



ANUNȚ DE SELECȚIE

a partenerilor din sectorul privat (IMM) în vederea depunerii unei cereri de finanțare

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTC-N), în calitate de organizație de cercetare de drept public și potențial lider de parteneriat, anunță organizarea unei proceduri de selecție transparente și nediscriminatorii pentru desemnarea a cel puțin unui partener de tip IMM, în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului descris mai jos. Procedura se desfășoară în conformitate cu art. 34 din OUG nr. 133/2021, cu Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul PoCIDIF (AM/OIC), și cu Procedura Operațională internă PO_SFS_02. Nerespectarea metodologiei de selecție conduce la respingerea ca neeligibilă a cererii de finanțare.

1. Informații despre apelul de proiecte

- Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF), Prioritatea 1, Măsura 1.1.2 – Creșterea gradului de colaborare public-privat (OC și IMM).
- Apel: „Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative”, Apel 2 – cod PCIDIF/947/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1, dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (LDR).
- Ghidul solicitantului:
<https://mfe.gov.ro/pocidif-ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-proiecte-tehnologice-inovative-aferent-actiunii-1-1-sprijin-pentru-sectorul-privat-si-pentru-colaborarea-intre-actori>
- Metodologia de selecție a partenerilor privați:
<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/09/9dc8fa18a0963b289c0854b8aff69a33.pdf>
- Termen limită de depunere a cererii de finanțare: 31.08.2026, ora 17:00.
- Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect: 1.500.000 euro.
- Durata maximă: 36 de luni (durata propusă a proiectului: 30 de luni), fără a depăși 31.12.2029.
- Proiectele se depun în parteneriat format dintr-o organizație de cercetare de drept public și cel puțin un IMM. Numărul de parteneri IMM care vor fi selectați prin prezenta procedură: [maximum 2].

2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Titlul (provizoriu) al proiectului: „REPER – Robotică, Estimarea Poziției sistemelor autonome în medii constrânse și Exploatarea Rezultatelor”.

Proiectul vizează dezvoltarea și implementarea unor tehnici de estimare a poziției care funcționează fiabil în medii fără acces GPS (de ex. în interiorul clădirilor, în subteran, sub apă) și în care diferențele de elevație sunt importante, pornind de la rezultate validate în medii controlate relevante (TRL 5) în cadrul proiectelor europene SeaClear (H2020) și SeaClear 2.0 (Horizon Europe). Scopul este ridicarea nivelului de maturitate tehnologică



până la TRL 9, prin integrarea tehnologiilor pe platforma de produs a partenerului/partenerilor IMM și validarea lor în mediu operațional, împreună cu transferul tehnologic aferent.

Subdomeniul de specializare inteligentă dominant: 4.2 „Digitalizarea și robotizarea fabricației” (Anexa 11 la ghidul solicitantului).

3. Activitățile principale ale proiectului

- WP1: Cercetare industrială – definirea setului de senzori și a mediilor țintă, alegerea și adaptarea algoritmilor de estimare a poziției, validare experimentală în medii controlate (TRL 5→6).
- WP2: Dezvoltare experimentală – robustificarea algoritmilor pentru uz industrial, integrarea pe platforma de produs a partenerului, validare în medii reale/operationale (TRL 6→7).
- WP3: Inovare și introducere în producție – activități de inovare de produs/proces și investiția inițială pentru introducerea în producție a rezultatelor de CDI, cu validare pe piață (TRL 8→9); activități obligatorii, aflate în principal în responsabilitatea partenerului IMM.
- WP4: Transfer tehnologic și exploatare – planul de acțiune pentru transfer tehnologic (Anexa 17), protejarea proprietății intelectuale (proponeri de brevete, interacțiunea cu consultanți și cu EPO), planul de afaceri și comercializarea rezultatelor, asigurarea accesului deschis la infrastructura de cercetare.
- WP5: Management, diseminare, publicitate și audit de proiect.

4. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Partenerul/partenerii IMM va/vor avea un rol activ în toate pachetele de lucru tehnice:

- WP1 (implicare mai mică): contribuție la definirea setului de senzori, a cerințelor de produs și a mediilor țintă.
- WP2–WP4 (implicare mai mare): conducerea integrării algoritmilor pe propria platformă de produs și a validării în medii operaționale (WP2). Conducerea activităților obligatorii de inovare (de produs sau de proces) și de investiție inițială pentru introducerea în producție a rezultatelor de CDI (WP3). Participarea la transferul tehnologic, la protejarea și exploatarea proprietății intelectuale și la comercializarea rezultatelor (WP4).

Bugetul eligibil estimat (orientativ) pentru partener: aproximativ 2.549.050 RON (500.000 euro). Partenerul IMM își va asigura cofinanțarea proprie conform intensităților maxime ale ajutorului de stat (art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014), în funcție de categoria IMM și de tipul activităților (cercetare industrială / dezvoltare experimentală). Bugetul final se stabilește de comun acord și se detaliază în devizul pe parteneri, anexă la Acordul de parteneriat.

5. Condițiile de Eligibilitate pentru IMM-uri (conform Ghidului Solicitantului)

- Are sediul sau o sucursală în România la momentul plății ajutorului.



- Completează Declarația unică aferentă tipului de solicitant (lider sau partener) eligibil, după formatul anexă la ghidul solicitantului.
- La momentul acordării ajutorului se încadrează în una dintre categoriile: microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, conform criteriilor prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul contractării.
- Nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, cât și la momentul semnării contractului de finanțare.
- Deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului;
- Pentru aceștia este obligatoriu fie să aibă menționată în statut, la contractarea proiectului, activitatea de cercetare (cod-uri CAEN 7211, 7219, 7220), fie să facă dovada că desfășoară/a desfășurat activitate de cercetare în domeniul său de activitate declarat în statut.
- Va deține în etapa de contractare dreptul (contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate/ contract de închiriere/ concesiune/ suprafață / comodat) asupra imobilului unde este locația de implementare a proiectului, conform prevederilor ghidului solicitantului, iar imobilul/le în cauză va/vor respecta, în etapa de contractare, cumulativ următoarele condiții:
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului;
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
 - sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.
- Respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în schemele de finanțare aplicabile ghidului solicitantului.
- NU se află în stare de faliment/insolvență, NU are afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile comerciale suspendate, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare.
- NU face obiectul unei decizii de recuperare emise de către Comisia Europeană, un furnizor de ajutor sau Consiliul Concurenței, prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și/sau incompatibil cu



piața internă sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- NU a mai obținut finanțare pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management

sau

În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, solicitantul de finanțare va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- a) recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- b) a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens;

Situațiile de la punctele a) și b) de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat. În acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate conduce la respingerea candidaturii. Doar candidaturile admise administrativ și eligibile intră în etapa de evaluare și punctare.

6. Criterii de selecție și grila de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim	Elemente evaluate	Documentele prin care se face dovada îndeplinirii criteriului
1. Relevanța și impactul propunerii de colaborare	40		
1.1. Gradul de noutate și de inovare a produsului/serviciului/procesului propus, la nivelul parteneriatului	20	Propunerea de teme de cercetare în cadrul documentului Fișa partenerului atașat dosarului de candidatură	Fișa partenerului – secțiunea Teme de cercetare propuse în corelare cu activitatea derulată
1.2. Impactul propunerii (multiplicarea rezultatelor, crearea de locuri de muncă, dezvoltarea capacității de	20	Activitatea propusă	Fișa partenerului – secțiunea Detalierea activității în care va fi implicat partenerul



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

inovare, creșterea vizibilității)			
2. Calitatea și maturitatea propunerii de colaborare	40		
2.1. Coerența și fezabilitatea: identificarea corectă a activităților în raport cu anunțul și cu rezultatele propuse; buget realist, încadrat în perioada de implementare ($\leq 31.12.2029$)	20	Coerența și fezabilitatea propunerii de colaborare	Se va analiza coerența tuturor informațiilor prezentate prin intermediul dosarului de candidatură
2.2. Capacitatea de implementare: metodologia și capacitatea de a implementa activitățile, inclusiv resursele umane; eligibilitatea și dimensionarea cheltuielilor	20	Capacitate financiară (conform procentului de cofinanțare) de a realiza investiția propusă 10 puncte; Personal cu calificări necesare pentru derularea activităților propuse Sunt atașate doc pentru: 1 Coordonator partener – 4 puncte 1 Coordonator partener + 2 experți cheie - 7 puncte 1 Coordonator partener + peste 3 experți - 10 puncte	Situațiile financiare aferente ultimilor 2 ani fiscali CV-uri+Documente suport
3. Experiență anterioară, dezvoltare durabilă și egalitate de șanse, DNSH	20		
3.1. Experiența în activități de cercetare-dezvoltare relevante pentru domeniu, în ultimii 5 ani (număr și valoare contracte)	10	Experiență în domeniu dovedită prin implementarea de proiecte/contracte de complexitate similare - dovedită prin implementarea a cel puțin 1 proiect, în ultimii 5 ani 1 proiect/contracte de complexitate similare - 5 puncte 2 proiecte/contracte de complexitate similare - 7 puncte	Copii contracte de finanțare/alte contracte din care să reiasă calitatea de beneficiar/partener al unor proiecte/contracte de complexitate similare



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

		3 sau mai multe proiecte/contracte de complexitate similare - 10 puncte	
3.2 Verificarea contribuției propunerii de colaborare la principiile dezvoltării durabile, drepturilor fundamentale, egalitatea între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în sensul articolului 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.	10	Contribuția la principiile dezvoltării durabile, egalitate de șanse, DNSH	Fișa partenerului - secțiunea Contribuția la dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și principiul DNSH
TOTAL	100		

Punctajul minim pentru selecție: peste 60 de puncte. Vor fi selectați candidații eligibili cu punctajele cele mai mari, în ordine descrescătoare, în limita numărului de parteneri precizat la secțiunea 1. Departajare în caz de egalitate pe ultimul loc selectabil: se aplică punctajul la criteriul 1 (Relevanță), apoi la criteriul 2.2 (Capacitate).

7. Dosarul de candidatură (propunerea de colaborare)

Propunerea de colaborare va conține, în limba română, cel puțin următoarele documente:

- Scrisoare de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului cu informațiile necesare a fi completate de către fiecare entitate interesată (Anexa 2).
- Declarația unică de eligibilitate (Anexa 3).
- Declarația de încadrare a întreprinderii în categoria IMM – Anexa 19 la ghid (Anexa 4).
- Verificarea încadrării în categoria întreprinderilor în dificultate – Anexa 19 la ghid (Anexa 5)
- Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului, asumată de reprezentantul legal.
- Documente care atestă calitatea de reprezentant legal.



- Mandatul special/ împuternicirea persoanei care poate semna în locul reprezentantului legal, dacă este cazul.
- Extras de la Registrul Comerțului (certificat constatator detaliat emis de ONRC sau document echivalent).
- Copie după situațiile financiare pentru ultimii 2 ani, însoțite de dovada depunerii la ANAF.
- Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat și la bugetul local (sediu social și puncte de lucru).
- Certificatul de cazier fiscal.
- Curriculum Vitae – pentru experții care se vor implica în proiect + dovezi ale experienței / recomandări / alte diplome / orice alt document care să justifice competențele necesare.
- Lista proiectelor/contractelor implementate în ultimii 5 ani + documente justificative (copii contracte, alte documente din care să reiasă implementarea de proiecte).
- Orice alte documente prin intermediul cărora să poată fi evaluată îndeplinirea criteriilor de evaluare.

8. Calendarul procedurii de selecție (propunere)

Etapa	Termen
Publicarea anunțului de selecție pe pagina web a UTC-N (https://ctfs.utcluj.ro/)	29.07.2026
Depunerea propunerilor de colaborare (electronic)	12.08.2026, ora 23:59
Evaluarea candidaturilor și publicarea rezultatului intermediar al procedurii de selecție	13.08.2026, ora 20:00
Înregistrarea eventualelor contestații (electronic)	14.08.2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatului final al procedurii de selecție	17.08.2026

9. Comisia de evaluare

Comisia de evaluare va fi constituită prin decizie a Rectorului UTC-N și va fi formată din cel puțin 3 membri, care realizează verificarea conformității administrative, evaluarea, și selecția. Membrii comisiei vor semna declarații privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese. UTC-N asigură legalitatea și trasabilitatea tuturor documentelor emise în cadrul procedurii, care vor fi puse la dispoziția OIC/AM și vor constitui dosarul procedurii de selecție, deus împreună cu cererea de finanțare.

10. Modalitatea de depunere a propunerilor

Candidaturile vor fi depuse electronic la adresa de email tassos.natsakis@aut.utcluj.ro

În subiectul e-mail-ului transmis se va menționa: Dosar candidatură selecție IMM– proiect REPER PoCIDIF PTI.



11. Informații suplimentare și date de contact

Persoana de contact: Conf. dr. ing. NATSAKIS Anastasios, Departamentul de Automatică, UTC-N; e-mail: tassos.natsakis@aut.utcluj.ro; tel.: 0753820782.