



INSTRUCȚIUNEA nr. 44/24.05.2021

**privind modul de verificare în sistemul informatic  
SMIS2014+/MYSMIS2014  
a achizițiilor pentru contractele de finanțare implementate în cadrul  
Programului Operațional Competitivitate**

Având în vedere:

- Art. 122 alin 3 din **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** privind obligația statelor membre de a asigura schimbul electronic de date între beneficiari și structurile din sistemul de management și control, permitând beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualele de utilizare MYSMIS2014

Direcția Generală Programe Europene Competitivitate 2014-2020  
emite următoarea Instrucțiune:

**Art. 1.** Documentele privind achizițiile vor fi transmise prin utilizarea SMIS2014+/MYSMIS2014 - Modulul Achiziții/Planul de achizitii. Beneficiarii POC se vor asigura de introducerea datelor în sistemul informatic în concordanță cu informațiile menționate în documentele aferente achizițiilor derulate în cadrul proiectului astfel :

- a) Conform prevederilor contractului de finanțare, beneficiarul are obligația, ca în termen de 10 zile lucrătoare de la data atribuirii unui contract de achiziție să transmită spre verificare OIPOC dosarul procedurii de achiziție desfășurată ( excepție fac achizițiile directe, acestea se vor analiza concomitent cu verificarea administrativă a CR).
- b) Conform art. 4 alin.1 lit.a din O.U.G 65/2020 :”beneficiarii proiectelor transmit către autoritățile de management sau, după caz, către organismele intermediare, prin modulul Comunicare al sistemului informatic SMIS2014+/MySMIS2014 o notificare privind finalizarea procedurii de achiziție publică/sectorială;”. Această notificare va fi transmisă împreună cu „ Pdf generat” de sistem privind dosarul achiziției. La momentul transmiterii dosarului, beneficiarul va bifa modulul ACHIZITII.
- c) Beneficiarul va încărca dosarul achiziției în modulul achiziții prin atașarea documentelor corespunzătoare în secțiunile din aplicația SMIS 2014+/MYSMIS2014 aferente etapelor de derulare a procedurii de achiziție, respectiv: Planificare, Publicare, Participanți procedură, Rezultat evaluare, Contract achiziție, Acte adiționale.
- d) La încărcarea dosarului de achiziție în MySMIS, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Manualului de utilizare MySMIS2014 Frontoffice pus la dispoziție beneficiarilor pe site-ul MFE <http://mfe.gov.ro/my-smis/> , încărcarea documentelor se va face conform Anexei 1 la prezenta instrucțiune.



- Art. 2.** Toate cererile de plată / rambursare ale Beneficiarului trebuie să fie însoțite de următorul formular: Situația achizițiilor aferente Cererii de Plată/Rambursare nr../... (Anexa 2 la prezenta Instrucțiune), completat corespunzător de beneficiar cu informații despre toate achizițiile pentru care se solicită plata/rambursarea cheltuielilor, inclusiv toate achizițiile directe din cerere. Totodată, dacă este cazul, vor fi precizate toate actele adiționale care au implicații în derularea contractelor, indiferent dacă au sau nu impact financiar. La încărcarea cererilor de plată/rambursare/aferente cererilor de plată în aplicația SMIS 2014+/MYSMIS2014, beneficiarii vor avea în vedere transmiterea pe lângă documentele solicitate conform Instrucțiunii nr. 6/10.05.2018 și a informațiilor conform Anexei 2 la prezenta instrucțiune.
- Art. 3.** La nivel OI, în momentul verificării achizițiilor, se va realiza verificarea datelor introduse de către beneficiar în SMIS2014+/MYSMIS2014 - Modulul Achiziții/ Planul de achiziții. Cererile de rambursare/plata vor fi avizate de către OI după constatarea conformității dintre date introduse în sistemul informatic și cele din documentele justificative aferente achizițiilor. Anexa la Centralizatoarele cererilor de rambursare/plata va conține următorul paragraf „La momentul verificării informațiile din SMIS2014+/MYSMIS2014 în ceea ce privește achizițiile aferente cheltuielilor solicitate în cererile de rambursare/plata sunt în conformitate cu documentele justificative”
- Art. 4.** La nivel AM, se va reperforma activitatea de verificare a achizițiilor conform PO 08 DGPEC și PO 14 DGPEC.AM-ul și OI-urile își vor modifica procedurile operationale corespunzător.
- Art. 5.** Instrucțiunile AM POC nr.5/10.05.2018 și nr.6/10.05.2018 se completează în mod corespunzător cu prevederile prezentei Instrucțiuni.
- Art. 6.** Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate și Organismele Intermediare vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora, în vederea informării beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate.

Svetlana GOMBOS  
Director general

Avizat: Director General Adjunct Ciprian Constantin GHIOC

Avizat: Director Florentina CONSTANTINESCU

Intocmit: Nicusor CIOCANEA



Documente justificative ce se vor încărca de către beneficiari la fiecare secțiune din Modulul Achiziții MySMIS

Proceduri de atribuire conform Legii 98/2016

| Planificare   | Publicare   | Participanți procedură  | Rezultate evaluare   | Contract achiziție   | Acte adiționale   |
|---|---|---|--|--|---|
| Documentație consultarea pieței (specificatii tehnice, anunțul de participare la consultarea pieței, ofertele pentru consultarea pieței, raportul consultării - dacă este cazul); Plan de achiziții aferent proiectului; Referat de necesitate / nota de fundamentare; Strategie de contractare; Decizie de anulare a procedurii anterioare de atribuire (dacă a fost cazul). | Anunț de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare în SEAP și JOUE (dacă este cazul); Anunț de participare/Invitație de participare SICAP / JOUE; Fișa de date; Formular DUAE; Draft de contract; Formulare; Caiet de sarcini; Declarație persoane funcție de decizie; Solicitare/Decizie verificare ex-ante conform OUG 98/2017; Solicitări de clarificări și răspunsurile primite în etapa de depunere a ofertelor; Eventuale contestații privind documentația de atribuire (dacă este cazul); Erate la anunțul de participare (dacă este cazul) Notificările prealabile, împreună cu măsurile adoptate de către autoritatea contractantă, după caz. Hotărâri ale | Dovada depunerii în termen a ofertelor<br>Garanția de participare, după caz<br>Declarație de participare ofertanți;<br>Documente calificare (DUAE și declarații, documente justificative DUAE);<br>Proces verbal de deschidere a ofertelor (dacă este cazul);<br>Propunere tehnică;<br>Oferta financiară.<br>Solicitări de clarificări și răspunsurile aferente;<br>Decizie comisie de evaluare;<br>Declarații confidențialitate și imparțialitate; | Procese verbale de evaluare (ex. verificare garanție de participare și formular DUAE, evaluare tehnică, evaluare financiară, evaluare informații prezentate în formularul DUAE);<br>Contestații, inclusiv deciziile CNSC (dacă este cazul);<br>Raportul procedurii;<br>Comunicări privind rezultatul procedurii;<br>Anunț de atribuire și dovada transmiterii spre publicare în SICAP / JOUE;<br>Notificările prealabile, împreună cu măsurile adoptate de către autoritatea contractantă, după caz.<br>Hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire, după caz.<br>Notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP (dacă este cazul);<br>Rapoarte de specialitate întocmite de experții | Contract/acord-cadru de servicii, furnizare sau lucrări, inclusiv anexele (dacă este cazul);<br>Contracte subsecvente, inclusiv anexele (dacă este cazul);<br>Dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;<br>Documente care atestă recepția serviciilor/ produselor / lucrărilor, dacă este cazul;<br>Documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant (dacă este cazul);<br>Orice alt document suport pentru justificarea | Acte adiționale la contract (dacă este cazul);<br>Note justificative aferente actelor adiționale. |



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE COMPETITIVITATE

|  |  |  |                             |  |  |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|
|  | Instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire, după caz. |  | cooptați (dacă este cazul). | cheltuielilor solicitate la rambursare (notificări, note, decizii, declarații, adrese), dacă este cazul. |  |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|

Procedură competitivă conform Ordin MFE 1284/2016

| Planificare  | Publicare   | Participanți procedură  | Rezultate evaluare   | Contract achiziție   | Acte adiționale  |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>Documentație consultarea pieței (specificații tehnice, anunțul de participare la consultarea pieței, ofertele pentru consultarea pietei, raportul consultării - dacă este cazul);</p> <p>Justificarea criteriilor de selecție/calificările;</p> <p>Plan de achiziții aferent proiectului;</p> <p>Referat de necesitate / nota de fundamentare (dacă este cazul);</p> <p>Notă privind determinarea valorii estimate;</p> <p>Decizie de anulare a procedurii (dacă a fost cazul).</p> | <p>Anunț de participare publicat pe <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>;</p> <p>Erata la anunț, dacă este cazul</p> <p>Invitațiile transmise suplimentar către operatorii economici, dacă este cazul</p> <p>Specificații tehnice/Caiet de sarcini;</p> <p>Draft de contract;</p> <p>Formulare;</p> <p>Solicitări de clarificări și răspunsurile primite în etapa de depunere a ofertelor;</p> <p>Eventuale contestații privind documentele achiziției precizate mai sus (dacă este cazul).</p> | <p>Dovada depunerii în termen a ofertelor</p> <p>Documente de calificare (dacă este cazul);</p> <p>Propunere tehnică;</p> <p>Oferta financiară.</p> | <p>Decizie comisie de evaluare (dacă este cazul);</p> <p>Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător / solicitantul / beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;</p> <p>Solicitări de clarificări și răspunsurile aferente;</p> <p>Notă justificativă de atribuire;</p> <p>Anunț de atribuire publicat pe <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>;</p> <p>Contestații, inclusiv decizii ale instanțelor de judecată (dacă este cazul).</p> | <p>Contract/acord-cadru de servicii, furnizare sau lucrări, inclusiv anexele (dacă este cazul);</p> <p>Contracte subsecvente, inclusiv anexele (dacă este cazul);</p> <p>Documente care atestă recepția serviciilor/produselor/lucrărilor.</p> | <p>Acte adiționale la contract (dacă este cazul);</p> <p>Note justificative aferente actelor adiționale.</p> |



**Achiziție directă conform Legii 98/2016**

| <b>Planificare</b>   | <b>Publicare</b>                        | <b>Participanți<br/>procedură</b> | <b>Rezultate evaluare</b>               | <b>Contract<br/>achiziție</b>   | <b>Acte<br/>adiționale</b>  |
|--|---|-----------------------------------|---|---|---|
| Documentație consultarea pieței (specificatii tehnice, anunțul de participare la consultarea pieței, ofertele pentru consultarea pieței, raportul consultării - dacă este cazul); Plan de achiziții aferent proiectului; Referat de necesitate / nota de fundamentare; Notă privind determinarea valorii estimate; | Detaliu cumparare directa catalog SICAP | Oferte                            | Detaliu cumparare directa catalog SICAP | Contract (dacă este cazul), factură, bon comandă, bon fiscal, documente de transport sau altele, după caz; Documente care atestă receptia serviciilor/ produselor/lucrărilor. | Acte adiționale la contract (dacă este cazul); Note justificative aferente actele adiționale. |

**Achiziție directă conform Ordin 1284/2016**

| <b>Planificare</b>  | <b>Publicare</b>                       | <b>Participanți<br/>procedură</b> | <b>Rezultate evaluare</b>                         | <b>Contract<br/>achiziție</b>   | <b>Acte<br/>adiționale</b>  |
|---|--|-----------------------------------|---|---|---|
| Documentație consultarea pieței (specificatii tehnice, anunțul de participare la consultarea pieței, ofertele pentru consultarea pieței, raportul consultării - dacă este | Solicitare de oferte (dacă este cazul) | Oferte                            | Raport de evaluare a ofertelor (dacă este cazul). | Contract (dacă este cazul), factură, bon comandă, bon fiscal, documente de transport sau altele, după caz; Documente care atestă receptia serviciilor/ produselor/lucrărilor. | Acte adiționale la contract (dacă este cazul); Note justificative aferente actele adiționale. |



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE COMPETITIVITATE

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| cazul);<br>Plan de achiziții<br>aferent<br>proiectului;<br>Referat de<br>necesitate /<br>notă de<br>fundamentare<br>(dacă este<br>cazul);<br>Notă privind<br>determinarea<br>valorii<br>estimate. |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|



Situația achizițiilor aferente Cererii de Plată/Rambursare nr...../.....

| Nr. crt | Nr./ data contract/act adițional/<br>Factură fiscală/alt document justificativ (după caz) | Contractor | Valoare contract/act adițional /Factură fiscală/alt document justificativ (după caz) (fara TVA) | Tip procedura(se va alege tipul procedurii conform ART. 68 din Legea 98/2016 sau conform Ordinului 1284/2016) sau achiziție directă, dacă este cazul | CR/CP la care achiziția a mai fost solicitata la rambursare/ plata | Suma solicitată anterior la rambursare/plată | Suma solicitată la rambursare/plată în cererea curentă | Dosarul achiziției a fost depus ex-ante<br>DA/NU | ID dosar achizitie MYSMIS si ID CONTRACT/ FACTURA |
|---------|---|------------|---|--|--|--|--|--|---|
| 1       | 2   | 3          | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|         |   |            |   |  |  |  |  |  |   |