Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanţate din fonduri europene, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1) - (4) şi (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
3. În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM POIM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.
4. Cererile de plată conţin doar facturi neplătite de beneficiar.
5. Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoţită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:

• Pentru contractele de lucrări:

* + Contractele încheiate de beneficiar;
  + Facturile;
  + Situaţiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
  + Autorizaţia de construire;
  + Autorizaţia dirigintelui de şantier;
  + Garanţia de bună execuţie pentru lucrări;
  + Procesul verbal de predare primire a amplasamentului şi a bornelor de repere;
  + Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor;
  + Procesele verbale pe faze determinate;
  + Procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, insotite de certificatul de audit energetic aferent, dupa caz;

• Pentru contractele de furnizare echipamente:

* + Contractele încheiate de beneficiar;
  + Facturile;
  + Declaraţiile vamale (pentru bunuri de import), din alte ţări decât cele membre UE;
  + Procesele verbale de recepţie a bunurilor achiziţionate;
  + Procesele verbale de punere în funcţiunea a bunurilor achiziţionate (se ataşează la cererea de plată finală);

• Pentru contractele de servicii:

* + Contractele încheiate de beneficiar şi devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
  + Facturile;
  + Garanţia de bună execuţie pentru servicii;
  + Procesele verbale de predare a serviciilor;
  + Rapoartele de activitate/ audit.

1. Beneficiarul are obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
2. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) şi (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
3. După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
4. În cazul plăţilor efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistraţi fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăţi, într-un cont propriu deschis la o instituţie bancară, în vederea efectuării plăţilor în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăţilor în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
5. În ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
6. Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (7) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.
7. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menţionată la alin. 9 al prezentei secţiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.
8. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligaţia de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor.
9. Cererile de rambursare conţin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate şi plătite. Data plăţii se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
10. Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoţită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare şi extrasele de cont aferente.
11. În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
12. După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
13. Beneficiarii au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
14. Nerespectarea prevederilor alin. (9) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanţare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

**Articolul 2 – Mecanismul cererilor de rambursare**

1. Beneficiarul are obligaţia de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanţare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepţia primei cereri de rambursare care poate cuprinde şi cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare, ataşând documentele justificative menţionate la art.1 alin. (5) şi (15) din prezenta secţiune.
2. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plăţii, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
3. Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.
4. În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii.
5. În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
6. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanţare atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
7. Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 90 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalităţi de către AMPOIM.
8. În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislaţiei în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligaţia depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declaraţii pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistraţi în scopuri de TVA.
9. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului şi plătite până la data semnării avizului cererii de rambursare finală de către AM.
10. Pentru plăţile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plăţii dar fără a depăşi contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
11. AM POIM va verifica realitatea, legalitatea şi conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentaţiei solicitate ce însoţeşte cererea de rambursare.
12. AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legal

**ANEXA 3 Măsurile de informare şi publicitate**

Măsurile de informare şi publicitate privind operaţiunile finanţate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările şi completările ulterioare şi a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.

Acceptarea finanţării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările şi completările ulterioare.

**1. Reguli generale – cerinţe pentru toate proiectele**

1. Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de informare şi publicitate în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanţare.
2. Neîndeplinirea acestor obligaţii poate avea drept consecinţă pierderea fondurilor alocate pentru informare şi publicitate.
3. Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanţării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanţării, datele de începere şi de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
4. Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului.

Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiectiv fizic. Pentru prevederile specifice situațiilor /detaliilor tehnice, beneficiarul va urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020.

1. Beneficiarii sunt obligaţi să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum şi cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoţite de menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operational Infrastructură Mare 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înţelege: fluturaşi, pliante, broşuri, afişe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserţii în presa scrisă, standuri expoziţionale, autocolante, materiale promoţionale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul şi rezultatele acestuia.
2. Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opțiionale, Beneficiarii vor utiliza indicaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
3. Publicaţiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menţioneze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitatea menţionate la alin. (5), precum şi textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*
4. Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional vor conţine obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum şi cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* șiun link către site-ul web al Programului Operational , [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoţit de textul: „Pentru informaţii detaliate despre celelalte programe cofinanţate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitaţi [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
5. Bannerele expuse în acţiunile proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Infrastructură Mare vor avea inscripţionate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României şi sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
6. Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
7. 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
8. 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
9. În cazul achiziţiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari – minim recoamndat 200mm x 200mm) și vor conţine următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul de Coeziuneprin POIM 2014-2020” şi o afirmaţie aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuţia intervenţiei realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafaţă foarte mică de expunere, în care informaţiile nu ar fi suficient de vizibile şi inteligibile, se utilizează cel puţin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opţionale.
10. Beneficiarii sunt obligaţi să asigure o informare transparentă şi corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanţat prin Programul Operaţional Infrastructură Mare.
11. La începutul şi la finalizarea unui program/ proiect finanţat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunţuri publicitare sau comunicate de presă (anunţuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanţărilor vor face dovada apariţiei comunicatelor (ştirilor rezultate) sau anunţurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conţine valoarea Proiectului (evidenţiind suma finanţării primite din Programul Operaţional Infrastructură Mare), titlul proiectului/ investiţiei, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obţinute.
12. Informaţii şi elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunţ de presă):

* Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
* Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
* Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colţul din dreapta sus.
* Menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul de Coeziuneprin POIM 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operaţional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi aşezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

1. În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.

# ANEXA 4 Monitorizarea şi raportare

1. Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional ;
2. AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar in cazul proiectelor de infrastructura si al celor de investitii productive, durabilitatea acestora, prin:
   1. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
   2. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
   3. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât şi post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
3. Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum şi alte informatii si date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
4. Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;.
5. Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
   1. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
   2. date privind stadiul achizițiilor,
   3. date privind stadiul activităților,
   4. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
   5. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
   6. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operaționa,l
   7. date privind participanții FSE la intrarea și ieșirea din operațiune,
   8. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
   9. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
6. Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului, incepand cu primul an calendaristic ce urmeaza anului in care a fost finalizata implementarea.
7. Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
8. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
9. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
10. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.

(8) AM verifică şi avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar , în vederea:

a. colectării, revizuirii şi verificării informaţiilor furnizate de Beneficiar;

b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;

c. analizării evoluţiei implementării proiectului, raportat la graficul de activităţi stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;

d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM de monitorizare pe parcusul implementării proiectului:

a. are în vedere verificarea existenţei fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului şi permite verificarea corectitudinii, completitudinii şi acurateţei informaţiei furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres şi a gradului de realizare a indicatorilor stabiliţi prin Contractul de Finanţare.

b. facilitează contactul dintre reprezentanţii AM şi beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

c. urmăreşte:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanţare;

- să identifice, în timp util, posibilele probleme şi să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum şi îmbunătăţirea activităţii de implementare;

- să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilităţii proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuţiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare , respectiv:

a. o schimbare substantiala care să le afecteze natura, obiectivele sau condiţiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestora.

b. o schimbare asupra proprietăţii unui element de infrastructură care confera un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public.

c. incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilităţii proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fata locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligaţia de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informaţiile solicitate şi de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documetele aferente proiectului si rezultatele declarate ca obţinute pe parcursul implementării.

1. Reprezentand suma coloanelor 3 si 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 si 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri [↑](#footnote-ref-1)
2. Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică [↑](#footnote-ref-2)
3. Se va alege una dintre optiuni [↑](#footnote-ref-3)