



INSTRUCȚIUNEA
nr. 2/22.04.2024

**privind transmiterea în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor aferente proiectelor
finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027**

Având în vedere prevederile:

- Programului Educație și Ocupare, aprobat prin Decizia CE nr. C(2022)9362, cu modificările și completările ulterioare,
- Programului Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia CE nr. C(2022)9635, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- Hotărârii Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,
- Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la



art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,

- Ghidurilor Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1244/2023) și PoIDS 2021-2027 (aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1245/2023),
- Ghidurilor Solicitantului Condiții Specifice,
- Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a asigura o abordare unitară cu privire la comunicarea dintre Beneficiari, Organismele Intermediare și Autoritatea de Management PEO/Autoritatea de Management PoIDS,

Directorul General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman

emite prezenta

Instrucțiune

Art. 1. Având în vedere prevederile OUG nr. 23/2023, schimbul de informații dintre AM/OI și Beneficiari proiectelor finanțate prin PEO și PoIDS se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după cum urmează:

- (1) Beneficiarii utilizează **modulul *Contractare*** pentru solicitarea **modificării contractului de finanțare** prin transmiterea de acte adiționale (conform model prezentat în Anexa 1) și notificări (conform model prezentat în Anexa 2). Actul adițional/notificarea împreună cu anexele vor constitui un singur document generat în format .pdf care va fi semnat electronic, pe bază de certificat calificat, de către reprezentantul legal.
- (2) Beneficiarii utilizează **modulul *Implementare***, secțiunea „Cerere de Prefinanțare” pentru solicitarea **tranzelor de prefinanțare**, prin generarea și transmiterea cererilor de prefinanțare.
- (3) Beneficiarii utilizează **modulul *Implementare***, secțiunea „Cerere de Plată” pentru generarea și transmiterea unei **cereri de plată**.
- (4) Beneficiarii utilizează **modulul *Implementare***, secțiunea „Cerere de Rambursare” pentru generarea și transmiterea unei **cereri de rambursare, cereri de rambursare aferentă unei cereri de plată**.
- (5) Pentru fiecare cerere generată și transmisă conform prevederilor alin. (2)-(4), prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se vor încărca și documentele justificative care vor fi denumite sugestiv, corespunzător conținutului lor, pentru identificarea facilă a acestora.



(6) După efectuarea verificărilor conform procedurilor interne de lucru ale AM/OI pentru cererile și documentele transmise conform alin. (2)-(5), Beneficiarul va primi *Scrisoarea Standard de Informare a Beneficiarului* de la adresa de email info.autorizare@mfe.gov.ro.

Art. 2. Beneficiarii utilizează sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, **modulul Implementare**, secțiunea „Cerere de Prefinanțare” pentru transmiterea următoarelor documente:

- (1) Raport de progres (conform model prezentat în Anexa 3) și a documentelor justificative,
- (2) Notificare unilaterală (conform model prezentat în Anexa 4), care nu necesită aprobare, cu respectarea termenelor și condițiilor contractului de finanțare și a documentelor justificative,
- (3) Planificare Lunară a Activităților (conform model prezentat în Anexa 5),
- (4) Contestații formulate la *Scrisoarea Standard de Informare a Beneficiarului* și documente justificative; spre deosebire de alin. (1)-(3), acest tip de contestație și documentele justificative vor fi transmise și la adresa de e-mail cabinet.fse@mfe.gov.ro.

Art. 3. În cazurile definite la art. 2, Beneficiarii vor respecta următorul flux:

- a. Se crează o nouă cerere de prefinanțare,
- b. La câmpul „Număr Înregistrare” va fi completat textul „RP nr. ____”/„Notificare unilaterală nr. ____”/„Contestație la ____”/„ Planificare Lunară a Activităților - Luna ____”,
- c. Se adaugă o tranșă de prefinanțare, iar în câmpul „Valoare solicitată tranșă prefinanțare” va fi completată valoarea „0,01”.
- d. Se încarcă documentele enumerate la art. 2 împreună cu documentele justificative aferente denumite sugestiv, corespunzător conținutului lor, pentru identificarea facilă a acestora,
- e. Se transmite „cererea de prefinanțare”.

Art. 4. Pentru toate documentele enumerate la art. 1 și art. 2 AM/OI vor solicita **clarificări** prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar Beneficiarii le vor putea vizualiza în secțiunea „Clarificări”. Transmiterea răspunsului la clarificare se face din secțiunea Transmitere cerere (validare).

Art. 5. Toate documentele transmise de către Beneficiari, în conformitate cu art. 1 - 4, vor fi generate în format .pdf și vor fi semnate electronic pe bază de certificat calificat de către persoanele responsabile.

Art. 6. Beneficiarii au **obligația păstrării tuturor documentelor** elaborate în baza prezentei instrucțiuni și a **retransmiterii acestora** utilizând secțiunile aferente din modulul *Implementare* al sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, imediat ce acesta va deveni complet funcțional.

Art. 7. De asemenea, Beneficiarii au obligația ca, la momentul funcționării complete a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să introducă orice alte date și documente pe care AM/OI le solicită pentru a respecta fluxurile de schimb de informații ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Art. 8. AM/OI au **obligația păstrării tuturor documentelor** elaborate și procesate conform prezentei instrucțiuni și a procedurilor aplicabile și a **retransmiterii acestora** utilizând modulul *Implementare* al sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după ce acesta va deveni complet funcțional. De asemenea, OI au obligația ca, **la momentul funcționării complete** a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să introducă orice alte date și documente pentru a respecta fluxurile de schimb de informații ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Art. 9. Pentru cererile de plată și cererile de rambursare transmise conform prevederilor Instrucțiunii DG PECU nr. 1/23.02.2024, Beneficiarii și AM/OI au obligația introducerii acestora, împreună cu toate documentele justificative aferente, în secțiunile corespunzătoare ale Modulului *Implementare* (secțiunea „Cerere de Plată” și secțiunea „Cerere de Rambursare”), în termen de 60 de zile de la data publicării prezentei instrucțiuni.

Art. 10. Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art. 11. La data publicării prezentei instrucțiuni încetează aplicabilitatea Instrucțiunii DG PECU nr. 1/23.02.2024.

Director General
Vladimir Nicolae ROVINȚESCU

ACT ADIȚIONAL NR. ____

la contractul de finanțare nr. ____ /data _____

pentru proiectul

„titlul proiectului”

(cod SMIS _____)

În temeiul art. 10 din Contractul de finanțare - Condiții Generale și al art. 7 din Contractul de finanțare - Condiții Specifice,

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cod de înregistrare fiscală 38918422, cu sediul în municipiul București, strada D. I. Mendeleev nr. 36-38, sectorul 1, România, cod poștal 010366, poștă electronică: contact.minister@fonduri-ue.ro, reprezentat prin, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

(În cazul contractelor semnate cu OIR se adaugă:)

reprezentat prin **Organismul Intermediar Regional PECU** pentru Programul Educație și Ocupare **Regiunea _____**, cu sediul în strada _____ nr. __, localitatea _____, România, cod poștal _____, telefon: _____, fax: _____, poștă electronică: _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, director executiv, denumit în cele ce urmează OIR ,

și

<numele beneficiarului>, cod de înregistrare fiscală _____, cu sediul în <localitatea>, strada _____ nr. _____, sectorul/județul _____, cod poștal _____, România, telefon: _____, fax: _____, poștă electronică: _____, reprezentat prin doamna/ domnul _____, identificat prin CI seria _____ nr. _____, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte,

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, convenind următoarele:

(beneficiarul va selecta dintre modificările propuse ca exemplu)

(suspendare perioadă de implementare)

Articolul I. Perioada de implementare a proiectului prevăzută la art. 2 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale se suspendă pe o perioadă de ____ luni de la data semnării prezentului act adițional.

Articolul II. Contractul de finanțare nr. ____ / _____ se modifică după cum urmează:

(suspendare perioadă de implementare / modificare durată contract)

1. La articolul 2 „Durata contractului”, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

“Perioada de implementare a proiectului este de ____ luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între ____ și _____, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de

desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor”.

(valoare contract - Condiții Generale)

2. La articolul 3 „Valoarea contractului de finanțare”, alineatul (1) va avea următorul cuprins: „Valoarea totală a contractului este de lei (.....), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 =2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6=1+5

3. La articolul 3 „Valoarea contractului de finanțare”, alineatul (1¹) va avea următorul cuprins: „Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de Parteneriat încheiat între Lider și Parteneri care se constituie Anexa nr. 4 la prezentul contract după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
0	1 =2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6=1+5
Lider de parteneriat									
Partener 1, dacă este cazul									
Partener n, dacă este cazul									
TOTAL									

4. La articolul 3 „Valoarea contractului de finanțare”, alineatul (2) va avea următorul cuprins: „AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de lei (.....), echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă aprobată.”

5. Anexa nr. 6 „Condiții specifice ale contractului de finanțare” se modifică după cum urmează:

(valoare contract - Condiții Specifice)

(5.1) Articolul 2 „Valoarea contractului” se modifică și va avea următorul cuprins:

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022.

”În completarea prevederilor art. 3 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 4 - Acordul de Parteneriat încheiat între Beneficiar și Parteneri (*daca e cazul*), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia ¹	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+/FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Total:									

(modificare secțiuni/anexe cerere de finanțare)

6. Anexa nr. 1 „Cererea de finanțare” la contractul de finanțare se modifică după cum urmează:

(6.1) Se modifică secțiunea/secțiunile „_____”, „_____”, „_____” și se înlocuiește/înlocuiesc cu secțiunea/secțiunile ce constituie Anexa nr. _____ la prezentul Act adițional.

(modificare Acord de Parteneriat)

Articolul III. Anexa nr. 4 „Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri” la contractul de finanțare se modifică și se înlocuiește cu „Acordul de Parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri” ce constituie Anexa nr. _____ la prezentul Act adițional.

Articolul IV. Anexele nr. ____ - ____ fac parte integrantă din prezentul Act Adițional.

Articolul V. Dispoziții finale

(1) Toate celelalte prevederi ale Contractului de finanțare nr. ____/_____ și ale anexelor acestuia rămân neschimbate.

(2) Prezentul act adițional este elaborat în limba română, semnat electronic și transmis prin sistemul MySMIS2021.

(3) Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte.

**MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE**

Nume:

**Funcția: MINISTRUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE**

Semnătura:

Data:

Beneficiar: <numele beneficiarului>

Nume:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT:

....., Secretar de Stat

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

....., Director General

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

....., Director General Adjunct

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

....., Director

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA AUTORIZARE PLĂȚI (*în cazul modificărilor aduse bugetului*)

....., Director

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA SUPRAVEGHERE PROIECTE (DG PECU)

....., Director

Semnătura/Data:.....

ORGANISMUL INTERMEDIAR OI POCU ME

....., Director

Semnătura/Data:.....

....., Șef Serviciu

Semnătura/Data:.....

....., Ofițer de monitorizare

Semnătura/Data:.....

AVIZAT:

SERVICIU/COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-JURIDIC

....., Șef Serviciu/Coordonator

Semnătura/Data:.....

SERVICIU/COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI CFPP

....., Șef Serviciu/Coordonator

Semnătura/Data:.....

SERVICIU/COMPARTIMENT VALIDARE CHELTUIELI (*în cazul modificărilor aduse bugetului*)

....., Șef Serviciu/Coordonator

Semnătura/Data:.....

SERVICIU/COMPARTIMENT MONITORIZARE

....., Șef Serviciu/Coordonator

Semnătura/Data:.....

....., Ofițer de monitorizare

Semnătura/Data:.....

AVIZAT:

....., Secretar de Stat

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

....., Director General

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

....., Director General Adjunct

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

....., Director

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA AUTORIZARE PLĂȚI (*în cazul modificărilor aduse bugetului*)

....., Director

Semnătura/Data:.....

DIRECȚIA SUPRAVEGHERE PROIECTE (DG PECU)

....., Director

Semnătura/Data:.....

....., Ofițer de monitorizare

Semnătura/Data:.....

Informare Aprobare/Respingere - OI/AM
--

Nr. _____ / _____

NOTIFICARE
pentru modificarea contractului de finanțare

Numărul/data Contractului de finanțare	
Numărul/data Notificării	
Cod SMIS	
Program	
Numele beneficiarului	
Titlul proiectului	

Prin prezenta, vă solicităm aprobarea *următoarei modificări / următoarelor modificări* la contractul mai sus menționat, în temeiul art. 10 din Contractul de finanțare - Condiții Generale și al art. 7 din Contractul de finanțare - Condiții Specifice.

Menționăm că *modificarea / modificările* nu afectează scopul și obiectivele proiectului, rezultatele estimate sau bugetul contractului și respectă prevederile art. ... din Contractul de finanțare nr...../ data

a. Modificarea solicitată/modificările solicitate

1. Modificarea echipei de management proiect
2. Modificarea echipei de implementare
3. Modificarea bugetului estimat al proiectului
4. Modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare
5. Modificarea _____

b. Motivare

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexe ale Notificării (secțiuni modificate din cererea de finanțare)²

² Notificarea împreună cu anexele vor forma un singur document .pdf care va fi semnat de către reprezentantul legal.

- ✓ Secțiunea „Resurse Umane” din cererea de finanțare, actualizată în MySMIS2021³,
- ✓ Secțiunea „Buget Proiect” din cererea de finanțare, actualizată în MySMIS2021,
- ✓ Secțiunea „Activități” din cererea de finanțare, actualizată în MySMIS2021,
- ✓ _____

Documente justificative:

- ✓ Documente care demonstrează experiența experților introduși în echipa de management proiect/implementare,
- ✓ _____
- ✓ _____

Cu stimă,

Reprezentant legal Beneficiar

³ Se vor completa toate câmpurile pentru fiecare expert nou introdus, inclusiv CNP.

RAPORT DE PROGRES

Program:

Prioritate:

Obiectiv specific:

Apel de proiecte:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

Contract de finanțare nr.

Raport de progres al proiectului/Raport privind caracterul durabil al proiectului/investiției Nr. ...

Perioada de raportare de la (selecție dată) până la (selecție dată)

A. Prezentare generală (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect)

B. Detalii despre beneficiar

C. Rezumatul proiectului

SECȚIUNEA I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE

1. Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare

2. Calendar de raportare

3. Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare. Abateri survenite față de graficul de implementare/calendarul proiectului

3.1. Progresul înregistrat în implementarea activităților și rezultatele obținute în perioada de raportare

3.2. Abateri de la calendarul/graficul de implementare prevăzut în contractul de finanțare și riscuri identificate

4. Indicatori de realizare și indicatori de rezultat

Se vor completa:

- valorile indicatorilor asumați conform cererii de finanțare;

- valorile indicatorilor realizați în perioada de raportare;

- valoarea agregată a indicatorilor (calcul al valorilor de indicatori realizați validați din perioadele anterioare și cea actuală).

5. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte, dacă este cazul (valorile indicatorilor asumați conform cererii de finanțare, valorile indicatorilor revizuiți, dacă este cazul, valoarea realizată în perioada de raportare, dacă este cazul)

6. Modificări, în materie de indicatori, apărute pe parcursul implementării

7. Grup-țintă în perioada de raportare

8. Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte (inclusiv contracte neeligibile conform cererii de finanțare)

9. Informații privind contractele de achiziții semnate în cadrul proiectului și modificările la acestea
10. Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de achiziții, inclusiv dificultăți întâmpinate și întâzieri (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)
11. Evidența echipamentelor (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)
12. Stadiul garanțiilor de bună execuție și penalităților aferente contractelor de achiziții
13. Resurse umane implicate în activitățile raportate (echipa de management + echipa de implementare), implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității
14. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat/de minimis
15. Respectarea cerințelor cu privire la comunicarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri acordat în cadrul proiectului
16. Principii orizontale și teme secundare (informații din cererea de finanțare, informații privind realizarea efectivă în perioada de raportare)
 - 16.1. Egalitatea de șanse
 - 16.2. Respectarea drepturilor fundamentale
 - 16.3. Promovarea egalității de gen
 - 16.4. Dezvoltarea durabilă
 - 16.5. Nondiscriminare
 - 16.6. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
 - 16.7. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Imunizarea la schimbările climatice/DNSH
 - 16.8. Măsurile de evitare și reducere a efectelor reziduale (Directiva SEA - Directiva 2001/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 27 iunie 2001 privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului)
 - 16.9. Principiul „do no significant harm“ - DNSH
 - 16.10. Teme secundare
17. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de raportare/recomandărilor formulate la aprobarea rapoartelor de progres anterioare
18. Stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă
19. Abateri/Întâzieri față de planul de monitorizare
20. Beneficiarul/Partenerul are calitatea de beneficiar/ partener în următoarele proiecte finanțate din alte programe:
21. Documente justificative, după caz:

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/rezultate obținute. Dosarele de grup-țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.
22. Observații importante pentru succesul proiectului/ Propuneri pentru perioada următoare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării

SECȚIUNEA a II-a - PERIOADA POSTIMPLEMENTARE

1. Perioada de raportare
2. Sustenabilitate financiară
3. Sustenabilitate tehnică
4. Diseminarea rezultatelor

5. Caracterul durabil al proiectului [conform Regulamentului (UE) nr. 1.060/2021]
6. Probleme care pot afecta sustenabilitatea
7. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat
8. Indicatori - Dacă este cazul.
9. Documente justificative - Dacă este cazul.
10. Observații/Propuneri pentru perioada următoare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării

SECȚIUNEA a III-a - ANEXE

1. OPIS documente
2. Documente Grup Tinta si Indicatori
3. Documente Justificative Activitati - Experti
4. Livrabile - Experti
5. Alte Documente Justificative Activitati - conform GS-CS
6. Documente Justificative Indicatori de Etapa.

Reprezentant legal

[nume și prenume]

[funcția]

[semnătura]

Către: **Organismul Intermediar** _____ / AM

Atn.:Dnei./Dlui. Director _____

Nr./Data: _____ / _____

Stimată Doamnă Director /Stimate Domnule Director,

<Nume beneficiar>, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, poștă electronică _____, cod fiscal _____, reprezentat/ă prin _____, având funcția de _____, în calitate de Beneficiar,

Având în vedere prevederile contractului de finanțare nr. ____/_____, vă transmitem

NOTIFICAREA Unilaterală

la contractul de finanțare nr. ____/_____
pentru proiectul

„_____”

Cod SMIS _____

Scurtă prezentare a solicitării de modificare a contractului de finanțare:

Scopul Modificării contractului de finanțare	<input type="checkbox"/> 1. schimbarea adresei sediului beneficiarului si/sau datelor de contact; <input type="checkbox"/> 2. schimbarea conturilor special deschise pentru proiect; <input type="checkbox"/> 3. înlocuirea reprezentantului legal; <input type="checkbox"/> 4. modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului; <input type="checkbox"/> 5. modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului - DOAR pentru cheltuielile finanțate prin FEDR incluse în bugetul proiectelor finanțate prin PoIDS.
Descriere modificare	Modificarea solicitată/modificările solicitate:

Documente anexate	

De asemenea, declar că toți partenerii implicați în implementarea proiectului sus menționat au luat la cunoștință și au agreat depunerea prezentei Notificări.

Cu stimă,

_____ (nume)

_____ (funcția)

_____ (semnătura)

_____ (data)

Nr. ____/_____ 4

Către: _____

PLANIFICARE ACTIVITĂȚI LUNA

Proiect: _____

(Nume beneficiar), beneficiar al proiectului (Nume proiect), cod SMIS, contract de finanțare nr., vă informăm că pe parcursul lunii a anului vom desfășura următoarele activități, conform cererii de finanțare:

Activitate*	Locația**	Modalitate desfășurare (fizic/online)	Data /perioada desfășurării activității	Interval orar***	Funcție experți implicați/ nume și prenume	Grup țintă implicat****	Alte schimbări intervenite față de graficul de implementare/ Observații	În cazul activităților desfășurate fizic, există posibilitatea acordării accesului online ofițerilor de monitorizare AM/OI Responsabil? (Da/ Nu)
Activitatea 1								
Activitatea 2								

⁴ Până pe data de 25 a fiecărei luni, se vor transmite activitățile ce se vor desfășura în luna următoare.

Activitatea n								
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Prin prezenta, ne asumăm corectitudinea datelor completate și declarăm că ne obligăm să comunicăm AM/OI orice modificare apare la locația/programul de desfășurare a activităților cu cel puțin o zi înainte să se desfășoare activitatea/activitățile respective, prin retransmiterea unei versiuni noi a acestui document. Declarăm, de asemenea, că am luat la cunoștință prevederile Manualului Beneficiarului PEO/PIDS potrivit cărora transmiterea de informații eronate în prezenta Anexă sau nederularea activităților conform celor de mai sus poate atrage invalidarea respectivelor activități și neeligibilitatea cheltuielilor aferente.

Cu stimă,

<Nume/prenume>

Funcție:

Semnătură: