|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027** | | | | |
| **Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială și inclusivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”,**  **Prioritatea: 6 – O regiune educată**  **Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online** | | | | |
| **Apel nr./cod apel PRNV/2023/623/1** | | | | |
| **Anexa V.2 Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare aferente învățământul superior ( universități de stat)** | | | | |
|  |  | | | |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**     1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și forma de constituire a acestuia respectă prevederile în ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| **II. Documentele statutare ale solicitantului**  2. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului, conform prevederilor Ghidului solicitantului? |  |  |  |  |
| **III. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului**  3. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului ?  4. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |
| **IV. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, NU se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică**  5. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, a declarat că nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică.  Notă: Criteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul Declarației unice. |  |  |  |  |
| **V. Documente de proprietate/administrare**  6. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate /administrare, pentru imobilele/bunurile mobile obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului?  7. Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea, emise cu maximum 30 de zile de la demararea etapei contractuale?  8. În cazul dovedirii dreptului de administrare aferent proprietății, este anexat actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare?  9. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?  10. Este anexat Tabelul centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare, dacă este cazul conform prevederilor Ghidului solicitantului?  11. Clădirile și/sau terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului:   * să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii, * să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, * să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   Probarea subcriteriului 11 se face pe baza celor declarate în Declarația Unică  12.Suprafețele din documentele de proprietate/administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ Tabelul centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare?  13. Numărul cărților cadastrale și numele topografice corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației tehnico economice , cererii de finanțare și Certificatului de urbanism anexat ?  14. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare? |  |  |  |  |
| **VI. Solicitantul face dovada capacității financiare**  15. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant ?  16. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului și devizului, dacă e cazul?  17. Solicitantul își asumă în hotărâre, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, să nu realizeze nici o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii și să nu realizeze nici o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia. |  |  |  |  |
| **VII. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**  18. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?  19. Proiectul include cel puțin o activitate obligatorie principală ce poate fi finanțată în mod independent conform prevederilor Ghidului solicitantului ? |  |  |  |  |
| **VIII. Conformitatea cu art. 63 alin.6 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060**  20. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar? |  |  |  |  |
| **IX . Cumulul investițiilor**  21. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent, parțial sau in totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului? |  |  |  |  |
| **X. Încadrarea cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime eligibile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**  22. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime stabilite în Ghidul solicitantului ? |  |  |  |  |
| **XI. Cuantumul cofinanțării**  23. Valoare cofinanțării asigurate de solicitant este minim 2% din valoarea totală eligibilă ? |  |  |  |  |
| **XII. Perioada de implementare a activităților proiectului**  24. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |
| **XIII. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii**  25. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, conform prevederilor din Ghidul solicitantului, este atașat ( dacă este cazul) ? |  |  |  |  |
| **XIV. Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz, dacă a fost obținută - în situația în care execuția lucrărilor nu a fost demarată**  26. Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz sunt emise în scopul realizării lucrărilor aferente cererii de finanțare depuse și sunt în termen de valabilitate. |  |  |  |  |
| **XV. Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul depus**  27. Pentru proiectele pentru care execuția lucrărilor nu a fost demarată, S-a depus   * Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului SAU * Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare   28. pentru proiectele pentru care execuția lucrărilor a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare,  S-a depus   * Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului   Atenție : Nu se acceptă decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului |  |  |  |  |
| **XVI. Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse prin proiect**  29. Hotărârea anexată cererii de finanțare vizează investiția propusă prin proiect ? |  |  |  |  |
| **XVII. Locul de implementare a proiectului**  30. Locul de implementare a proiectului este situat în regiunea Nord Vest?  31. (Pentru proiectele cu loc de implementare regiunea Nord Vest, depuse de instituții de învățământ superior cu sediul social situat înafara regiunii Nord Vest). Extensia universitară a instituției de învățământ superior de stat deține autorizația de funcționare conform HG.nr.299/2020 și funcționează la locul de implementare al proiectului, situat în urban sau rural din regiunea Nord Vest? |  |  |  |  |
| **XVIII. Documente strategice relevante și încadrarea proiectului în acestea**  **32**. Este anexat un extras relevant din documentele strategice menționate în Ghidul solicitantului și în formularul Cererii de finanțare la secțiunea Relevanță ?  33. Proiectul se încadrează în Cadrul strategic de politică la nivel național sau regional pentru sistemul de educație și formare? |  |  |  |  |
| **Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare** | | | | |
| **XIX. Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**  34. Sunt anexate toate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat pentru solicitant, din care reiese că acesta și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare?  35. Certificatele sunt în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| **XX. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**  36. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului ?  37. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ? |  |  |  |  |
| **XXI. Formularul bugetar ”Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” F.23, Formularul ” Fișă de fundamentare”F.1**  38. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1 ?  39. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului ? |  |  |  |  |
| **XXII. Avizul Natura 2000**  40. Este anexată   * Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate, sau * Avizul Natura 2000, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ? |  |  |  |  |
| **XXIII. Cererea de finanțare și anexele la aceasta**  41. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului  de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?  42. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate ?  43. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului ?  44. Cererea de finanțare, inclusiv documentele anexate acesteia sunt tehnoredactare/completate în limba română? |  |  |  |  |
| **XXIV. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA( dacă este cazul)**  45. Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a  declarat în cererea de finanțare? |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |