



INSTRUCȚIUNEA
nr. 4/29.05.2024

**privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor
finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027**

Având în vedere prevederile:

- Programului Educație și Ocupare, aprobat prin Decizia CE nr. C(2022)9362, cu modificările și completările ulterioare,
- Programului Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia CE nr. C(2022)9635, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,
- Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din



Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,

- Ghidurilor Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1244/2023) și PoIDS 2021-2027 (aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1245/2023),
- Ghidurilor Solicitantului Condiții Specifice PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027,
- Instrucțiunii DGPECU nr. 3/2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027,
- Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a asigura o abordare unitară cu privire la comunicarea dintre Beneficiari, Organismele Intermediare și Autoritatea de Management PEO/Autoritatea de Management PoIDS,

Directorul General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman

emite prezenta

Instrucțiune

Art. 1. Având în vedere prevederile OUG nr. 23/2023, schimbul de informații dintre AM/OI și Beneficiarii proiectelor finanțate prin PEO și PoIDS se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform manualelor disponibile la adresa https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home, după cum urmează:

- (1) **modulul *Contractare***, pentru solicitarea **modificării contractului de finanțare** prin acte adiționale și notificări.
- (2) **modulul *Achiziții***, pentru transmiterea tuturor documentelor și datelor aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectelor.
- (3) **modulul *Implementare***, secțiunea „Cerere de Prefinanțare”, pentru solicitarea **tranzelor de prefinanțare**, prin generarea și transmiterea cererilor de prefinanțare.
- (4) **modulul *Implementare***, secțiunea „Cerere de Plată”, pentru generarea și transmiterea **cererilor de plată**.
- (5) **modulul *Implementare***, secțiunea „Cerere de Rambursare”, pentru generarea și transmiterea **cererilor de rambursare și a cererilor de rambursare aferente unei cereri de plată**.
- (6) **modulul *Implementare***, secțiunea „Raport de Progres”, pentru transmiterea **rapoartelor de progres**.



În această secțiune, Beneficiarul va încărca raportul de progres generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, care conține exclusiv componenta de indicatori, împreună cu un raport de progres completat integral.

(7) modulul *Implementare*, secțiunea „Cerere de Prefinanțare”, pentru transmiterea următoarelor documente:

- a) Notificare unilaterală,
- b) Planificare Lunară a Activităților,
- c) Contestații formulate la *Scrisoarea Standard de Informare a Beneficiarului* și documente justificative; spre deosebire de pct. a) și b), acest tip de contestație și documentele justificative vor fi transmise și la adresa de e-mail cabinet.fse@mfe.gov.ro,
- d) Alte documente definite în Manualului Beneficiarului PEO și PoIDS, aprobat prin Instrucțiunea DGPECU nr. 3/2024.

Art. 2. În cazurile definite la art. 1 alin. (7), Beneficiarii vor respecta următorul flux:

- a. Se creează o nouă cerere de prefinanțare,
- b. La câmpul „Număr Înregistrare” va fi completat textul „Notificare unilaterală nr. ___”/„Contestație la ___”/„ Planificare Lunară a Activităților - Luna ___” etc.,
- c. Se adaugă o tranșă de prefinanțare, iar în câmpul „Valoare solicitată tranșă prefinanțare” va fi completată valoarea „0,01”,
- d. Se încarcă documentele enumerate la art. art. 1 alin. (7) împreună cu documentele justificative aferente, denumite sugestiv, corespunzător conținutului lor, pentru identificarea facilă a acestora,
- e. Se transmite „cererea de prefinanțare”.

Art. 3. Beneficiarii vor transmite documentele enumerate la art.1 și art.2 cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului PEO și PoIDS, aprobat prin Instrucțiunea DGPECU nr. 3/2024.

Art. 4. Pentru toate documentele enumerate la art. 1 și art. 2 AM/OI vor solicita **clarificări** prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar Beneficiarii le vor putea vizualiza în secțiunea „Clarificări”.

Art. 5. Beneficiarii au **obligația păstrării tuturor documentelor** elaborate în baza prezentei instrucțiuni și a **retransmiterii acestora** utilizând secțiunile aferente din modulul *Implementare* al sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, imediat ce acesta va deveni complet funcțional.

Art. 6. De asemenea, Beneficiarii au obligația ca, la momentul funcționării complete a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să introducă orice alte date și documente pe care AM/OI le solicită pentru a respecta fluxurile de schimb de informații ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Art. 7. AM/OI au **obligația păstrării tuturor documentelor** elaborate și procesate conform prezentei instrucțiuni și a **procedurilor aplicabile și a retransmiterii acestora** utilizând modulul *Implementare* al sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după ce



acesta va deveni complet funcțional. De asemenea, OI au obligația ca, **la momentul funcționării complete** a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să introducă orice alte date și documente pentru a respecta fluxurile de schimb de informații ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Art. 8. Pentru cererile de plată și cererile de rambursare transmise conform prevederilor Instrucțiunii DG PECU nr. 1/23.02.2024, Beneficiarii și AM/OI au obligația introducerii acestora, împreună cu toate documentele justificative aferente, în secțiunile corespunzătoare ale Modulului *Implementare* (secțiunea „Cerere de Plată” și secțiunea „Cerere de Rambursare”), în termen de 60 de zile de la data publicării Instrucțiunii DG PECU nr. 2/22.04.2024.

Art. 9. Pentru rapoartele de progres transmise conform prevederilor Instrucțiunii DG PECU nr. 1/23.02.2024 și Instrucțiunii DGPECU nr. 2/22.04.2024, Beneficiarii și AM/OI au obligația introducerii acestora, împreună cu toate documentele justificative aferente, în secțiunea „Raport de Progres” a Modulului *Implementare*, în termen de 60 de zile de la data publicării prezentei instrucțiuni.

Art. 10. Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art. 11. La data publicării prezentei instrucțiuni încetează aplicabilitatea Instrucțiunii DG PECU nr. 2/22.04.2024.

Director General

Vladimir Nicolae ROVINȚESCU