



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

INSTRUCȚIUNEA nr. 194/23.05.2022 Acțiuni AM/OI de sprijin pentru proiecte

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea MDLPA, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile OUG nr. 212/2020, privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Luând în considerare dispozițiile art. 1 alin. 4 lit. a) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"contractul de finanțare reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor"*,

Ținând cont de îndrumările CE cuprinse în „*Romania Simplification Concept Paper*”, transmisă autorităților române prin adresa Ref. Ares(2019)7150637 - 19/11/2019,

Luând în calcul, în acest context, necesitățile de simplificare a demersurilor aferente derulării contractelor de finanțare, în scopul flexibilizării managementului implementării proiectelor,

Având în vedere stadiul implementării POR 2014-2020, numărul mare al contractelor de finanțare semnate și aflate în derulare, gradul ridicat de încărcare a personalului AMPOR/OI cu atribuții legate de implementarea proiectelor,

Ținând cont de condițiile de derulare a contractelor de finanțare, semnificativ îngreunate, generate de pandemia de COVID 19, cu efecte și ulterior încetării stărilor declarate de urgență și alertă, precum și de starea de conflict între Federația Rusă și Ucraina,

În contextul în care în prezent este reglementat și pus în practică în mod corespunzător procesul de purtare a corespondenței între Beneficiari, OI și AM, sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014 fiind operațional, permițându-se astfel schimbul electronic de date, colectarea, înregistrarea și stocarea, în format electronic, a informațiilor referitoare la fiecare operațiune,

Având în vedere că este implementat și operațional, în cadrul Modulului Contractare al Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS), un flux aferent Actelor adiționale,

Luând în considerare faptul că, în perioada martie 2020 - martie 2022 modalitatea de procesare a solicitărilor de extindere a duratelor de implementare aferente proiectelor în desfășurare a fost una simplificată, prin verificarea și confirmarea îndeplinirii unor condiții specifice, la nivelul OI, această activitate fiind astfel derulată eficient,

ținând cont de prevederile art. 7-B, alin. (1), 7-A (10, 18, 29) art. 9 (2) și 16, alin. (1) din Contractele de finanțare - Condiții Generale:



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Art. 7-B (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului,

Art. 7 -A (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+,

Art. 7 - A (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, inclusiv în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat,

Art. 7 - A (29) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia,

Art. 9 (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

Art. 16 (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.

luând în considerare dispozițiile

art. 8, alin. (3) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia,*

art. 3 alin. (3) Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM,*

art. 4 - A, alin. (1), lit.a) și k) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020:

a) *OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM,*

k) *OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare,*

AMPOR emite următoarea



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

INSTRUCȚIUNE:

Art. I. Acordul MDLPA pentru prelungirea perioadei de implementare a proiectelor pentru care s-au inițiat/se inițiază în MYSMIS, până la sfârșitul duratei de implementare, solicitări de încheiere a unor acte adiționale de prelungire, se consideră dat prin emiterea prezentei Instrucțiuni.

Art. II. Pentru fiecare proiect, prelungirea duratei de implementare în condițiile prezentului articol poate fi acordată până cel târziu la data de **28.02.2023**, dar în limita aplicabilă Priorității de Investiție aferente proiectului în speță.

Fac obiectul aplicării art. I solicitările care respectă condițiile de mai sus și pentru care nu s-a semnat actul adițional de prelungire a duratei inițiat în MYSMIS.

Art. III. Pentru situațiile care se încadrează în prevederile art. I, vor fi deblocate în MYSMIS secțiunile/anexele contractelor în vederea modificării de către Beneficiar după verificarea de către OI a

- obiectului solicitării Beneficiarului (nu se încadrează în dispozițiile prezentei Instrucțiuni decât solicitările de prelungire a duratei de implementare, orice alte modificări fiind excluse),
- respectării limitelor mai sus menționate,
- formei de contract aplicabile proiectului la momentul solicitării de prelungire și documentelor suport depuse de Beneficiar,

iar ulterior se va genera arhiva finală.

NOTĂ! Analiza OI va avea în vedere și situațiile de complementaritate în implementarea proiectelor. Astfel, în cazul proiectelor complementare, se va analiza dacă prelungirea solicitată pentru un proiect afectează finalizarea celui/celor complementare și se vor face mențiunile corespunzătoare în cadrul Notei OI, sau alte propuneri, în funcție de situație.

Odată cu generarea arhivei finale și închiderea fluxului aferent solicitării de Act adițional, OI va încărca în MYSMIS o Notă semnată de Șeful OI sau înlocuitorul acestuia care va confirma încadrarea proiectului și solicitării în prevederile art. I din prezenta Instrucțiune și va menționa noua perioadă de implementare.

Astfel, pentru aceste proiecte, secțiunea Act adițional din MYSMIS va cuprinde la arhiva finală Nota menționată și noua versiune a cererii de finanțare.

Modificarea solicitată conform art. I operează de la data semnării Notei de către Șeful OI sau înlocuitorul acestuia.



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Art. IV. Până la data de 05 a lunii ce urmează celei în care s-a finalizat în MYSMIS fluxul de Act adițional, odată cu emiterea Notei OI de prelungire, OI-urile vor informa AMPOR-DMP (ofițerul de regiune), prin e-mail, asupra tuturor acelor proiecte a căror durată de implementare a fost prelungită în conformitate cu prevederile art. I al prezentei Instrucțiuni, în acest scop urmând a fi utilizată **Anexa 1** la prezenta Instrucțiune.

Art. V. Pentru toate celelalte solicitări de modificare ale contractelor de finanțare inițiate în MYSMIS, procesarea se va realiza astfel:

În situația în care OI, după verificarea solicitării și a documentelor încărcate de către Beneficiar în MYSMIS, este de acord cu modificările propuse, acesta va asigura deblocarea în MYSMIS a secțiunilor/anexelor relevante ale contractului de finanțare, în vederea modificării/actualizării de către Beneficiar.

În paralel, actul adițional în trei exemplare (documentul care se va semna de către părți), precum și alte anexe standard ale contractului care nu sunt generate în MYSMIS (ex. - Anexa 1- Condiții Specifice POR), revizuite, vor fi transmise Beneficiarului de OI, semnate electronic de acesta și retransmise la OI.

Secțiunile/anexele contractului vor fi deblocate în MYSMIS în vederea modificării, iar ulterior se va transmite la AMPOR solicitarea de act adițional, în format electronic (prin e-mail), numai în situația în care OI apreciază că aceasta respectă prevederile contractuale relevante în vederea încheierii actului adițional, inclusiv dispozițiile specifice legate de PI în cadrul căreia proiectul beneficiază de finanțare, în cazul contrar putând fi solicitate clarificări/completări, sau putând fi inițiată consultarea AMPOR, dacă se apreciază ca necesar.

OI va semna electronic actul adițional și documentele în atenția AMPOR prevăzute în procedura de monitorizare a proiectelor și le va transmite la AMPOR-DMP (ofițerului de regiune) prin e-mail, împreună cu anexele care nu pot fi încărcate în MYSMIS (dacă este cazul).

Actul adițional și secțiunile/anexele relevante propuse în vederea modificării vor putea fi consultate de către toate departamentele MDLPA implicate în procesul de avizare/aprobare a acestuia în Sistemul Unic de Management al Informației și/sau în format electronic, în urma transmiterii prin e-mail/încărcării în spațiul CLOUD al ministerului (documentele care nu sunt încărcate în MYSMIS, sau, după caz, întreaga documentație, în funcție de necesități și modul de organizare a activităților la nivelul MDLPA).

Actul adițional va fi avizat de structurile MDLPA implicate, aprobat electronic și transmis prin e-mail către OI, care va închide fluxul în MYSMIS și va încărca documentele rezultate.

Art. VI. În intervalul aplicării prezentei Instrucțiuni OI-urile vor informa AMPOR - DMP (ofițerul de regiune) asupra actelor adiționale care au fost transmise prin e-mail către AM în conformitate cu art. V, până la fiecare 5 ale lunii ce succede lunii de transmitere.



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Art. VII. Corespondența între Beneficiari, OI, AM legată de contract (ex. solicitări privind acordul prealabil de utilizare a economiilor, solicitări de puncte de vedere, etc.) se realizează electronic/prin MYSMIS.

După caz, OI va transmite această corespondență prin e-mail în atenția AMPOR-DMP (ofițerului de regiune), sau departamentului având competență asupra problematicii în speță.

Art. VIII. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

Art. IX. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni, Instrucțiunea nr. 142/18.03.2020 își încetează aplicabilitatea.

Art. X. OI va informa Beneficiarii asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni.

Luiza Nicoleta RADU,

Șef AMPOR