

Anexe la Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Varianta anterioară (16.05.2019) vs varianta în vigoare introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019

Varianta anterioară	Varianta în vigoare	Observații																																	
<p style="text-align: center;">Anexe la Orientari privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (versiunea 16.05.2019) și prevederi specifice aplicabile în cazul depunerii unor cereri de finanțare în parteneriat</p> <p>Nu exista anterior.</p> <p>A fost introdus pentru a sprijini solicitanții/ liderii să verifice mai ușor faptul că au completat atât ei, cât și partenerii (dacă este cazul) toate documentele necesare și că le vor depune toate documentele în variantă completă, responsabilitatea încărcării lor în sistemul MySmis revenind Solicitantului/ Liderului.</p>	<p style="text-align: center;">DUCAE - Corrigendum la documentul Orientari privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 1 din 26.07.2019</p> <p>Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat își asumă condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th rowspan="2">Nr. Crt.</th> <th rowspan="2">Tip document</th> <th colspan="3">Atașat</th> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th>DUCAE Solicitant/Lider</th> <th>DUCAE Partener 1</th> <th>DUCAE Partener n¹</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Acord de parteneriat - Anexa 5 la Contractul de finanțare</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu <input type="checkbox"/>NA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Declarație de angajament - Formular 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Declarație de eligibilitate - Formular 2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Nu</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. Crt.	Tip document	Atașat			DUCAE Solicitant/Lider	DUCAE Partener 1	DUCAE Partener n ¹	1	Acord de parteneriat - Anexa 5 la Contractul de finanțare	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA			2	Declarație de angajament - Formular 1	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu			3	Declarație de eligibilitate - Formular 2	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	4	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	5	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<p>Acest formular reprezintă o centralizare a formularelor ce trebuie depuse de Solicitant/Lider pentru ca acesta să se asigure că va completa toate formularele și că le depune, inclusiv pe cele ale partenerilor (dacă este cazul unui parteneriat). Formulare 1-4 din DUCAE reprezintă Anexele 2-5 din versiunea inițială..</p>
Nr. Crt.	Tip document			Atașat																															
		DUCAE Solicitant/Lider	DUCAE Partener 1	DUCAE Partener n ¹																															
1	Acord de parteneriat - Anexa 5 la Contractul de finanțare	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA																																	
2	Declarație de angajament - Formular 1	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu																																	
3	Declarație de eligibilitate - Formular 2	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu																															
4	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu																															
5	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu																															

¹ Se vor adăuga/elimina coloane în funcție de numărul partenerilor.

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="974 181 1048 288"></td> <td data-bbox="1048 181 1301 288"> propus spre finanțare din instrumente structurale - Formular 4 </td> <td data-bbox="1301 181 1507 288"></td> <td data-bbox="1507 181 1637 288"></td> <td data-bbox="1637 181 1789 288"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="974 288 1048 341">6</td> <td data-bbox="1048 288 1301 341"> Procedura de selecție parteneri - Formular 5 </td> <td data-bbox="1301 288 1507 341"> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA </td> <td data-bbox="1507 288 1637 341"></td> <td data-bbox="1637 288 1789 341"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="974 341 1048 469">7</td> <td data-bbox="1048 341 1301 469"> Nota justificativă privind valoarea adăugată a partenerului - Formular 6 </td> <td data-bbox="1301 341 1507 469"> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA </td> <td data-bbox="1507 341 1637 469"></td> <td data-bbox="1637 341 1789 469"></td> </tr> </table> <p> Solicitant/Lider: _____ Data: _____ Funcția ocupată în organizație: _____ Prenume și Nume _____ Semnătura: _____ </p>		propus spre finanțare din instrumente structurale - Formular 4				6	Procedura de selecție parteneri - Formular 5	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA			7	Nota justificativă privind valoarea adăugată a partenerului - Formular 6	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA			
	propus spre finanțare din instrumente structurale - Formular 4																
6	Procedura de selecție parteneri - Formular 5	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA															
7	Nota justificativă privind valoarea adăugată a partenerului - Formular 6	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA															
<p align="center">Anexa nr. 2</p> <p align="center">DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT</p> <p>Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului; ▪ să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului; ▪ să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor; ▪ să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă; 	<p align="center">Formular 1</p> <p align="center">DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT</p> <p>Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului; - să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului; - să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor; - să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă; 	<p>Documentele sunt IDENTICE. A fost eliminată „ștampila” din semnătură.</p>															

<p>▪ să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.</p> <p>De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul....., în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.</p> <p>Data: _____ Funcția ocupată în organizație: _____ Prenume și Nume _____ Semnătura Ștampila</p>	<p>- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.</p> <p>De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul....., în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.</p> <p>Solicitant/Lider: _____ Data: _____ Funcția ocupată în organizație: _____ Prenume și Nume _____ Semnătura: _____</p>	
<p style="text-align: right;">Anexa 3</p> <p style="text-align: center;">DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE²</p> <p>Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional 2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> • este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; • a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; 	<p style="text-align: right;">Formular 2</p> <p style="text-align: center;">DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE</p> <p>Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional 2. <denumire solicitant >, nu se află în nici una din situațiile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> • este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; • a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; • se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat 	<p>Documentele sunt IDENTICE. A fost eliminată „ștampila” din semnătură.</p>

² Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii:** eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>/<denumire partener>, .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii:** eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI³

Anexa 4

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimele 36 de luni premergătoare aprobării Orientărilor Generale sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

DA/NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. _____ are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

DA/NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului

3. Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Formular 3

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ <denumire solicitant> a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimele 36 de luni premergătoare aprobării Orientărilor Generale sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

Da Nu

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. _____ <denumire solicitant> are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

Da Nu

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului

3. Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

Documentele sunt IDENTICE.
A fost eliminată „ștampila” din semnătură.

³ Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

<p>4. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.</p> <p>Data: _____</p> <p>Prenume și Nume: _____</p> <p>Semnătura</p> <p>Ștampila</p>	<p>4. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.</p> <p>Solicitant/Lider: _____</p> <p>Data: _____</p> <p>Funcția ocupată în organizație: _____</p> <p>Prenume și Nume _____</p> <p>Semnătura: _____</p>	
<p style="text-align: right;">Anexa 5</p> <p style="text-align: center;">DECLARAȚIE privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale</p> <p>A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE</p> <p>Cod de identificare <input type="text"/></p> <hr/> <p>Denumire</p> <p>Domiciliul fiscal</p> <p>Județ <input type="text"/> Localitate <input type="text"/> Strada <input type="text"/></p> <p>Ap. <input type="text"/> Cod poștal <input type="text"/> Sector <input type="text"/> Telefon <input type="text"/></p> <p>Fax <input type="text"/> E-mail <input type="text"/></p>	<p style="text-align: right;">Formular 4</p> <p style="text-align: center;">DECLARAȚIE privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale</p> <p>A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE</p> <p>Cod de identificare <input type="text"/></p> <hr/> <p>Denumire</p> <p>Domiciliul fiscal</p> <p>Județ <input type="text"/> Localitate <input type="text"/> Strada <input type="text"/></p> <p>Ap. <input type="text"/> Cod poștal <input type="text"/> Sector <input type="text"/> Telefon <input type="text"/></p> <p>Fax <input type="text"/> E-mail <input type="text"/></p>	<p>Documentele sunt IDENTICE.</p>
<p>B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII</p> <p>Titlul proiectului <input type="text"/></p> <p>Numele programului operațional <input type="text"/></p> <p>Axa prioritară <input type="text"/></p> <p>Domeniul major de intervenție <input type="text"/></p> <p>Data depunerii proiectului <input type="text"/></p>	<p>B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII</p> <p>Titlul proiectului <input type="text"/></p> <p>Numele programului operațional <input type="text"/></p> <p>Axa prioritară <input type="text"/></p> <p>Domeniul major de intervenție <input type="text"/></p> <p>Data depunerii proiectului <input type="text"/></p>	

<p>Prevederi specifice din documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"</p> <p>4.1.4. Selecția partenerilor</p> <p>Prevederi cu caracter general</p> <p>Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.</p> <p>Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.), în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.</p> <p>Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.</p> <p>În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.</p> <p>Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020 (model orientativ)⁶</p> <p>I. SCOPUL PROCEDURII</p> <p>_____⁷, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „_____”, în cadrul Apelului de proiecte „_____”, Axa Prioritară _____, Obiectivul tematic _____, Prioritatea de investiții _____, Obiectivele specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ <p>În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.</p> <p>II. DOMENIUL DE APLICARE</p> <p>Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „_____”.</p> <p>Descrierea proiectului: (Solicitantul va completa cu date specifice: obiective, activități, rezultate etc.)</p> <p>III. CADRU LEGISLATIV</p> <ul style="list-style-type: none"> • OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare, • HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, • Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, • Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „_____”, • Alte reglementări specifice⁸. 	<p>În acest formular se regăsesc structurate sub forma unei proceduri toate cerințele din documentul <i>Orientari (...)</i>. Acestea sunt preluate în modelul ORIENTATIV de procedură, pentru a facilita munca beneficiarilor în elaborarea acestui document solicitat în cazul depunerii unor proiecte în parteneriat și verificat în etapa CAE.</p>
---	--	---

⁶ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

⁷ Denumire solicitant.

⁸ Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.

furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atat Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener.

Prevederi aplicabile solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG 40/2015.

IV. DEFINIȚII
(Solicitantul va completa cu date specifice)

V. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

(Solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare)

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3. Constituirea comisiei de evaluare

(Se vor defini modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.)

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității
- interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

fi transmise prin mijloace electronice. **IMPORTANT:** Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală. Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de

VI. Responsabilități
(Solicitantul va completa cu date specifice)

către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia; ^[1]_{SEP}

Conținutul raportului:

Informații generale

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

Legislația aplicabilă

Calendarul procedurii de selecție

Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere

Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;

Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalități interne stabilite pentru selecție;

Concluzii și semnături

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse

<p>în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedura admis și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.</p> <p>Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.</p> <p>Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.</p> <p>Proiectele depuse în parteneriat a căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.</p>		
<p>Prevederi specifice din documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"</p> <p>4.1.4. Selecția partenerilor</p> <p>În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.</p> <p>Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de</p>	<p style="text-align: center;">NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului (model orientativ)⁹</p> <p>Solicitant: _____ (solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)</p> <p>Proiect: _____</p> <p>Cod SMIS: _____</p> <p>Program Operațional: _____</p> <p>Axă prioritară: _____</p> <p>Obiectivul tematic: _____</p> <p>Prioritatea de investiții: _____</p> <p>Obiectivele specifice: _____</p> <p>Apel proiecte: _____</p> <p>I. Structura parteneriat:</p> <p>1. Lider: _____</p> <p>Prezentare: _____</p>	<p>Acest document trebuie să fie elaborat pentru fiecare proiect depus în parteneriat. Prin formular s-a creat un cadru orientativ, care cuprinde informațiile ce justifică valoarea adăugată a parteneriatului, astfel încât solicitantului să îi fie mai ușor în elaborarea acestuia, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.</p>

⁹ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

2. Partener 1: _____
Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

3. Partener n¹⁰: _____
Prezentare:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

II. Activități

Nr. crt.	Activitate	Contribuție lider/partener (se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, corelare cu bugetul estimat)
1	Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	Lider: Partener 1: Partener n:
...		
n	Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	Lider: Partener 1: Partener n:

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

Se asigură astfel, ca fiecare parteneriat va avea această notă și va include în aceasta informațiile corecte. Aceste informații se regăsesc parțial și în acordul de parteneriat.

¹⁰ Se vor adăuga toți partenerii, în ordinea din acordul de parteneriat.

**Informațiile solicitate în partea de final a documentelor a fost uniformizata pentru toate formularele, aceasta având următoarea formă:*

Solicitant/Lider: _____
Data: _____
Funcția ocupată în organizație: _____
Prenume și Nume _____
Semnătura: _____

**Anexa 3 - DUCAE pentru Partener a fost creat ca set de formulare și indentificat separat de cele pe care trebuie să le completeze Solicitantul / Liderul pentru a ușura solicitanților accesul la acestea și pentru a asigura faptul că partenerii completează toate documentele necesare în această etapă. Conținutul lor nu a fost modificat.*

Responsabilitatea depunerii lor (încărcării în aplicația MySmis revine Solicitantului/Liderului).