



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.iv. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiective Specific:

O.S.6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

SPRIJIN PENTRU

DOCTORANZI ȘI CERCETĂTORI POST-DOCTORAT

2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CUPRINS

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	3
1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare	3
1.3. Acțiunile sprijinite și activități	5
1.3.1. Tipuri de activități sprijinite	5
1.3.2. Teme secundare FSE	6
Aspecte privind inovarea socială	7
1.3.3. Teme orizontale	7
1.3.4. Informare și publicitate	7
1.4. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili.....	8
1.5. Durata proiectului	8
1.6. Grupul țintă	9
1.7. Indicatori specifici de program.....	11
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte	12
1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	12
1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor	12
1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	12
1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel	14
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	14
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	14
2.2. Eligibilitatea proiectului	14
2.2.1. Condiții generale	14
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	15
2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare	22
Reguli specifice de decontare și plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect	22
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	23
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	23
4.1. Descriere generală.....	23
4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	23
CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI	23
CAPITOLUL 6. ANEXE	23



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ **Axa prioritară 6:** Educație și competențe
- ▶ **Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții¹
- ▶ **Prioritatea de investiții 10.iv.:** Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie².

Obiectiv Specific:

- ❖ OS 6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- ▶ **Rezultate așteptate** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestui apel de proiecte vizează:
 - ❖ Rata crescută de participare a studenților la programele (ex. stagii de practică, internship-uri etc.) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare;
 - ❖ Parteneriate nou înființate/dezvoltate între unități/instituții de învățământ (universitar și postuniversitar) și sectorul privat și actori din domeniul cercetării și inovării, inclusiv în vederea organizării de stagii de practică.

1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

Ambele apeluri de proiecte sunt **apeluri de tip competitiv**, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 25 APRILIE 2018 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 25 IULIE 2018, ORA 16.00.

CONTEXT

Strategia UE 2020 pune un accent semnificativ pe obiectivele legate de educație și formare, datorită influenței acestora asupra creșterii economice. Această influență se concretizează prin creșterea ocupării, a productivității, a participării, formării de competențe ș.a. Universitățile pot juca un rol important, atât în sprijinirea angajatorilor din industrie și agricultură să devină mai competitivi, prin creșterea receptivității acestora pentru cunoaștere și noi competențe, cât și prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele acestora. Un învățământ terțiar cu performanțe înalte

¹ conform Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, c).

² conform Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, c).



UNIUNEA EUROPEANĂ



folosește feedback-ul de la angajatori pentru a-l include în crearea programelor și priorităților instituționale, stimulând dezvoltarea economică și socială.

Asigurarea calității învățământului superior și cercetării depinde într-o mare măsură de îmbunătățirea formării doctoranzilor și post-doctoranzilor. Una dintre cele mai importante verigi privind resursa umană pentru instituțiile de învățământ superior o reprezintă doctoranzii și cercetătorii cu titlul de doctor. Aceștia vor constitui baza de selecție pentru viitorii profesori care se vor ocupa de educația studenților, însă vor fi și cercetători productivi și inovativi, jucând un rol semnificativ atât în sporirea eficienței cheltuielilor publice pentru cercetare și dezvoltare, cât și în promovarea unui mai bun transfer tehnologic către sectorul privat.

Pentru creșterea relevanței lor, programele doctorale și post-doctorale trebuie să pună accent pe³:

- **asigurarea oportunităților de formare pedagogică pentru doctoranzi care au în vedere o carieră didactică universitară, cu prioritate în sectoarele economice cu potențial competitiv și în domeniile de specializare inteligentă;**
- **promovarea componentei practice a cercetării, astfel încât să se flexibilizeze relația dintre companii și universități.** Din perspectiva inovării, acest aspect este esențial deoarece doctoranzii și post-doctoranzii din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI (bioeconomia, tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, spațiu și securitate, energie, mediu și schimbări climatice, eco-nanotehnologii și materiale avansate și sănătate) își vor aduce o contribuție semnificativă privind inovarea atunci când sunt implicați în problemele reale cu care se confruntă domeniul în care studiază. Creșterea gradului de transfer al rezultatelor cercetării și stimularea investițiilor în învățământul terțiar devin posibile prin colaborarea strânsă între instituțiile de învățământ terțiar și mediul de afaceri.
- **atragerea și menținerea doctoranzilor și post-doctoranzilor în programe de înaltă calitate, inclusiv prin asigurarea unui nivel adecvat al finanțării și prin promovarea relațiilor de parteneriat dintre instituții și mediul de afaceri.** Mai mult decât atât, abilitatea de a dezvolta parteneriate cu mediul economic, care să creeze oportunități de dezvoltare într-un domeniu specific de activitate, reprezintă un aspect esențial în creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei românești.

Implementarea unor sisteme pentru a colecta și evalua feedback-ul privind angajabilitatea absolvenților oferit de instituții și companii este vitală pentru eficiența programelor de studii doctorale și post doctorale furnizate de instituțiile de învățământ superior.

Raportul intermediar privind ET 2020 subliniază⁴, de asemenea, importanța parteneriatelor nu doar cu companiile private, ci și cu alte părți interesate. Printre prioritățile stabilite în raportul din cadrul celui de-al doilea ciclu de lucru al ET 2020, se numără importanța dezvoltării unor forme eficiente și inovatoare de rețele, cooperarea și parteneriatul între furnizorii de educație și formare profesională și cu o gamă largă de actori interesați, inclusiv parteneri sociali, companii private, instituții de cercetare și societatea civilă.

³ STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR 2015-2020. [https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie_inv_tertiar_2015_2020\(1\).pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie_inv_tertiar_2015_2020(1).pdf)

⁴ 2012 Raport intermediar comun al Consiliului și al Comisiei privind implementarea cadrului strategic ET 2020. (2012/C 70/05) Consultare din 1 aprilie 2014 de pe http://bit.ly/1ErJDa_ (pag. 17).



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.3. Acțiunile sprijinite și activități

1.3.1. Tipuri de activități sprijinite

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi susținute activități din cadrul OS 6.13. destinate îmbunătățirii tranziției de la educație la viața activă a participanților din învățământul terțiar universitar (ISCED 8), inclusiv a cercetătorilor post-doctorat, cum ar fi:

- Organizarea și derularea unor programe de învățare prin experiență practică (complementare programelor de studii doctorale/postdoctorale), furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională, necesare creșterii angajabilității în domeniul studiilor realizate. Aceste programe complementare vor fi axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii, formarea de competențe antreprenoriale, utile studenților (ISCED 8) și cercetătorilor postdoctorat.

În cadrul proiectelor este susținută dezvoltarea și furnizarea de module de cursuri complementare, cu componentă aplicativă și de formare a competențelor transversale și antreprenoriale în sprijinul cercetării și inovării⁵, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților din programe de studii doctorale și a cercetătorilor postdoctorat⁶. Sunt încurajate abordări interdisciplinare în cadrul cursurilor dezvoltate, care pot fi realizate în parteneriat la nivelul instituțiilor de învățământ superior implicate într-un proiect.

În cadrul proiectelor finanțate prin acest apel, vor fi create și furnizate programe antreprenoriale⁷ personalizate pentru fiecare domeniu de studii în care sunt înmatriculați doctoranzii/post doctoranzii din grupul țintă. La finalizarea cursurilor, participanții vor primi certificate de absolvire eliberate de instituția de învățământ superior.

În Cererea de finanțare, parteneriatul constituit în vederea implementării proiectului trebuie să prezinte propunerea de program antreprenorial care va include, în mod detaliat :

- un plan de acțiuni vizate în cadrul programului antreprenorial propus (obiective propuse, tematica pentru activitățile teoretice și practice, după caz și numărul de ore alocate/teme, modul de evaluare, metodele pedagogice utilizate, rezultatele învățării (competențele vizate pentru a fi formate)), adecvat domeniilor de specializare a doctoranzilor și cercetătorilor post doctorat din grupul țintă;
- detalierea calificărilor minime pe care trebuie să le dețină cadrele didactice/specialiștii care elaborează, respectiv furnizează programul de formare antreprenorială;
- modalitățile de facilitare a accesului grupului țintă la infrastructura modernă din universități/angajatori⁸, de exemplu: echipamente și laboratoare moderne, biblioteca cu resurse de calitate și acces la baze de date relevante etc.;
- previzionarea valorii adăugate a programelor antreprenoriale propuse, în relație cu nevoile concrete derivate din activitatea angajatorilor, mediului economic etc.
- o metodologie de evaluare calitativă a activității derulată în cadrul programului antreprenorial de care au beneficiat în cadrul proiectului.

Este încurajată obținerea de rezultate care să își poată demonstra aplicabilitatea în relație cu activitatea partenerilor, agenți economici, alte categorii de angajatori etc.

⁵ Măsuri menite să asigure conectarea învățământului terțiar la mediul de afaceri și la societate, pentru a stimula dezvoltarea.

⁶ Conform prevederilor OMEN nr. 5376/19.10.2017

⁷ O definiție extinsă a educației antreprenoriale din învățământul superior include toate activitățile care au ca scop încurajarea spiritului antreprenorial, a atitudinilor și abilităților antreprenoriale care determină dezvoltare personală, creștere economică și inovare (cf. Entrepreneurship Survey of in Higher Education in Europe, European Commission, Directorate-General for Enterprise and Industry, 2015). Conform STRATEGIEI NAȚIONALE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR 2015 - 2020, programele antreprenoriale implică colaborarea angajatorilor în proiectarea și furnizarea programelor, sprijinirea schimburilor de personal și includerea experienței practice în programele universitare

⁸ Angajatori pot fi: agenți economici, instituții/agenții publice, organizații de drept privat cu caracter nepatrimonial (ONG-uri) etc.

În acest sens, în cererile de finanțare depuse, vor fi prezentate în detaliu:

- ▶ Consolidarea parteneriatelor dintre universități și actorii din domeniul cercetării și inovării pentru stimularea dezvoltării de noi programe de studii doctorale și postdoctorale, cu aplicații directe în economie, cu atenție deosebită acordată sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, inclusiv prin furnizarea de sprijin financiar pentru doctoranzi și sprijinirea cercetătorilor pentru a se implica în cercetarea post-doctorală, inclusiv prin acordarea de burse și sprijinirea mobilității interne și transnaționale.

În cadrul proiectelor finanțate se va acorda o sumă forfetară lunară:

- ▶ **bursa *doctorand antreprenor*** va avea valoarea de max. 400 euro/lună și se va acorda pentru o perioadă de maxim 12 luni consecutive, inclusă în ultimii doi ani terminali ai studiilor de doctorat pentru studenți sprijiniți în cadrul proiectelor prin programe antreprenoriale în relație cu domeniul de specializare pe care îl frecventează.
- ▶ **bursa *cercetător postdoctorat antreprenor*** va avea valoarea de max. 600 euro/lună și se va acorda pentru o perioadă de maxim 12 luni consecutive pentru cercetătorii sprijiniți în cadrul proiectelor, prin programe antreprenoriale, în relație cu specialitatea studiilor pe care le frecventează.

În vederea acordării bursei, în etapa de implementare, solicitantul va elabora și va utiliza în mod unitar la nivelul proiectului o **metodologie transparentă de selecție a doctoranzilor/cercetătorilor postdoctorat**. Aceștia vor beneficia de sprijin financiar, inclusiv pentru susținerea:

- ✚ activităților de cercetare și de colaborare în rețea pentru doctoranzi/tineri cercetători în scopul asigurării complementarității cu sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, în sprijinul internaționalizării învățământului terțiar;
- ✚ participării la crearea unui sistem de informare, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat sau public către instituțiile de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/local.

Instituțiile de învățământ superior, respectiv institutele de cercetare sau Academia Română sunt responsabile pentru asigurarea finanțării activităților didactice și de cercetare cuprinse în programul de pregătire al studenților doctoranzi, respectiv al cercetătorilor postdoctoranzi, astfel încât să fie asigurate standardele de calitate, urmând ca finanțarea obținută în cadrul proiectului să fie complementară.

În cadrul proiectelor finanțate în cadrul acestui apel de proiecte, sunt eligibile pentru a depune proiecte instituțiile de învățământ superior care au încheiat **protocoale de colaborare cu angajatori**⁹ pentru derularea unor activități antreprenoriale cu componentă aplicativă în care vor fi implicați doctoranzii respectiv, cercetătorii postdoctorat, în funcție de domeniile de specializare ale acestora.

Pentru finalizarea programului antreprenorial, parteneriatul dezvoltat în cadrul proiectului va propune o metodologie de evaluare calitativă în cadrul căreia beneficiarii bursei antreprenor vor prezenta un plan de afaceri/sustenabilitate post studii în domeniul specializării

⁹ Angajatori pot fi: agenți economici, instituții/agenții publice (inclusiv institute de cercetare), organizații de drept privat cu caracter nepatrimonial (ONG-uri) etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014 - 2020

doctorale/postdoctorale realizate, validat de către o comisie mixtă constituită din reprezentanți ai cadrelor didactice universitare și ai angajatorilor.

Cadrul legal și strategiile relevante pentru acest apel de proiecte se regăsesc în Anexa 1.

1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

În cadrul AP 6/ PI 10.4/ OS 6.13 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Cererile de finanțare vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
Inovare socială	5%
Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
Nediscriminare	10%
Dezvoltare durabilă	3%
Cercetare, dezvoltare, inovare	5%

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale¹⁰.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 7. Principii orizontale, pagina 51, <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

¹⁰ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

1.4. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili

Pentru acest apel de proiect, solicitanți eligibili pot fi:

- ▶ Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate;
- ▶ Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române;
- ▶ Academia Română.

Sunt încurajate parteneriatele între entitățile mai sus menționate¹¹. În cadrul acestui apel de proiecte **este obligatorie** includerea în parteneriatul unui proiect a **cel puțin uneia** din categoriile de organizații detaliate mai jos:

- ▶ Angajatori;
- ▶ Asociații profesionale;
- ▶ Camere de comerț și industrie;
- ▶ Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială

Este obligatorie includerea în proiect în calitate de solicitant sau partener a cel puțin unei Instituții de învățământ (ISCED 8), publică și privată, acreditată.

1.5. Durata proiectului

Dacă proiectul asigură valorile minime ale grupului țintă din 2 sau 3 serii succesive de studenți postdoctoranzi și cercetători postdoctorat¹², perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

Dacă proiectul poate asigura valorile minime de 60 doctoranzi și 27 postdoctoranzi într-o singură serie de grup țintă, durata maximă a unui proiect este de 18 luni.

Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare decât cele prezentate mai sus vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată **durata fiecărei activități** și sub activități incluse în proiect.

¹¹ În cadrul parteneriatelor constituite pentru un proiect, este necesară detalierea experienței relevante a partenerilor pentru acțiunile previzionate pentru a fi derulate în cadrul proiectului.

¹² Prima serie de participanți va include doctoranzi și postdoctoranzi din anii terminali al programului de studii din anul universitar 2018-2019.



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.6. Grupul țintă

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

- ▶ Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat;
- ▶ Cercetători post-doctorat.

Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect)¹³:

Obiectivul specific	Categorie de grup țintă	Pentru proiecte care vor include participanți din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României ¹⁴
OS 6.13.	Doctoranzi	60
	Cercetători post-doctorat	27

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din doctoranzi și cercetători post-doctorat trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- Au domiciliul sau reședința în una din cele 7 regiuni de dezvoltare vizate de proiect.
- Sunt înmatriculați ca doctoranzi în ultimii doi ani de studii doctorale (la instituțiile care au calitatea de beneficiar sau parteneri în proiect) sau sunt postdoctoranzi, la instituțiile care au calitatea de beneficiar sau parteneri în proiect.
- Pe parcursul perioadei de participare la activitățile proiectului trebuie să facă dovada participării la un program de învățare antreprenorială cu componentă practică și la un program de consiliere profesională (cel puțin pentru atingerea valorii minime a indicatorului 4S116).

Srijinul acordat prin FSE va fi direcționat doar către doctoranzii și cercetătorii postdoctorat care își înscriu cercetările domeniilor prioritare¹⁵ ale Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, identificate pe baza potențialului lor științific și comercial, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 - 2020.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința în România, care urmează programe doctorale sau postdoctorale subvenționate de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

Pentru evitarea dublei finanțări, sprijinul oferit în cadrul proiectelor nu se va putea acorda persoanelor care au participat deja la programe de îmbunătățirea competențelor antreprenoriale sau persoanelor care au fost grup țintă în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale¹⁶.

Pentru clarificarea categoriilor de grupuri țintă avute în vedere în prezentul apel de proiecte, precizăm următoarele:

- ▶ Doctoranzii trebuie să prezinte un document justificativ pentru înmatricularea la studii universitare de doctorat pentru unul dintre domeniile prioritare ale domeniilor prioritare ale Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020, respectiv în domeniile de

¹³ Valoarea minima a grupului țintă poate fi atinsă și prin stabilirea unor parteneriate între universități.

¹⁴ Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează regiunilor mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud- Muntenia.

¹⁵ Conform prevederilor OM MEN nr. 5376/19.10.2017

¹⁶ Este obligatorie asumarea de către persoanele din grupul țintă al proiectelor depuse a unei Declarații de proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări cu privire la neparticiparea anterioară la programe de îmbunătățirea competențelor antreprenoriale, inclusiv în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale.

- specializare inteligentă, identificate pe baza potențialului lor științific și comercial, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 - 2020, care sunt înmatriculați în ultimii doi ani terminali ai programului de studii doctorale (În cazul în care doctoranzii beneficiază de prelungire a studiilor de doctorat, cu 1 - 2 ani, conform legii, ultimii doi ani de studii pentru care se poate furniza în proiect sprijinul pentru studenți doctoranzi se modifică corespunzător).
- ▶ Cercetătorii postdoctorat selectați ca grup țintă trebuie să dețină titlul științific de doctor, obținut în România sau în străinătate cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral. La data selecției ca grup țintă, cercetătorii care au obținut titlul științific de doctor în străinătate trebuie să facă dovada echivalării acestuia în România, conform legislației naționale în vigoare.
 - ▶ Proiectele trebuie să includă obligatoriu ambele categorii de grupuri țintă, atât studenți doctoranzi, cât și cercetători postdoctorat,

Acordarea sprijinului doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat din grupul țintă se va realiza pe baza unui contract încheiat cu instituția la care activează în calitate de doctorand/cercetător postdoctorat, solicitant sau partener în proiect; acest contract va avea în vedere stabilirea realizării lunare a activităților specifice proiectului, a unor indicatori minimali de performanță pe baza următoarelor acțiuni:

- ▶ Frecventarea unui program de învățare antreprenorială în legătură cu tema studiilor doctorale/postdoctorale realizate, cu o componentă practică, realizată, inclusiv, la agenți economici/parteneri relevanți;
- ▶ Frecventarea unui program de consiliere profesională, formarea de competențe transversale etc.¹⁷

În cadrul contractelor de studii încheiate cu doctoranzii/cercetătorii postdoctorat vor fi introduse prevederi clare cu privire la obligativitatea realizării indicatorilor de program POCU 2014-2020, fiind avute în vedere următoarele:

- ▶ Pentru 30% dintre doctoranzi/postdoctoranzi care la dobândirea calității de participanți nu au un loc de muncă, la finalizarea proiectului se va face dovada angajării, inclusiv prin promovare pe un post de nivel superior (sau, după caz, în perioada de susținabilitate a proiectului, dar nu mai târziu de 1 an de la obținerea titlului științific de doctor)¹⁸.
- ▶ Pentru 30% dintre doctoranzi/postdoctoranzi la finalul proiectului se va face dovada faptului că urmează studii/cursuri de formare¹⁹, în sprijinul valorizării rezultatelor studiilor doctorale/postdoctorale.
- ▶ 80% dintre doctoranzi/postdoctoranzi din grupul țintă vor obține titlul de doctor și respectiv, vor termina studii postdoctorale până la finalizarea proiectului (sau, după caz, în perioada de susținabilitate a proiectului, dar nu mai târziu de 3 ani de la finalizarea implementării acestuia pentru studenții doctoranzi, respectiv 1 an pentru cercetătorii postdoctorat).

Pentru a asigura premisele atingerii indicatorilor de program, proiectul trebuie să includă și să descrie măsuri clare, menite să motiveze și să mențină în activitățile proiectului doctoranzii/cercetătorii postdoctorat care beneficiază de măsurile de sprijin pentru participarea la programe antreprenoriale etc.

Nu este obligatoriu ca, în cadrul unui proiect, întreg grupul țintă să fie înmatriculat pentru un singur tip de domeniu prioritar stipulat în Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, identificate pe baza potențialului lor științific

¹⁷ Frecventarea programului de consiliere profesională este obligatorie cel puțin pentru asigurarea realizării valorii minime a indicatorului "4S116 Studenți/Cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant".

¹⁸ Realizarea acestui indicator se poate cuantifica și în mod cumulativ cu cea pentru indicatorul următor, referitor la studii/cursuri de formare în sprijinul valorizării rezultatelor studiilor doctorale/postdoctorale la nivelul grupului țintă vizat prin proiect.

¹⁹ Tematica cursurilor de formare este la alegerea doctorandului/post doctorandului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

și comercial, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 - 2020. Prin urmare, este posibilă selectarea grupului țintă pentru mai multe domenii prioritare, inclusiv prin realizarea de parteneriate între universități, cu precizarea acestor categorii²⁰ în cadrul cererii de finanțare depuse.

Pentru doctoranzii înmatriculați la studii universitare de doctorat, parteneriatul constituit în proiect va demonstra obținerea titlului științific de doctor, nu mai târziu de 3 ani de la finalizarea implementării proiectului²¹, realizarea indicatorilor și certificarea studiilor fiind monitorizată și analizată, după caz, drept sustenabilitate a proiectului de către OIPOCU MEN.

Pentru cercetătorii postdoctorat înmatriculați la studii postdoctorale, parteneriatul constituit în proiect va demonstra finalizarea studiilor, nu mai târziu de 1 an de la finalizarea implementării proiectului, realizarea indicatorilor și certificarea studiilor fiind monitorizată și analizată, după caz, drept sustenabilitate a proiectului de către OIPOCU MEN.

1.7. Indicatori specifici de program

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 "Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții". Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Considerente generale privind modalitatea de raportare și frecvența raportării indicatorilor sunt cuprinse în **Anexa 3** aferentă documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, secțiunea **Anexe** (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>).

Pentru fiecare cerere de finanțare, țintele minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat sunt următoarele:

Regiune de dezvoltare	Indicatori de realizare		Indicatori de rezultat imediat	
	Cod și denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod și denumire indicator	Ținta minimă solicitată
Regiuni mai puțin dezvoltate	4S130 Persoane (studenți doctorat / cercetători post-doctorat) care beneficiază de sprijin prin programe doctorat/post-doctorat	60 studenți doctorat 27 cercetători	4S116 Studenți/Cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant	27 Studenți/Cercetători
			4S117 Studenți/Cercetători etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant	26 Studenți/Cercetători
			4S118 Studenți etc., care au obținut titlul științific de doctor urmare a sprijinului primit	48
			4S119 Cercetători, care au finalizat programe post-doctorale urmare a sprijinului primit	22

Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare se regăsesc în Anexa 3 la prezentul ghid.

²⁰ Conform prevederilor OM MEN nr. 5376/2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programele de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România

²¹ Conform prevederilor OM MEN nr. 3485/2016.



Pentru a asigura premisele atingerii indicatorilor de program, proiectele finanțate în cadrul acestui apel, trebuie să prezinte detalii specifice privind:

- ▶ posibilitatea ca doctoranzii și cercetătorii postdoctorat să urmeze studii/cursuri de formare, în sprijinul utilizării rezultatelor cercetărilor doctorale/postdoctorale.
- ▶ măsurile care conduc la inserția pe piața muncii a membrilor grupului țintă care la intrarea în activitățile proiectului nu erau angajați.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.iv, OS 6.13. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **84.705.882 euro (cofinanțarea UE+ cofinanțarea națională pentru regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), din care contribuția UE este de **72.000.000 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **12.705.882 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).

Tip Regiuni	Contribuția UE	Contribuția RO	Total finanțare (contribuția UE+ contribuția RO)
Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni) Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia	72.000.000 euro (pentru toate cele 7 regiuni de dezvoltare mai puțin dezvoltate)	12.705.882 euro	84.705.882 euro

1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte **valoarea eligibilă maximă a unui proiect** care vizează un grup țintă provenind din **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) - **este de 1.500.000 euro**. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2018, respectiv 1 EURO = 4,6525 RON.

1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf)

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează regiunilor mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud- Muntenia.

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea regiunii de dezvoltare se va realiza **EXCLUSIV** funcție de domiciliul sau reședința grupului țintă vizat prin proiect.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>), CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctele 4.1.1 (pentru solicitanți) și 4.1.2 (pentru parteneri).

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Condiții generale

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului.



2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:

Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
CHELTUIELILE DIRECTE	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
	27-Cheltuieli deplasarea	cu	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului
97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți -grup țintă			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ✓ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ✓ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ✓ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ✓ Cheltuieli cu servicii de formare; ✓ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ✓ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ✓ Servicii de catering; ✓ Servicii de sonorizare. ✓ Servicii de transport de materiale și echipamente;
	105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului, inclusiv cheltuieli bancare pentru deschidere conturi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ • Cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat. ▶ • Cheltuielile pentru recrutarea și selecția personalului. ▶ • Cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale. ▶ • Servicii de acces online la publicații științifice electronice ▶ • Cheltuielile pentru plata comisioanelor bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului. ▶ • Cheltuielile cu transportul de persoane, materiale, mobilier, echipamente



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

		și instalații efectuate în cadrul proiectului.
	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale. ▶ Taxe de participare la conferințe ▶ Taxe pentru publicarea articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale ▶ Taxe cercetare specialitate ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire;
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurilor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare ○ servicii de salubritate ○ energie electrică



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

	operaționalizate în cadrul proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ○ energie termică și/sau gaze naturale ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor ○ salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții 94 - Burse 95 - Premii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru studenți/cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; ▶ Burse doctorale / cercetare post-doctorala ▶ Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161- cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Instalații tehnice ▶ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) ▶ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale ▶ Alte echipamente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

			<ul style="list-style-type: none">○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul○ Cablare rețea internă○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale○ Alte cheltuieli pentru investiții▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților:<ul style="list-style-type: none">○ Alimentare cu apă, canalizare;○ Alimentare cu gaze naturale;○ Agent termic;○ Căi de acces;○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;▶ Energie electrică.
--	--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020**Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte)**

Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
CHELTUIELI INDIRECTE	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

			<ul style="list-style-type: none">▶ abonamente la publicații de specialitate▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none">○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cheltuieli cu materialele auxiliareb) cheltuieli cu materialele pentru ambalatc) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none">▶ producția materialelor publicitare și de informare▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare▶ dezvoltare/adaptare pagini web▶ închirierea de spațiu publicitar▶ alte activități de informare și publicitate <p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.</p>
--	--	--	---



2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare

Reguli specifice de decontare și plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

1. În relație cu bursele acordate deja de la bugetul de stat, bursa *doctorand antreprenor*, se va putea acorda și acelor studenți care primesc deja bursa doctorală de la bugetul de stat, această bursă cofinanțată din POCU 2014-2020 fiind o formă de stimulare a competențelor antreprenoriale, respectiv a angajabilității absolvenților de studii doctorale/postdoctorale.
2. Pentru obținerea bursei, participanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: nu au restanțe la examene/programul de studii doctorale pe perioada în care primesc bursa și au frecventat lunar programul de formare a competențelor antreprenoriale propus de universitate în cadrul proiectului, cu activitățile și aplicațiile practice specifice.
3. Beneficiarii bursei antreprenor trebuie să facă dovada frecventării componentei teoretice și practice a programului antreprenorial personalizat. Bursele se acordă inclusiv pe perioada mobilităților prevăzute în planurile individuale universitare de doctorat/postdoctorat.
4. Întreruperea ciclului de doctorat de către doctorand sau de către instituția organizatoare de doctorat, prin exmatriculare, conduce la încetarea finanțării doctorandului respectiv și recuperarea cuantumului sumelor plătite doctorandului până la momentul respectiv. În cazul reînmatriculării, doctorandul respectiv nu va mai beneficia de finanțare FSE.
5. Pe parcursul proiectelor finanțate în cadrul acestei Cereri de proiecte, grupul țintă eligibil poate fi alcătuit din serii succesive de doctoranzi și cercetători postdoctorat, fiind obligatoriu ca sprijinul individual să se realizeze pe durata ultimilor doi ani de studii a programului de studii doctorale/postdoctorale (pentru o durată de 12 luni consecutive).
6. Sprijinul financiar oferit doctoranzilor, materializat sub formă de burse, asigură condițiile de participare la programe doctorale în România și a unor stagii de studii/cercetare/mobilitate academică, de maximum 2 luni într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene, fiind eligibile maximum două stagii de mobilitate europeană per doctorand. Stagiul de mobilitate transnațională nu este obligatoriu.
7. Categoriile principale de cheltuieli, specifice acestui apel de proiecte, sunt plafonate astfel:

Categorie de cheltuieli	Alocare financiară maximă la nivel de proiect (pentru valorile minime de grup țintă, conform secțiunii 1.7.)
Mobilități interne/internaționale	200.000 euro
Taxe de participare la conferințe	65.000 euro
Taxe pentru publicarea articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale	17.000 euro
Bursa doctorand antreprenor și bursa cercetător postdoctoral antreprenor	482.400 euro ²²

8. La finalizarea programului antreprenorial, studenții doctoranzi și cercetătorii postdoctorat din grupul țintă vor prezenta un plan de afaceri/sustenabilitate poststudii în domeniul specializării doctorale/postdoctorale realizate, validat de către o comisie mixtă constituită din reprezentanți ai cadrelor didactice universitare și angajatorilor.

²² Alocarea prevăzută este compusă din 60*12 luni*400 eur=288,000 euro și din 27*12 luni*600 euro= 194,400 euro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 6 "Procesul de evaluare și selecție" și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor (Anexa 4), precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 5).

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor este reglementat în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, PASUL 4, CAPITOLUL 6.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor".

CAPITOLUL 6. ANEXE

ANEXA 1 - CADRU LEGAL RELEVANT

ANEXA 2 - EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE DESEGREGARE

ANEXA 3 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR

ANEXA 4 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

ANEXA 5 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

ANEXA 6 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Anexa 7 - OM MEN nr. 5376/2017 PRIVIND APROBAREA DOMENIILOR ȘI

SPECIALIZĂRILOR/PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE CORELATE CU SECTOARELE ECONOMICE CU POTENȚIAL DE CREȘTERE ÎN ROMANIA