



INSTRUCȚIUNEA nr. 48/02.06.2022

privind modul de plată a sumelor care au făcut obiectul unei contestații soluționate în favoarea beneficiarului pentru cererile transmise prin sistemului informatic SMIS2014+/MYSMIS2014 din cadrul Programului Operațional Competitivitate

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR
EUROPENE
REGISTRATURA
Număr 61944
Data 02.06.2022

Având în vedere:

- Art. 122 alin 3 din **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** privind obligația statelor membre de a asigura schimbul electronic de date între beneficiari și structurile din sistemul de management și control, permitând beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală Programe Europene Competitivitate 2014-2020 emite următoarea Instrucțiune:

- Art. 1.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni beneficiarii POC 2014-2020, care au formulat contestații față de notificările emise de AMPOC pentru cererile de rambursare/plată, iar acestea au fost soluționate favorabil, vor utiliza Modulul Implementare din aplicația informatică SMIS2014+/MYSMIS2014, disponibilă la adresa <https://2014.mysmis.ro/frontOffice/comunicare/#/home>, pentru rambursarea cheltuielilor aprobate în urma contestației.
- Art. 2.** Cheltuielile declarate eligibile în urma contestației vor putea fi rambursate doar prin inițierea de către beneficiar a unui nou flux de cerere de rambursare. Prin aceasta vor fi solicitate doar acele cheltuieli care au fost aprobate prin dispozitivul Deciziei de soluționare a contestației.
- Art. 3.** Prin aplicația informatică SMIS2014+/MYSMIS2014, în secțiunea de inițializare a cererii de rambursare, la secțiunea tip Proiect se va completa cuvântul „Contestație CR [număr ordine]”.
- Art. 4.** Pentru cheltuielile solicitate la rambursare se vor încărca drept documente justificative decizia de soluționare a contestației, precum și documentele prevăzute în contractul de finanțare aferente tipului de cheltuială decontat. Astfel, cheltuielile din statele de plata vor fi resolicitate în baza documentelor depuse la cererea inițială. În cazul în care cheltuiala solicitată este aferentă unor facturi fiscale sau ordine de deplasare, vor fi atașate documentele inițiale, cu mențiunea că facturile/ordinele de deplasare se vor reintroduce având adăugată extensia „REV” după numărul facturii/ordinului de deplasare.
- Art. 5.** Dacă în cererea inițială au existat deduceri de prefinanțare care nu au putut fi operate datorită cheltuielilor declarate neeligibile, aceste deduceri se vor transfera în cererile ulterioare de rambursare menționate în Anexa 1 lit b la contactul de finanțare, respectiv Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor nu se actualizează cu cererile care conțin sume contestate.

- Art. 6.** Cererile de rambursare care conțin sume contestate vor fi transmise prin Modulul Implementare în termen de maxim 30 de zile din momentul primirii deciziei de soluționare a contestației.
- Art. 7.** În conformitate cu fluxul din aplicația informatică SMIS2014+/MYSMIS2014, cererile de rambursare cu sumele contestate se vor transmite către OI, care le va valida în baza deciziei AM de soluționare a contestației și le va transmite către AM, fără a fi incluse în centralizatorul cererilor de rambursare.
- Art. 8.** La nivel AM, în baza deciziei de soluționare a contestației, se va acorda „bunul de plata” pentru suma menționată în Decizie, se va valida cererea de rambursare în aplicația informatică SMIS2014+/MYSMIS2014 și va efectua plata.
- Art. 9.** Beneficiarii care nu folosesc Modulul Implementare din aplicația informatică MySMIS2014 pentru transmiterea cererilor de rambursare, conform Instrucțiunii AM nr. 38/13.05.2020 nu aplică prevederile din prezenta Instrucțiune.