



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

O R D I N

nr. 916 din 14.08.2020

pentru modificarea

Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobate prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 880/2019

Luând în considerare prevederile Decretului Președintelui României nr. 194/14.03.2020 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209/14.03.2020,

Având în vedere dispozițiile:

- Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare,
- Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Referatul de aprobare nr. 70280/10.08.2020 al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. I. *Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobate prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 880/2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:*

1. La CAPITOLUL 4. *Reguli generale de eligibilitate* subcapitolul 4.1.4. *Selecția partenerilor*, paragraful:

”În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.”

se modifică și va avea următorul cuprins:

”În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului, cu excepția proiectelor non-competitive, în care structura partenerială este constituită exclusiv din entități publice.”

2. La Anexa 1 „*Condiții Specifice*” din cadrul Anexei nr. 1 „*Contractul de finanțare*”, articolul 7 „*Modificarea Contractului de Finanțare*”, alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(10) În cazul notificării depuse conform alin. (7) literele b), c), d) și e), AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.”

3. La Anexa 1 „*Condiții Specifice*” din cadrul Anexei nr. 1 „*Contractul de finanțare*”, articolul 8 „*Dezangajare*” se modifică și va avea următorul cuprins:

„*Art.8 (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.*

(2) Beneficiarul poate notifica OI/AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea contractului/ contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor.”

4. Anexa 4 „*Monitorizarea și Raportarea*” din cadrul Anexei nr. 1 „*Contractul de finanțare*” se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. (1) Prevederile prezentului ordin sunt aplicabile tuturor apelurilor de proiecte aferente Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

(2) Contractele de finanțare aferente proiectelor aflate în implementare la data intrării în vigoare a prezentului ordin pot fi modificate conform prevederilor acestuia, prin Solicitarea beneficiarului depusă la AM /OI în termen de maximum 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(3) Modelul de Solicitare și instrucțiunile de transmitere vor fi publicate de Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene mfe.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. III. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene mfe.gov.ro în cadrul secțiunii „Programe/POCU” (<http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. IV. Direcția Generală Programe Europene Capital Uman va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

Ioan Marcel BOLOS



9/6/2020,

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AMPOCU/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate;
- (2) AMPOCU/OI monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
 - a. Verificarea documentelor: Rapoarte tehnice ale Beneficiarilor, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare¹ și prin verificarea în MySMIS/SMIS, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
 - b. Vizite de monitorizare (la fața locului, speciale (ad-hoc), încrucișate și ex-post): vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
 - c. Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii / rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va realiza și va transmite Rapoarte Tehnice, cu scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice referitoare la stadiul derulării proiectului, problemele întâmpinate și măsurile întreprinse pentru remedierea lor pe parcursul derulării contractului de finanțare.
- (2) Rapoartele Tehnice se transmit cu 10 zile înainte de transmiterea cererilor de rambursare/ cererilor de plată și servesc la verificarea tehnică de către AM/OI a acestor cereri. În cazul proiectelor alternative, non-competitive, cu componentă de alternativ și în cazul proiectelor implementate în cadrul Axei 7, Rapoartele tehnice se depun odată cu cererile de rambursare/cererile de plată.
- (3) Prin excepție de la alin. (2), Rapoartele tehnice se vor depune inclusiv în situația în care perioada scursă de la depunerea ultimei cereri de rambursare/cereri de plată este mai mare de 3 luni. În acest caz, Raportul tehnic se va depune în 5 zile lucrătoare de la momentul împlinirii celor 3 luni.
- (4) Beneficiarul va raporta indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE în cadrul proiectului, conform Anexei I din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

SECȚIUNEA III - Descrierea procesului de monitorizare

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea perioadei post-implementare.

Pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarul este obligat să prezinte AMPOCU/OI rapoarte tehnice. Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AMPOCU/OI va desfășura următoarele activități:

¹ În cazul POCU, prin Organisme Intermediare/ OI sunt avute în vedere Organismele Intermediare Regionale POSDRU și Organismul Intermediar POCU MEC.

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele tehnice) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite speciale (ad-hoc) care își propun verificarea realității desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului (anunțate și neanunțate);
- c) vizite la fața locului care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate);
- d) vizite încrucișate (anunțate);
- e) vizite de verificare ex-post (anunțate și neanunțate) care își propun verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului;

a) Verificarea Rapoartelor tehnice trimise de Beneficiar

AMPOCU/OI verifică Rapoartele tehnice transmise de Beneficiar în conformitate cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă.

Obiectivele verificării rapoartelor tehnice sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

b) Vizite speciale (ad-hoc)

Vizitele speciale se vor realiza în timpul desfășurării activităților relevante, activități la care participă persoane din grupul țintă, în vederea verificării realității activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Acestea sunt vizite realizate pe baza informațiilor primite de la beneficiar cu privire la programarea activităților relevante. Vizitele speciale se vor efectua pentru fiecare proiect aflat în implementare cel puțin o dată în perioada de implementare a acestuia.

c) Vizite la fața locului

Vizita la fața locului reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateței informației furnizate de beneficiar în Rapoartele tehnice și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare.

Vizita la fața locului urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele la fața locului facilitează contactul dintre reprezentanții AMPOCU/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita la fața locului urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

d) Vizite încrucișate

Vizitele încrucișate au ca scop verificarea proiectelor implementate de beneficiari/ parteneri cu proiecte multiple, în vederea evitării riscului dublei finanțări în ceea ce privește resursele umane, achizițiile publice, grupul țintă, livrabilele (spre exemplu: studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.).

Beneficiarii / partenerii cu proiecte multiple sunt acele entități care au în implementare mai mult de un proiect (indiferent de rolul de beneficiar sau partener pe care îl îndeplinesc în fiecare proiect implementat).

Beneficiarii/ partenerii au obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei de verificare la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

e) Vizite de verificare ex-post

Vizita de verificare ex-post reprezintă parte a activității de monitorizare și se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului.

Vizita de verificare ex-post are ca scop verificarea la fata locului a faptului că proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia."