



Aprobat,  
CA 23.09.2020

# UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”


Cod UTCN: PO\_CTFS\_01

Ediția I

Revizia 0


### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Câmpean Simona Maria	Administrator patrimoniu	23.09.20	
1.2.	Verificat	Lazarec Alexandru Vasile	Coordonator CTFS	09.09.20	
1.3.		Jur. Cristina Szekely	Birou Juridic	09.09.20	
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial	16.09.2020	
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector	23.09.20	

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 2 din 32
		Exemplar nr.


## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 3 din 32 Exemplar nr.

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență/ Arhivare	1	CTFS	Administrator patrimoniu	Câmpean Simona Maria		
	Aplicare			Coordonator	Ec. Lazarec Alexandru Vasile		
3.2.	Aplicare	2	CRMSE	Director	Ș.I. Ovidiu Stan		
3.3.	Informare	3	Toate departamentele din UTC-N postare pe site-ul UTC-N	Director BIC	Mirela Boțan		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 4 din 32
		Exemplar nr.

## 4. SCOPUL PROCEDURII


### 4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- ✓ stabilirii unui **set unitar de reguli** pentru reglementarea activității privind selectarea de parteneri în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Innotech Student”, Axa Prioritară 6, Obiectivul tematic 10, Prioritatea de investiții 10.iv;
- ✓ asigurării prezenței actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității procedurate;
- ✓ stabilirii **responsabilităților** privind organizarea, desfășurarea acțiunilor aferente selecției de parteneri din cadrul activității procedurate;
- ✓ evidențierii etapelor specifice selecției de parteneri din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 5 din 32</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

## 5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1.** Prevederile prezentei proceduri se aplică de către CTFS în cadrul selecției de parteneri în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte „INNOTECH STUDENT”, apel finanțat prin Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 ”Educație și Competențe”.
- 5.2.** Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
- ✓ Postarea anunțului cu privire la intenția de selectare parteneri;
  - ✓ Transmiterea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări primite de la candidați;
  - ✓ Emiterea deciziei de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
  - ✓ Întocmirea procesului verbal de întrunire a comisiei privind selecția parteneri;
  - ✓ Postarea anunțului cu rezultatul preliminar al selecției parteneri;
  - ✓ Elaborarea raportului privind rezultatul procedurii de selecție parteneri;
  - ✓ Emiterea deciziei de stabilire a comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul);
  - ✓ Soluționarea contestațiilor;
  - ✓ Întocmirea procesului verbal de întrunire a comisiei privind soluționarea contestațiilor;
  - ✓ Elaborarea raportului privind rezultatul soluționării contestațiilor;
  - ✓ Transmiterea către candidați a comunicărilor privind rezultatul procedurii de selecție parteneri;
  - ✓ Postarea anunțului cu privire la rezultatul final al procedurii de selecție;
  - ✓ Semnarea acordului de parteneriat;
  - ✓ Depunerea cererii de finanțare.

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 6 din 32</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

### 6.2. Legislație primară

- O.U.G. 40/2015, actualizată, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, coroborate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și cu Normele Metodologice de Aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G: nr. 218/2012.

### 6.3. Legislație secundară

- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

### 6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Innotech Student”;
- Metodologia de selecție a partenerilor în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte „INNOTECH STUDENT”, apel finanțat prin Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 "Educație și Competențe".

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 7 din 32  Exemplar nr.


## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CTFS	Compartiment Tehnic pentru Fonduri Structurale
2.	BIC	Biroul Imagine și Comunicare
3.	MURSME	Proectorat Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
4.	CRMSE	Compartiment pentru Relația cu Mediul Socio-Economic
5.	POCU	Programul Operațional Capital Uman
6.	AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 8 din 32</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

În conformitate cu prevederile articolului 29 din O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va organiza selecția partenerilor pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

Selecția partenerilor se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în „Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și „Ghidul Solicitantului - Condiții specifice: „INNOTECH STUDENT”, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul specific OS 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă /cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Activitățile ce vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, cât și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0    Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 9 din 32
		Exemplar nr.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_CTFS_01_A.02 - Scrisoare de intenție	CTFS
PO_CTFS_01_A.03 - Fișa partenerului	CTFS
PO_CTFS_01_A.04 - Declarație de eligibilitate (Formularul 2 din Anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020)	AM POCU
PO_CTFS_01_A.04 – Acord de parteneriat (model recomandat)	AM POCU

Documente care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- **Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, în conformitate cu temele și activitățile pe care le va implementa în calitate de partener. (Aceste documente se prezintă în copie, semnate ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)
  - **Situațiile financiare - contabile (balanța, bilanțul contabil)** pe ultimii 3 ani din care să rezulte că organizația are capacitatea financiară necesară pentru realizarea activităților proiectului. (Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)
  - **Nota justificativă** care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (conform "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", pag. 33) în original.
- ✓ **Proces verbal de întrunire a comisiei;**
  - ✓ **Raport privind rezultatul procedurii de selecție;**
  - ✓ **Anunț preliminar/final cu privire la rezultatele procedurii de selecție.**

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 10 din 32
		Exemplar nr.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- ✓ **Scrisoarea de intenție** prin care candidatul declară pe proprie răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate solicitate și prezintă contribuția pe care o va aduce în proiect. Prin acest document candidatul își manifestă intenția de a se implica în parteneriat cu UTC-N (PO\_CTFS\_01\_A.02 - Scrisoare de intenție).
- ✓ **Fișa partenerului** în care candidatul descrie activitatea și experiența proprie relevantă pentru proiect, activitățile din cadru proiectului în care se va implica, furnizează informații financiare pentru ultimii 3 ani fiscali încheiați și va prezenta informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare. Scopul acestui document asumat pe proprie răspundere de către reprezentantul legal al candidatului, este de a demonstra liderului de parteneriat că deține experiența și capacitatea financiară necesară pentru implicarea în proiect (PO\_CTFS\_01\_A.03 - Fișa partenerului).
- ✓ **Declarația de eligibilitate** prin care candidatul declară că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și că nu se află în nici una din situațiile specificate în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” pentru care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă. Rolul acestei declarații este de a demonstra îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse de documentele de referință (PO\_CTFS\_01\_A.04 - Declarație de eligibilitate (Formularul 2 din Anexei 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020)).

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 11 din 32
		Exemplar nr.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
Anunț de selecție parteneri	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CTFS</li> <li>- Părțile interesate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrează documentul</li> <li>- Postare pe site</li> <li>- Informare</li> </ul>
Scrisoarea de intenție	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Părțile interesate</li> <li>- Comisie de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare, semnare și depunere</li> <li>- Verificare document</li> </ul>
Fișa partenerului	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Părțile interesate</li> <li>- Comisie de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare, semnare și depunere</li> <li>- Verificare document</li> </ul>
Declarație de eligibilitate	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Părțile interesate</li> <li>- Comisie de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare, semnare și depunere</li> <li>- Verificare document</li> </ul>
Nota justificativă	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare</li> </ul>
Proces verbal de întrunire a comisiei	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare</li> <li>- Îndosariere</li> </ul>
Raport privind rezultatul procedurii de selecție	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie de evaluare</li> <li>- Rector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare</li> <li>- Îndosariere</li> <li>- Aprobare</li> </ul>
Anunț preliminar cu privire la rezultatele procedurii de selecție	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie de evaluare</li> <li>- CTFS</li> <li>- Candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare</li> <li>- Publicare</li> <li>- Luare la cunoștință</li> </ul>
Anunț final cu privire la rezultatele procedurii de selecție	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie de evaluare</li> <li>- CTFS</li> <li>- Candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare</li> <li>- Publicare</li> <li>- Luare la cunoștință</li> </ul>
Acord de parteneriat	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidatul selectat</li> <li>- Reprezentant legal UTC-N/ Rector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare și Semnare</li> </ul>

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 12 din 32</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

### 8.3. Resurse necesare

**8.3.1. Resurse materiale :** consumabile (hârtie, toner), telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.)

#### 8.3.2. Resurse umane:

- ✓ personal CTFS;
- ✓ membrii comisiei de evaluare;
- ✓ membrii comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul);
- ✓ Rector UTC-N/ Reprezentant legal UTC-N.

#### 8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Publicarea anunțului de selecție se face cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură;
- ✓ Depunerea dosarelor de candidatură se va realiza atât în format electronic pe adresa de email [fonduri.comunitare@staff.utcluj.ro](mailto:fonduri.comunitare@staff.utcluj.ro), cât și în format fizic la registratura UTC-N;
- ✓ Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare prin sistemul MySMIS este 30.09.2020, ora 16.00.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

##### 8.4.2.1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, modalitate).
- b) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- c) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- d) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);  
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare:
		Pagina 13 din 32
	PO_CTFS_01	Exemplar nr.

- e) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

#### 8.4.2.2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, anunțul cu privire la intenția de selecție parteneri va fi publicat de pagina web a CTFS (<https://ctfs.utcluj.ro/>), cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile va începe în prima zi lucrătoare următoarei zile de publicare a anunțului și se va finaliza în cea de-a zecea zi lucrătoare. Dosarele de selecție vor fi depuse până la ora 16.00 la sediul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Str. Memorandumului nr. 28, cod poștal 400114, Cluj-Napoca și prin e-mail la adresa: [fonduri.comunitare@staff.utcluj.ro](mailto:fonduri.comunitare@staff.utcluj.ro) până la ora 24:00 conform calendarului inclus în anunțul de selecție.

#### 8.4.2.3. Răspunsuri la eventualele solicitări de clarificări

În vederea respectării principiului tratamentului egal, al transparenței și nediscriminării, răspunsurile la eventualele clarificări adresate de factorii interesați, vor fi trimise pe email adresantului și vor fi publicate pe pagina web a CTFS (<https://ctfs.utcluj.ro/>).

#### 8.4.2.4. Constituirea comisiei de evaluare

Comisia de evaluare privind selecția partenerilor va fi numită prin decizia Rectorului UTC-N, în perioada dintre publicarea anunțului de intenție și data limită de depunere a dosarelor de selecție. Comisia va fi compusă din 3 membri: președinte, membru și secretar. Membrii comisiei de evaluare vor semna pe proprie răspundere o declarație privind respectarea regimului incompatibilității și a conflictului de interese.

#### 8.4.2.5. Evaluarea

Pe parcursul perioadei de evaluare a dosarelor de candidatură, membrii comisiei de evaluare vor elabora și semna un proces verbal de întrunire a comisiei, în care vor consemna denumirea participanților, modalitatea, data și ora depunerii ofertelor, punctajul obținut de fiecare participant și rezultatul evaluării: "admis/respins".


Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și asumat de către reprezentantul legal al UTC-N. Raportul va conține următoarele:

##### a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

##### b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere (dacă este cazul)
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 14 din 32</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

**c) Concluzii și semnături**

**8.4.2.6. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție**

La finalul evaluării dosarelor/documentației depuse de candidați, se va publica pe pagina web a CTFS anunțul privind rezultatul procedurii de selecție, în conformitate cu calendarul publicat în anunțul de intenție. În cazul depunerii de contestații, se va numi prin Decizie de Rector UTC-N o comisie pentru soluționarea acestora, iar rezultatul va fi făcut public prin intermediul anunțului final de selecție parteneri, publicat pe pagina web a CTFS (<https://ctfs.utcluj.ro/>), cu respectarea termenului limită din anunțul de intenție. Anunțul va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

**8.4.2.7. Informarea participanților**

CTFS are obligația să comunice participanților rezultatele finale ale evaluării printr-o scrisoare de informare transmisă pe e-mail.


**8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

- Semnarea acordului de parteneriat între UTC-N și candidatul selectat ca fiind câștigător și depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte "Innotech Student";
- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională membrilor grupului țintă (studenți UTC-N);
- Dezvoltarea de competențe antreprenoriale pentru membrii grupului țintă (studenți UTC-N);
- Finanțare planurilor de afaceri elaborate de membrii grupului țintă (studenți UTC-N) și declarate câștigătoare.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 15 din 32 Exemplar nr.

## 9. RESPONSABILITĂȚI


Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Administrator patrimoniu CTFS	Coordonator CTFS	Comisie de evaluare	Rector UTC-N	Partener proiect
	Acțiunea (operațiunea)					
	0	1	2	3	4	5
1.	Elaborare anunț de selecție	X				
2.	Publicare anunț de selecție	X				
3.	Numirea comisiei de evaluare dosare de candidatură				X	
4.	Evaluare dosare de candidatură			X		
5.	Întocmire proces verbal de întrunire a comisiei de evaluare			X		
6.	Întocmire Raport final al procedurii de selecție			X		
7.	Elaborare anunț rezultate preliminare			X		
8.	Publicare anunț rezultate preliminare	X				
9.	Elaborare anunț final			X		
10.	Informare participanți	X				
11.	Publicare anunț final	X				
12.	Încheiere acord de parteneriat				X	X

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 16 din 32

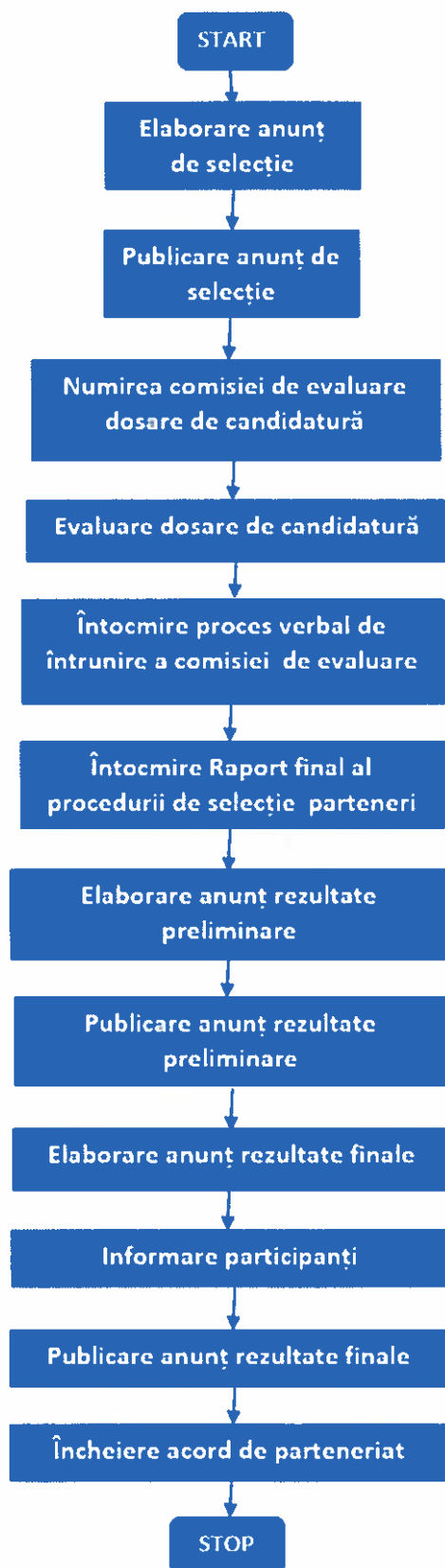
## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>PO_CTFS_01_A.01</b> <b>Diagrama flux a activității privind selecția de parteneri pentru INNOTECH</b>	Administrator patrimoniu	Rector	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	CTFS	5 ani	
2.	<b>PO_CTFS_01_A.02</b> <b>- Scrisoare de intenție</b>	Administrator patrimoniu	Coordonator CTFS	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	CTFS	5 ani	
3.	<b>PO_CTFS_01_A.03 - Fișa partenerului</b>	Administrator patrimoniu	Coordonator CTFS	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	CTFS	5 ani	
4.	<b>PO_CTFS_01_A.04 - Declarație de eligibilitate (Formularul 2 din Anexei 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020)</b>	AM POCU	-	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	CTFS	5 ani	
5.	<b>PO_CTFS_01_A.04 – Acord de parteneriat (model)</b>	AM POCU	-	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	CTFS	5 ani	



 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 17 din 32</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

**PO\_CTFS\_01\_A.01 Diagrama flux a activității privind selecția de parteneri pentru INNOTECH**



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 18 din 32
		Exemplar nr.

## PO\_CTFS\_01\_A.02 - Scrisoare de intenție

### SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în vederea depunerii de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte „INNOTECH STUDENT” finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Axa prioritară 6 din POCU, PI 10.iv, OS 6.13, <denumire organizație>, își exprimă intenția de a participa ca partener în proiectul care va fi depus de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în cadrul apelului de proiecte „INNOTECH STUDENT”.

Precizăm că <denumire organizație> se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul activităților din proiect ne propunem să aducem următoarea contribuție:

---



---




---

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă apelul și dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
- C. Nu ne aflăm în una din situațiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din ”Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, secțiunea 4.1.1, cu completările și modificările ulterioare;

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 3	
		Revizia: 0    Nr. de exemplare:	
	PO_CTFS_01	Pagina 19 din 32	
		Exemplar nr.	

D. Îndeplinim condițiile prevazute la secțiunea 4.1.2 reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabila prin POCU din documentul ”Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, cu completările și modificările ulterioare, inclusiv privind activitățile relevante pe care le vom desfășura în cadrul proiectului, activități cuprinse în obiectul de activitate/statutul societății.

E. Îndeplinim condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în ”Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați solicitarea noastră de a deveni partener în proiectul pe care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca îl va depune în cadrul apelului de proiecte „INNOTECH STUDENT”.


Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura .....


Ștampilă

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina <b>20</b> din <b>32</b> Exemplar nr.

### PO\_CTFS\_01\_A.03 - Fișa partenerului

Denumire organizației	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Innotech Student)	
<b>Anul 2017</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului	



 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 22 din 32</p>

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

**Notă**

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura

.....

Ștampila

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 23 din 32
		Exemplar nr.

PO\_CTFS\_01\_A.04 -

**Declarație de eligibilitate (Formularul 2 din Anexei 3 la Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020)**

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului ....., declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional .....
2. <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
  - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
  - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
  - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina <b>24</b> din <b>32</b>
		Exemplar nr.

- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
  - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
  4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Funcția ocupată în organizație: \_\_\_\_\_

Prenume și Nume \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 25 din 32</p>

## PO\_CTFS\_01\_A.04 – Acord de parteneriat (model)

### ACORD DE PARTENERIAT (ACORDUL ÎNCHEIAT ÎNTRE BENEFICIAR ȘI PARTENER/PARTENERI) (MODEL RECOMANDAT)

#### 10.1.1.1.1 Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal<sup>1</sup> ..., având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1*
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru 2/Partener 2*
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:


#### 10.1.1.1.2 Obiectul

- a. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară ..... Prioritatea de investiție ....., apel de proiecte (Cod generat MySMIS si denumire).....*
- b. Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

#### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- a. Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- b. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- c. Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- d. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0    Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 26 din 32 Exemplar nr.

transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- a. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<b>LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)</b>	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i>
Partener 2	
Partener n	


- b. Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
<b>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</b>	

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- c. Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener n	

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 27 din 32
		Exemplar nr.

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)						
Partener 2						
Partener n						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- a. **Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**


- o **Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.**
- c. **Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.**
- d. **In cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.**

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE</p>	<p>SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare:</p>
	<p>PO_CTFS_01</p>	<p>Pagina 28 din 32</p>

- e. Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- f. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- g. Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- h. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- i. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- j. Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- k. În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- l. Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, n

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 29 din 32	
	PO_CTFS_01	Exemplar nr.


- o Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- m. Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- n. Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- o. Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

#### B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- o Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- p. Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- q. Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- r. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0    Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 30 din 32
	Exemplar nr.	

#### Art. 9 Proprietatea

- **Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.**

**Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.**

- s. **Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.**
- t. **Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.**
- u. **Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).**

#### Art. 10 Confidențialitate


- a. **Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.**

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- **Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.**
- v. **Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.**

#### Art. 12 Dispoziții finale

- **Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.**

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0    Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 31 din 32
	Exemplar nr.	

- Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> COMPARTIMENTUL TEHNIC PENTRU FONDURI STRUCTURALE	SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUNERII UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE „INNOTECH STUDENT”	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0    Nr. de exemplare:
	PO_CTFS_01	Pagina 32 din 32
		Exemplar nr.

## 11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE .....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE .....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII .....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE .....	5
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	6
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	7
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	8
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	15
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI .....	16
11.	CUPRINS .....	32