

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Ghid privind monitorizarea indicatorilor de program

Definiții, cerințe și documente necesare



Cuprins

Lista acronimelor	3
INTRODUCERE	4
GLOSAR DE TERMENI	5
1. CADRUL DE MONITORIZARE	8
1.1. Repere generale privind procesul de monitorizare a PEO	8
1.2. Cum sunt utilizate datele obținute din procesul de monitorizare?	8
2. INDICATORI UTILIZAȚI PENTRU MONITORIZAREA INTERVENȚIILOR PEO	10
2.1. Tipuri de indicatori	10
2.2. Ținte și obiective de etapă pentru indicatorii de program	12
3. COLECTAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA DE CĂTRE BENEFICIARI	14
3.1. Colectarea datelor de către beneficiari	14
3.1.1. Date/ informații privind participanții (persoane) care beneficiază de sprijin în cadrul proiectelor	16
3.1.2. Date/ informații privind entitățile care beneficiază de sprijin prin proiect	19
3.1.3. Date privind alte rezultate obținute prin proiect	19
3.1.4. Dovezi pentru datele înregistrate la nivel de proiect	20
3.2. Raportarea datelor la nivel de proiect	20
3.2.1. Cine este responsabil cu raportarea?	21
3.2.2. Ce tip de date sunt raportate?	21
3.2.3. Calitatea datelor	21
3.2.4. Când sunt raportate datele și cum?	22
3.3. Evaluarea progreselor la nivel de proiect	22
4. COLECTAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA ÎNTRE OI ȘI AM	23
4.1. Colectarea datelor	23
4.1.1. Agregarea datelor de la nivel de proiect	23
4.1.2. Date care trebuie colectate direct de AM	23
4.2. Validarea datelor	23
4.3. Raportarea datelor către Comisia Europeană	24
4.3.1. Cerințe privind seturile de date care trebuie raportate CE	24
4.3.2. Protecția datelor	25
4.4. Evaluarea progreselor înregistrate la nivel de program	25
5. PUBLICAREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR PROGRAMULUI	26

Lista acronimelor

AM	Autoritatea de Management
CE	Comisia Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
GSCG	Ghidul Solicitantului Condiții Generale
GSCS	Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
OI	Organism Intermediar
OS	obiectiv specific
PEO	Programul Educație și Ocupare
RDC	Regulamentul nr. 1060/2021 privind dispozițiile comune
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informații cu privire la indicatorii utilizați pentru monitorizarea Programului Educație și Ocupare (denumit în continuare PEO sau Programul). Acesta este destinat să sprijine în primul rând pe cei implicați în dezvoltarea, evaluarea, implementarea sau monitorizarea unui proiect finanțat de PEO fiindu-le însă util și persoanelor care dețin responsabilități de monitorizare la nivel de program. De asemenea, Ghidul poate oferi informații utile tuturor celor interesați de indicatorii PEO și/sau de alte aspecte monitorizate în cadrul programului.

Printre posibilele utilizări ale prezentului ghid se numără:

De către solicitanți și beneficiari

- La momentul elaborării cererii de finanțare, pentru a înțelege corect indicatorii și cerințele privind colectarea și raportarea datelor, astfel încât să poată estima corect resursele umane, financiare și tehnice necesare pentru a obține informațiile necesare și dovezile corespunzătoare pentru demonstrarea îndeplinirii indicatorilor.
- La elaborarea procedurilor de management pentru proiect, pentru a se asigura că există mecanismele necesare pentru monitorizarea indicatorilor.
- La întocmirea rapoartelor de progres, pentru a se asigura că au fost furnizate dovezi corespunzătoare pentru a demonstra îndeplinirea indicatorilor.
- Atunci când se pregătește documentația pentru o vizită de monitorizare sau pentru auditarea proiectului.

De către Autoritatea de Management și Organismele Intermediare

- În timpul evaluării proiectelor, de către evaluatori, pentru a asigura o înțelegere comună a conceptelor și o abordare unitară în ceea ce privește evaluarea aspectelor legate de indicatori.
- În timpul implementării proiectelor, de către ofițerii de monitorizare, atunci când verifică rapoartele de progres sau efectuează vizite de monitorizare.
- La încheierea proiectelor, pentru a se asigura că toate cerințele au fost îndeplinite.
- La colectarea și raportarea indicatorilor la nivel de program.
- La pregătirea și realizarea evaluărilor programului.

Prezentul Ghid nu este un document de sine stătător. Ghidul trebuie să fie utilizat împreună cu documentele specifice emise pentru fiecare apel de proiecte (Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și documentele anexate acestuia), cu reglementările AM aplicabile. De asemenea, trebuie citit împreună cu Regulamentul UE privind prevederile comune nr. 1060/2021¹ (RDC), Regulamentul UE nr. 1057/2021 privind Fondul Social European Plus (FSE+)², Pachetul de instrumente privind monitorizarea FSE+³. Regulamentele UE, documentele emise la nivel de apel, reglementările AM au prioritate față de prezentul Ghid în cazul în care apar neconcordanțe.

În cazul în care apar diferențe între informațiile prezentate în Ghidul indicatorilor, inclusiv între fișele individuale și Manualul Beneficiarului, respectiv între ghidul condiții generale și ghidurile condiții specifice, informațiile din ghidurile condiții specifice vor prevala.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060&from=EN>

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1057&from=EN>

³ [ESF Monitoring FAQ | 2021 Support Materials MS | SFC Support Portal \(europa.eu\)](#)

Ghidul este structurat în 5 secțiuni principale:

- Secțiunea 1 oferă explicații referitoare la aspectele cheie privind indicatorii de monitorizare, precum și a privind modul în care se realizează agregarea datelor și raportarea către CE.
- Secțiunea 2 include detalii privind principalele tipuri de indicatori utilizați pentru monitorizarea intervențiilor FSE+.
- Secțiunile 3 și 4 oferă explicații privind colectarea și raportarea datelor de către beneficiari și, respectiv, de către AM și OI.
- Secțiunea 5 se concentrează asupra modului în care rezultatele programului și datele privind indicatorii ar trebui diseminate pentru o mai mare transparență și implicare a principalelor părți interesate.

GLOSAR DE TERMENI

În sensul prezentului Ghid, se aplică următoarele definiții:

Termen	Definiție
Proiect selectat	Proiect cu contract de finanțare semnat. Conceptul este utilizat în legătură cu valorile indicatorilor din proiectele selectate, care se referă la țintele asumate prin contract (valoarea planificată).
Proiect pus în aplicare	Proiect implementat. Conceptul este utilizat în legătură cu valorile indicatorilor din proiectele puse în aplicare, care se referă la valorile obținute în urma implementării acțiunilor. Proiectul pus în aplicare poate fi un proiect în curs de implementare sau finalizat.
Grant	Contribuție financiară acordată cu titlu nerambursabil.
Grant individual	Situație în care grantul este acordat direct organizației care beneficiază de sprijin; beneficiarul grantului este semnatar al contractului de finanțare. Definiția se aplică și în cazul în care organizația este partener în proiect.
Grant global	Situație în care contractul de finanțare este semnat cu beneficiarul proiectului, urmând ca grantul să fie acordat ulterior altor organizații, în calitate de beneficiari finali, în baza unor contracte subsecvente. Un grant global este, de exemplu, un contract semnat cu o entitate de management a clusterului, care sprijină, la rândul său, organizațiile din cadrul clusterului, în calitate de beneficiari finali.
Instrument financiar	O formă de sprijin care se acordă prin intermediul unei structuri prin care produsele financiare sunt furnizate destinatarilor finali (persoane fizice sau juridice care primesc sprijin).
Indicator	Un factor sau o variabilă utilizată pentru a măsura progresele înregistrate în atingerea obiectivelor stabilite. În prezentul ghid, se referă la indicatorii de realizare și de rezultat la nivel de program, excluzând indicatorii financiari și de context sau alți indicatori stabiliți pentru monitorizarea proiectelor, decât cei incluși în Program.
Indicator comun	Indicator stabilit la nivelul UE, pentru a monitoriza toate operațiunile finanțate prin FSE+. Acesta este aplicabil tuturor programelor finanțate prin FSE+.

Termen	Definiție
Indicator specific	Indicator stabilit de AM special pentru monitorizarea operațiunilor finanțate prin PEO.
Indicator de realizare	Un indicator cu ajutorul căruia se măsoară rezultatele specifice ale unei intervenții.
Indicator de rezultat	Un indicator pentru măsurarea efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.
Indicator de rezultat imediat	Un indicator de rezultat care captează efectele în termen de patru săptămâni de la data la care participantul părăsește operațiunea. Acest tip de indicator este utilizat pentru monitorizarea intervențiilor finanțate din FSE+.
Indicator de rezultat pe termen mai lung	Indicator de rezultat care captează efectele după șase luni de la data la care participantul părăsește operațiunea. Acest tip de indicator este utilizat pentru monitorizarea intervențiilor finanțate din FSE+.
Valoarea de referință	O valoare care este utilizată în vederea stabilirii valorilor-țintă pentru indicatorii de rezultat comuni și indicatorii de rezultat specifici programului și care se bazează pe intervenții similare existente sau anterioare. Valorile de referință ale indicatorilor se găsesc în Program, pentru fiecare obiectiv specific.
Obiectiv de etapă	<p>Valoare intermediară a unui indicator care trebuie atinsă la un moment dat pe durata implementării programului. Este utilizată doar la nivel de program și nu se aplică la nivel de proiect.</p> <p>Obiectivele de etapă se găsesc în Program, pentru fiecare obiectiv specific, și se referă la valorile indicatorilor, pentru întregul obiectiv specific de trebuie atinse până la finalul anului 2024.</p>
Țintă	<p>O valoare convenită în prealabil care trebuie atinsă până la sfârșitul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator inclus în cadrul unui obiectiv specific. Ajută la verificarea progresului intervenției sau arată rezultatele în raport cu ceea ce a fost planificat.</p> <p>Țintele pentru indicatorii din PEO se găsesc în Program, pentru fiecare obiectiv specific, și se referă la valoarea indicatorului, pentru întregul obiectiv specific, stabilită pentru a fi atinsă până la finalul anului 2029. Se stabilesc ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru cei de rezultat.</p> <p>În cadrul proiectului, țintele stabilite trebuie îndeplinite conform termenilor contractului de finanțare, încheiat între finanțator și beneficiar, inclusiv toate modificările sau actele adiționale aprobate ulterior semnării contractului.</p>
Valoare planificată	La nivel de proiect, valoarea planificată a unui indicator reprezintă ținta asumată de beneficiar pentru acel indicator. La nivel de obiectiv specific sau program, valoarea planificată a unui indicator este suma valorilor planificate din proiectele selectate.
Valoare realizată	La nivel de proiect, valoarea realizată a unui indicator este valoarea obținută pentru acel indicator, în urma implementării activităților. Valoarea realizată se poate referi la un anumit moment pe parcursul implementării sau la valoarea finală.
Intervenție	Acțiune sau grup de acțiuni implementate cu sprijinul programului. Se folosește interschimbabil cu termenul „operațiune”.
Operațiune	(a) un proiect, contract, acțiune sau grup de proiecte selectate în cadrul programului;

Termen	Definiție
	(b) în contextul instrumentelor financiare, contribuția unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv.
Logica intervenției	O descriere narativă sau vizuală a modului în care se așteaptă ca programul să funcționeze, lanțul de elemente care conduc la schimbarea așteptată. Acesta prezintă, de obicei, legăturile dintre nevoi, obiective, intrări, activități, realizări anticipate, rezultate, impact, factori externi etc..
Monitorizare	Un proces continuu și organizat de colectare sistematică a datelor/ informațiilor/ documentelor pe parcursul ciclului de viață al proiectului sau al programului, pentru a supraveghea progresul acestuia. De obicei, monitorizarea se referă la urmărirea progreselor în raport cu țintele și obiectivele stabilite anterior.
Perioada de raportare	<p>Perioada de raportare reprezintă intervalul de timp pentru care un beneficiar trebuie să prezinte raport de progres privind implementarea proiectului finanțat. Această perioadă este stabilită în contractul de finanțare și poate varia în funcție de natura proiectului și de regulile programului.</p> <p>De obicei, perioada de raportare se împarte în trimestre, dar pot exista și raportări semestriale, raportări finale, pentru toată durata proiectului sau pentru o anumită perioadă, conform reglementărilor aplicabile.</p>
Performanță	În contextul prezentului ghid, performanța este definită ca fiind capacitatea Programului de a atinge obiectivele de etapă și țintele stabilite pentru indicatorii săi.
Cadrul de performanță (CP)	<p>Un set de indicatori conform cărora Comisia, în cooperare cu statele membre, analizează performanța programului.</p> <p>CP constă în:</p> <ol style="list-style-type: none"> indicatorii de realizare și de rezultat stabiliți pentru fiecare obiectiv specific (OS) al programului, legați de obiectivele specifice stabilite în regulamentele specifice fondurilor selectate pentru program. obiectivele de etapă care se estimează că vor fi atinse până la sfârșitul anului 2024 pentru indicatorii de realizare. țintele care se estimează că vor fi atinse până la sfârșitul anului 2029 pentru indicatorii de realizare și de rezultat.
Evaluarea intermediară a performanței	O evaluare efectuată de statul membru în ceea ce privește progresul programului către atingerea obiectivelor sale, ținând cont de distanța față de atingerea jaloanelor asociate indicatorilor și de elemente precum: evoluția mai amplă a dezvoltării socio-economice, noile provocări identificate în zona programului, dificultățile întâmpinate în implementare etc.
Unitatea de măsură	Unitatea standard prin care se măsoară un indicator. Indicatorul este exprimat ca: număr de persoane, număr de entități, valoare în EUR etc..

Sursă: [RDC 1060/2021, setul de instrumente privind indicatorii comuni ai FSE+, setul de instrumente pentru o mai bună legiferare și modificările ulterioare](#)

1. CADRUL DE MONITORIZARE

1.1. Repere generale privind procesul de monitorizare a PEO

Monitorizarea indicatorilor este o funcție continuă a managementului de proiect și de program. Monitorizarea presupune urmărirea sistematică a implementării, astfel încât acțiunile preconizate să fie implementate și să fie obținute rezultatele dorite. Indicatorii oferă un mijloc de măsurare a progreselor înregistrate și a distanței față de țintele stabilite inițial, având în vedere obiectivele asumate. Analiza datelor privind indicatorii permite un raționament informat cu privire la necesitatea adoptării unor măsuri corective pentru a îmbunătăți implementarea, putând genera și reflecții cu privire la oportunitatea și eficacitatea acțiunilor prevăzute în cadrul programului.

Indicatorii programului sunt stabiliți, monitorizați și raportați în conformitate cu reglementările UE. Principalele cerințe de reglementare sunt stabilite în Regulamentul privind dispozițiile comune 1060/2021 și în Regulamentul UE 1057/2021 privind Fondul social european Plus (FSE+)⁴. Acestea includ detalii cu privire la modul în care sunt stabiliți indicatorii, datele care trebuie colectate și raportate și modul în care vor fi utilizate informațiile. Progresul programului și, implicit, performanța sa, sunt evaluate în raport cu obiectivele de etapă și țintele stabilite în etapa de programare.⁵ Regulamentele prezintă, de asemenea, responsabilitățile principalelor părți implicate în monitorizarea indicatorilor.

În cadrul programului, a fost definit un set de indicatori pentru fiecare obiectiv specific (OS), pentru a reflecta realizările și rezultatele intervențiilor finanțate. Pornind de la indicatorii definiți la nivelul OS, Autoritatea de Management (AM) precizează apoi indicatorii aplicabili fiecărui apel de proiecte și stabilește țintele minime care trebuie atinse de fiecare proiect, ori de câte ori este cazul.

Pe baza reglementărilor definite de AM în **Ghidurile Solicitantului Condiții Generale – GSCG, Instrucțiuni, Liste de Întrebări & Răspunsuri** etc. și în documentele aferente fiecărui apel de proiecte, și anume **Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice - GSCS**, beneficiarii elaborează cererile de finanțate și își stabilesc țintele indicatorilor pentru proiectele lor. Indicatorii asumați la nivel de proiect sunt obligatorii și trebuie monitorizați de beneficiari pe parcursul implementării proiectelor, în conformitate cu cerințele definite de AM.

În cazul în care apar diferențe între informațiile prezentate în prezentul Ghid, inclusiv în fișele individuale, în GSCG, în Instrucțiuni, Liste de Întrebări & Răspunsuri etc. și GSCS, **informațiile din GSCS vor prevala**.

Beneficiarii trebuie să colecteze informații și documente pentru a demonstra atingerea indicatorilor aplicabili proiectelor lor și să le raporteze, utilizând sistemul informatic disponibil. Responsabilii cu monitorizarea din cadrul OI și AM verifică datele raportate și validează valorile indicatorilor realizați.

Țintele indicatorilor asumați la nivel de proiect pot fi modificate, conform contractului de finanțare. Reducerea țintelor se poate realiza doar dacă aceasta nu influențează condițiile de acordare a finanțării și dacă respectă criteriile de evaluare tehnică și financiară și presupune diminuarea corespunzătoare a cuantumului finanțării nerambursabile.

1.2. Cum sunt utilizate datele obținute din procesul de monitorizare?

AM evaluează periodic progresele înregistrate în atingerea obiectivelor stabilite pentru indicatorii programului. Indicatorii ajută AM să înțeleagă dacă implementarea se îndreaptă în direcția potrivită, către îndeplinirea obiectivelor stabilite și dacă fondurile sunt utilizate în mod eficiente.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1057>

⁵ Articolele 16 și 22 din RDC

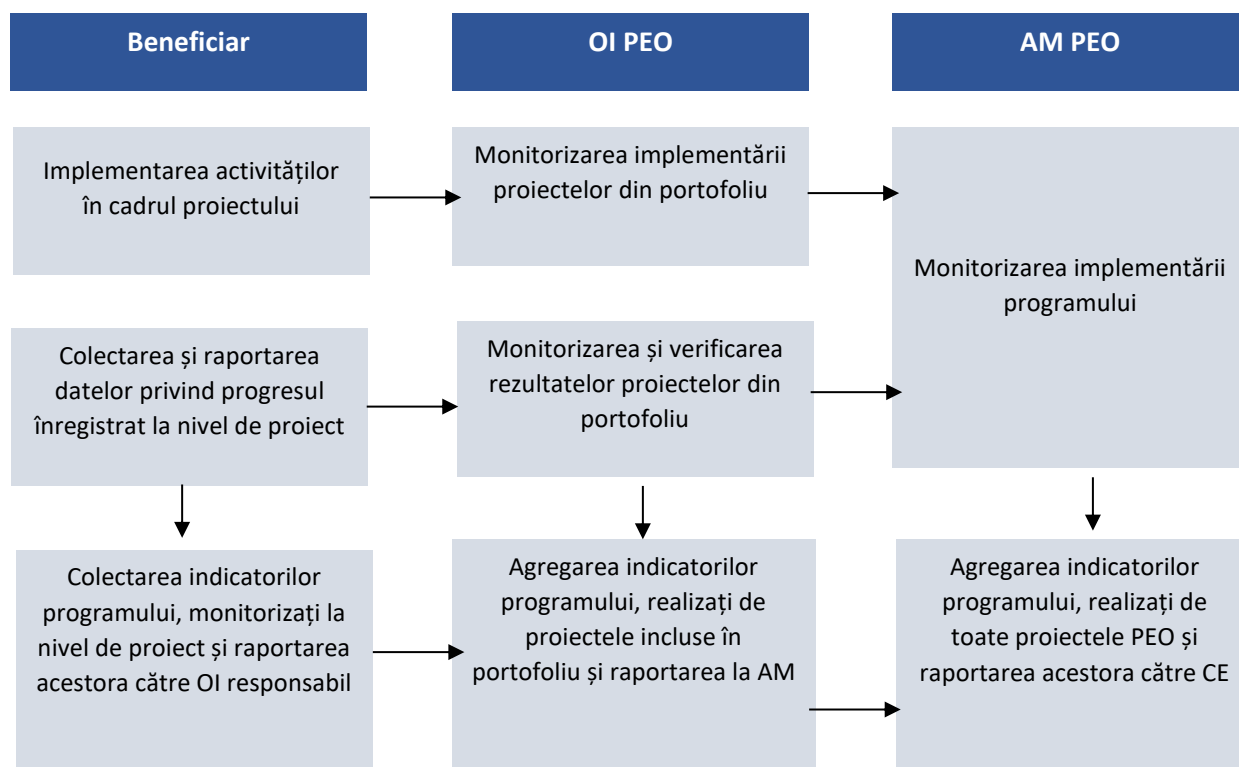
AM și OI colectează informații din toate operațiunile, prin agregarea datelor de la nivel de proiect, pentru a urmări performanța generală a programului. Colectarea de informații permite AM să detecteze dacă anumite operațiuni sau tipuri de operațiuni nu sunt eficiente și să ia măsurile corective necesare pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivel de program.

În plus, pe baza datelor privind indicatorii, AM poate informa, de asemenea, părțile interesate și publicul cu privire la modul în care au fost utilizate resursele programului și ce rezultate au fost obținute pentru grupurile-țintă și comunitățile pe care le-a sprijinit. Observarea indicatorilor poate declanșa, de asemenea, reflecții mai ample în ceea ce privește proiectarea sau punerea în aplicare a operațiunilor, atât în timpul implementării, cât și cu ocazia realizării evaluărilor la nivel de program.

Indicatorii colectați în cadrul PEO sunt agregați cu cei colectați la nivelul altor programe, pentru a observa progresul FSE+ la nivel național și la nivelul UE. Datele obținute pot fi utilizate de către autoritățile naționale pentru a observa evoluția de ansamblu în ceea ce privește obiectivele stabilite în Acordul de Parteneriat sau pentru a evalua contribuția fondurilor UE la strategiile naționale. Datele privind indicatorii comuni sunt, de asemenea, utilizate de CE pentru a analiza progresul intervențiilor sprijinite prin Fondul Social European Plus (FSE+).

Responsabilitățile diferitelor entități implicate în gestionarea și punerea în aplicare a PEO sunt rezumate mai jos.

Monitorizarea responsabilităților diferitelor entități implicate în punerea în aplicare a PEO



2. INDICATORI UTILIZAȚI PENTRU MONITORIZAREA INTERVENȚIILOR PEO

2.1. Tipuri de indicatori

Indicatorii reflectă realizările și rezultatele obținute în cadrul programului. În conformitate cu articolul 22 din RDC 1060/2021, programele trebuie să includă **indicatori de realizare și de rezultat (rezultat imediat și/sau rezultat pe termen mai lung)**, astfel cum sunt definiți mai jos⁶, pentru fiecare obiectiv specific.

Tipuri de indicatori utilizați (FSE+)

Indicatori de realizare

- Reflectă ceea ce este produs/furnizat direct prin implementarea unei operațiuni.
- Rezultatele sunt măsurate la nivelul persoanelor care beneficiază de sprijin și al entităților care beneficiază de sprijin.

Indicatori de rezultat imediat

- Reflectă modificarea situației participantului/ entității/ produsului/ serviciului sprijinit, la sfârșitul sprijinului primit din FSE+ (de regula la 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune)

Indicatori de rezultat pe termen mai lung

- Reflectă schimbarea situației participantului/ entității/ produsului/ serviciului sprijinit, la un anumit moment după încheierea sprijinului, de obicei 6 luni de la ieșirea din operațiune).

Totodată, Comisia Europeană face distincția între indicatorii „**comuni**”, adică stabiliți la nivelul UE și indicatorii „**specifici programului**”, stabiliți la nivelul unui anumit program. Atât indicatorii comuni, cât și indicatorii specifici pot fi: de realizare sau de rezultat (rezultat imediat și rezultat pe termen mai lung).

Indicatorii comuni

Indicatorii comuni sunt indicatori standardizați definiți la nivelul UE în Regulamentul nr. 1057/2021 privind FSE+, care trebuie utilizați pentru toate programele finanțate prin FSE+. Definițiile indicatorilor comuni vizează asigurarea comparabilității datelor pentru toate Statele Membre și, prin urmare, a calității datelor de la nivelul UE. Acești indicatori sunt agregați, de către CE, la nivelul întregii UE pentru toate programele finanțate din același fond, pentru a evalua în mod unitar progresul general al intervențiilor sprijinite.

Indicatorii comuni FSE+ se referă numai la persoane sau entități. În conformitate cu dispozițiile articolului 17 din Regulamentul 1057/2021 privind FSE+, indicatorii comuni referitori la persoane pot fi atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat (imediat și pe termen mai lung). În schimb, pentru entități au fost definiți doar indicatori comuni de realizare. Tabelul 1 de mai jos prezintă tipurile de indicatori comuni definiți în Regulamentul FSE+ și prezintă aspectele esențiale privind principalele lor caracteristici și modul în care ar trebui colectați.

În vederea cuantificării indicatorilor comuni de tip FSE+, se vor colecta date pentru toți participanții și entitățile care beneficiază de sprijin prin program. În cazul participanților, datele care trebuie

⁶ Definițiile indicatorilor de realizare și de rezultat sunt prezentate în conformitate cu articolul 2 din RDC

colectate includ informații privind vârsta, genul, nivelul de educație, situația pe piața muncii etc.. Atunci când intervențiile se adresează entităților, iar acestea sunt beneficiarii direcți ai sprijinului (mai degrabă decât persoanele), datele se referă la tipul de entitate și la mărimea acesteia. Aceste date vor fi utilizate pentru a calcula indicatorii comuni, iar colectarea acestora este esențială pentru o monitorizare adecvată a intervențiilor FSE+.

Tabelul 1. Indicatori comuni în conformitate cu Regulamentul 1057/2021 privind FSE+

Categorie	Cerințe privind descrierea și colectarea	Indicatori
Indicatori privind participanții		
Indicatori de realizare	<p>Reflectă caracteristicile participanților (vârstă, nivel de educație, statut pe piața muncii)</p> <p>Trebuie să fie colectați de beneficiari pentru toți participanții și toate proiectele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Șomeri, inclusiv șomeri din categoria pe termen lung • Persoane inactice • Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă • Nr. de copii sub 18 ani • Tineri între 18 și 29 de ani • Numărul de participanți cu vârsta de 55 de ani și peste • Persoane cu studii secundare inferioare sau sub acest nivel (ISCED 0-2) • Persoane cu studii secundare superioare (ISCED 3) sau cu studii postliceale (ISCED 4); • Persoane cu studii superioare (ISCED 5-8), • Numărul total de participanți
Alți indicatori de realizare pentru participanți	<p>Analyzează aspecte specifice ale participanților, cum ar fi: naționalitate, handicap, rural/urban</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participanți cu dizabilități • Participanți din mediul rural • Resortisanți ai țărilor terțe • Participanți cu origini străine • Minorități” (inclusiv comunitățile marginalizate, cum ar fi romii) • Persoane fără adăpost sau afectate de excluziune socială
Indicatori de rezultat imediat	<p>Reflecta schimbarea situației participanților în maxim 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune</p> <p>Trebuie să fie colectați de beneficiari pentru toți participanții și toate proiectele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participanți implicați în căutarea unui loc de muncă la ieșirea din operațiune • Participanți înscrise în programe de educație sau formare la ieșirea din operațiune • Participanți care obțin o calificare la ieșirea din operațiune • Participanți care au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant
Indicatori de rezultat pe termen mai lung	<p>Să reflecte schimbarea situației participanților la 6 luni de la părăsire</p> <p>Vor fi colectate de AM, pe baza unor eșantioane reprezentative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participanți care au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă la 6 luni de la încetarea calității de participant • Participanți cu o situație îmbunătățită pe piața forței de muncă la 6 luni de la ieșirea din operațiune
Indicatori privind entitățile		
Indicatori de realizare	<p>A se vedea numărul total de entități care beneficiază de sprijin, în funcție de tip</p> <p>Trebuie să fie colectate de beneficiari pentru toate proiectele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de administrații publice sau de servicii publice care beneficiază de sprijin la nivel național, regional sau local; • Numărul microîntreprinderilor și al întreprinderilor mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderile cooperativе și întreprinderile sociale).

Indicatorii specifici

Pe lângă indicatorii comuni, PEO utilizează **indicatorii specifici programului**. Astfel de indicatori au fost stabiliți pentru toate OS, având în vedere că indicatorii comuni nu au fost considerați suficienți pentru a reflecta realizările și rezultatele planificate în cadrul programului. Indicatorii specifici cuantifică elemente specifice programului, precum numărul de persoane care beneficiază de anumite tipuri de sprijin și modificările survenite în situația lor la sfârșitul sprijinului, dar și alte rezultate ale proiectelor finanțate, cum ar fi numărul de studii și metodologii dezvoltate în cadrul proiectelor și devenite operaționale, numărul de entități sprijinite etc.

Indicatorii specifici programului pot fi, similar indicatorilor comuni, de mai multe tipuri. Vom avea astfel indicatori specifici de realizare și de rezultat (rezultat imediat, care reflectă situația la finalizarea sprijinului primit de către aceștia și rezultat pe termen mai lung, care reflectă schimbările survenite în situația participanților la 6 luni de la finalizarea sprijinului). **Se vor colecta și raporta doar acei indicatori specifici pentru care au fost stabilite ținte în cadrul proiectului, conform prevederilor GSCS.**

Tabelul 2. Exemple de indicatori specifici de program (Prioritatea 2 – OS (f))

Tipul indicatorului	Indicator
Indicatori de realizare	Mecanisme, metodologii, proceduri, instrumente, standarde elaborate/îmbunătățite
	Numărul participanților la programele de educație timpurie (ISCED 0) care beneficiază de sprijin
	Numărul personalului educațional care beneficiază de sprijin
	Numărul părinților/ reprezentanților legali/ tutorilor care beneficiază de sprijin
Indicatori de rezultat (imediat)	Numărul studenților/ elevilor din programele ECEC care beneficiază de sprijin
	Numărul participanților la educație sau formare la ieșirea din operațiune
	Servicii ECEC funcționale standard/complementar (de la cele care au fost create prin intermediul proiectului)
	Mecanisme, metodologii, proceduri, instrumente, standarde aprobate/acreditate/utilizate

Fiecare indicator (comun sau specific) este detaliat printr-o fișă, în care sunt prezentate principalele informații despre acesta. Scopul fișelor este de a oferi un instrument de lucru pentru cei care utilizează, colectează și raportează indicatorii Programului. Acestea includ definiții ale indicatorilor și ale principalelor concepte, precum și descrieri metodologice cu privire la procesul de colectare a informațiilor și de raportare, inclusiv calendarul, regulile de agregare și documentele justificative solicitate pentru a demonstra îndeplinirea indicatorilor. Detalii cu privire la indicatori se regăsesc și în Metodologia privind elaborarea Cadrelor de Performanță; pentru monitorizarea indicatorilor referitori la persoane, este util *Documentul de lucru al serviciilor Comisiei privind setul de instrumente pentru indicatorii comuni FSE+*.⁷ De asemenea, AM poate include informații suplimentare referitoare la colectarea, raportarea și validarea indicatorilor în GSCS, pentru fiecare apel în parte, sau în alte documente emise și publicate de AM.

2.2. Ținte și obiective de etapă pentru indicatorii de program

Țintele pentru indicatorii de program se stabilesc astfel:

- ✓ De către AM, la nivel de program, conform art. 16 din RDC. Pentru unii indicatori de realizare, alături de ținte, s-au stabilit și obiective de etapă, de atins până în 2024)

⁷ https://ec.europa.eu/sfc/en/2021/support-ms/2021MNTEsf?qt_esf_faq=2#/

- ✓ De către beneficiari, la nivel de proiect. Acestea sunt stabilite pornind de la valorile minime pentru indicatorii de program, definite de AM în **GSCS**. Odată asumate de beneficiari în contractele lor de finanțare, țintele la nivel de proiect devin obligatorii.

Ținte la nivel de program

Țintele și obiectivele de etapă stabilite la nivel de program sunt definite de AM în etapa de programare și sunt relevante în special atunci când se evaluează performanța programului în ansamblu. După cum s-a arătat mai sus, obiectivele influențează, de asemenea, planificarea apelurilor de proiecte și pragurile minime care trebuie atinse de proiecte pentru fiecare indicator. Valorile de bază și/sau de referință sunt necesare pentru unii indicatori de rezultat și nu sunt necesare pentru indicatorii de realizare. Ca atare, valorile de bază pentru toți indicatorii de realizare sunt egale cu zero.

Țintele la nivel de program pot fi modificate în urma evaluării intermediare (mid-term review), care urmează să fie realizată la jumătatea perioadei de programare. Modificările vor ține cont de progresele înregistrate în implementarea programului și de valorile realizate pentru indicatorii de program (valori atinse până la sfârșitul anului 2024); modificările pot fi însă determinate și de situații specifice, de exemplu în cazul în care există schimbări semnificative în contextul socioeconomic care afectează punerea în aplicare a programului.

Pentru anumiți indicatori de program, sunt definite, de asemenea, obiective de etapă. Acestea reprezintă valorile care trebuie atinse pentru indicatorii programului până la sfârșitul anului 2024; acestea sunt definite numai pentru indicatorii de realizare.

Ținte la nivel de proiect

În conformitate cu dispozițiile GSCS, beneficiarii vor defini țintele pe care intenționează să le atingă la nivel de proiect pentru indicatorii de program aplicabili apelului de proiecte, respectiv OS în cadrul căruia sunt finanțate proiectele.

Țintele asumate în cererea de finanțare devin obligatorii în momentul semnării contractului de finanțare. În vederea atingerii țintelor asumate și pentru respectarea obligațiilor contractuale în acest sens, beneficiarii ar trebui să definească mecanismele la nivel de proiect în ceea ce privește:

- Asigurarea unei monitorizări adecvate și înregistrării corecte a datelor, inclusiv a datelor utilizate pentru cuantificarea indicatorilor.
- Monitorizarea tuturor indicatorilor relevanți pentru proiect (conform documentelor emise de AM, în special GSCS, prezentul ghid și fișele indicatorilor, dar și celelalte documente precizate în prezentul ghid), adică atât a indicatorilor comuni, cât și a indicatorilor specifici de program și, dacă este cazul a indicatorilor specifici ai apelului.
- Asigurarea îndeplinirii obiectivelor pentru indicatorii programului prevăzuți în contractul de finanțare, pentru a se evita eventualele sancțiuni în cazul unor rezultate ineficiente.

3. COLECTAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA DE CĂTRE BENEFICIARI

3.1. Colectarea datelor de către beneficiari

Beneficiarii⁸ sunt responsabili pentru colectarea datelor la nivel de proiect. Beneficiarii trebuie să colecteze și să raporteze datele necesare pentru a cuantifica atât indicatorii comuni, cât și indicatorii specifici de program, în conformitate cu reglementările specifice furnizate de AM în documentele aferente apelului de proiecte (GSCS și anexe), precum și în alte documente, după caz. De asemenea, beneficiarii sunt responsabili pentru colectarea datelor și a documentelor justificative care demonstrează atingerea valorilor raportate pentru indicatori, conform instrucțiunilor din fișele indicatorilor și, mai ales, din GSCS. Se recomandă alocarea unor resurse adecvate pentru aceste activități și asigurarea mecanismelor de verificare necesare pentru a se asigura că informațiile necesare pentru indicatori sunt colectate în mod corespunzător.

Este necesară colectarea datelor pentru indicatorii comuni din Anexa 1 din Regulamentul FSE+ privind toate persoanele și entitățile sprijinite. Regulamentul FSE+ include indicatori referitori la participanți și entități, care sunt monitorizați și raportați indiferent dacă pentru acei indicatori au fost stabilite ținte în program sau nu. Indicatorii de realizare se referă la anumite caracteristici ale persoanelor sprijinite, respectiv vârstă, educație, statut profesional iar cei de rezultat se referă la eventualele beneficii sau schimbări în situația personală/profesională pe care le-a adus participarea în proiect, respectiv: dobândirea unei calificări sau a unui loc de muncă, înscrierea într-un program de studii sau de formare, începerea demersurilor pentru găsirea unui loc de muncă.

Mai multe detalii privind colectarea indicatorilor referitori la participanți sunt prezentate în Caseta 1.

Unitatea de observare pentru toți indicatorii care se referă la persoane și entități este participarea (unică) la o anumită operațiune. Astfel:

- Datele privind fiecare participant care intră într-o operațiune sprijinită de FSE+ trebuie înregistrate și stocate ca o singură înregistrare de participare. Datele se vor înregistra o singură dată, la intrarea participantului în operațiunea sprijinită din FSE+. Dacă participantul decide să iasă din operațiune înainte de finalizarea acesteia, iar apoi dorește să reintre, datele de intrare înregistrate inițial nu vor fi modificate.
Pe de altă parte, în cazul în care persoana participă la o altă operațiune, după ce a părăsit prima operațiune, trebuie făcută o înregistrare separată.
- Același lucru este valabil și pentru entități, precum și pentru alte realizări sau rezultate obținute în cadrul proiectelor.

În cazul PEO, operațiunea este asociată cu proiectul. Atunci când vorbim despre un participant care intră sau iese din operațiune, avem în vedere prima dată când respectivul participant beneficiază de sprijin în cadrul proiectului și, respectiv, ultima zi în care acea persoana participă/ primește sprijin în cadrul proiectului.

Caseta 1 Colectarea datelor referitoare la participanți

„Participantul” reprezintă persoana/entitatea care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.

„Data intrării în operațiune” sau „data începerii calității de participant” reprezintă data la care participantul a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin PEO. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului). acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului)

⁸ Beneficiarii includ toți partenerii din proiect, atunci când proiectele sunt implementate în parteneriat

este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia. Data intrării în operațiune poate diferi de la un participant la altul, în cadrul aceluiași proiect.

„Data ieșirii din operațiune” sau „data încetării calității de participant” reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin PEO. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului). Data ieșirii din operațiune poate diferi de la un participant la altul, în cadrul aceluiași proiect.

Data intrării și data ieșirii din operațiune pot diferi pentru participanții care beneficiază de sprijin în cadrul aceluiași proiect. Astfel, participanți diferiți pot avea date de intrare, respectiv date de ieșire din proiect diferite, în funcție de momentul când aceștia sunt implicați în proiect și în activitățile prevăzute pentru ei. Momentul colectării datelor și înregistrărilor pentru fiecare participant trebuie să respecte datele individuale de intrare/ ieșire ale acestora, nu data de începere/ sfârșit a proiectului.

Datele privind indicatorii de realizare se colectează o singură dată, atunci când participantul intră în operațiune sau când este implicat prima dată în activitățile vizate de indicator. Este posibil ca participantul respectiv să părăsească proiectul, să se răzgândească și să revină în proiect. În acest caz, el nu va fi înregistrat încă o dată și **nici nu se vor modifica datele inițiale**. În schimb, datele privind indicatorii de rezultat se colectează la ieșirea din operațiune și se actualizează în cazul în care participantul revine și continuă activitățile. În cazul în care participantul revine în proiect și reia activitățile, se va șterge data de ieșire înregistrată când a părăsit proiectul, întrucât un participant aflat în operațiune nu poate avea mai multe date de ieșire asociate. Data de ieșire va fi înregistrată la finalizarea sprijinului, cu menționarea situației participantului la momentul respectiv.

Datele privind participanții pot fi colectate direct de la grupul țintă sau din surse administrative, cum sunt, de ex. registrele Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă. De asemenea, în cazul în care grupul țintă al proiectului vizează numai persoane dintr-o anumită categorie, de ex. doar participanți cu vârsta de cel puțin 55 de ani sau doar șomeri, indicatorul poate fi raportat pe baza informațiilor introduse în formularul de înregistrare în grupul țintă, încadrarea în respectiva categorie fiind o condiție de eligibilitate probată de persoana respectivă pentru a lua parte la activitățile proiectului.

Datele colectate pentru indicatorii comuni referitori la participanți – persoane sunt date cu caracter personal, în conformitate cu articolul 4 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)⁹. Beneficiarii sunt responsabili de asigurarea protecției datelor personale ale participanților și, pentru colectarea datelor, se vor asigura de consimțământul informat al acestora.

Indicatorii referitori la persoane, cu excepția celor de genul „număr total de participanți”, se colectează defalcat în funcție de gen (femei / bărbați).

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=RO>

3.1.1. Date/ informații privind participanții (persoane) care beneficiază de sprijin în cadrul proiectelor

Colectarea datelor privind participanții va contribui la cuantificarea atât a indicatorilor comuni, cât și a indicatorilor specifici programului.

Tipul de date care trebuie colectate se referă la:

- **Informații utilizate pentru calcularea indicatorilor comuni obligatorii¹⁰:** datele personale ale participanților; locul de reședință; nivelul de educație; statutul pe piața muncii; dacă persoana este implicată în educație, formare, etc. și informații date sunt utilizate pentru a cuantifica “alți indicatori comuni”, așa cum sunt definiți în Anexa la Regulamentul FSE+, cum ar fi: date privind posibilul statut de persoană dezavantajată, date privind apartenența la o anumită minoritate sau privind țara de origine a participanților;. Mai multe detalii privind informațiile colectate pentru a cuantifica indicatorii comuni se regăsesc în Tabelul 1 de mai sus (secțiunea 2.1).
- **Informații privind operațiunile în care sunt implicați participanții și sprijinul specific de care beneficiază aceștia în cadrul proiectului.**

Înregistrările de date privind participanții captează situația lor inițială la intrarea în proiect, precum și schimbările survenite de-a lungul timpului. **Se aplică trei momente de colectare și înregistrare a datelor**, astfel:

Momentul 1: la începutul acordării sprijinului, respectiv prima zi când un participant beneficiază prima dată de sprijin în cadrul proiectului – **data intrării în operațiune** → datele colectate în acest moment vor constitui baza pentru calcularea **indicatorilor de realizare**;

Momentul 2: la finalizarea sprijinului (respectiv ultima zi când participantul beneficiază de sprijin în cadrul proiectului – **data ieșirii din operațiune**) sau în termen de maximum patru săptămâni de la acest moment – **data încetării calității de participant** → informațiile colectate vor fi utilizate pentru calcularea **indicatorilor de rezultat imediat**;

Regulamentul oferă această flexibilitate privind momentul colectării datelor la ieșirea din operațiune a participantului (la finalizarea sprijinului sau în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune), pentru a putea surprinde cel mai bine schimbările survenite în situația persoanelor sprijinite. Spre exemplu, o persoană care a beneficiat de cursuri de calificare în cadrul unui proiect, se angajează la 2 săptămâni de la data ieșirii din operațiune. Datele colectate la acest moment vor reflecta statutul de angajat al persoanei, fiind astfel mai adecvată înregistrarea datelor la acest moment comparativ cu colectarea lor în săptămâna finalizării sprijinului (când persoana respectivă nu era încă angajată).

Momentul 3: la șase luni de la finalizarea sprijinului → datele colectate vor fi utilizate pentru calcularea **indicatorilor de rezultat pe termen mai lung**.

Este important de știut faptul că termenul de 6 luni de la ieșirea din operațiune este unul fix. Astfel, se va înregistra situația persoanelor sprijinite prin proiect exact la data împlinirii termenului de 6 luni de la ieșirea din operațiune. Acest lucru poate însemna inclusiv faptul că, dacă o persoană era angajată la 5 luni de la ieșirea din operațiune, însă și-a pierdut locul de muncă în luna 6 de la ieșire, aceasta nu va putea fi înregistrată ca fiind angajat și nu va contribui la cuantificarea indicatorului de rezultat pe termen mai lung corespunzător (i.e. *Participanți care au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă la 6 luni de la încetarea calității de participant*)

Informațiile vor fi colectate prin completarea și transmiterea **formularului individual de înregistrare pentru fiecare participant**.

¹⁰ Conform punctului 1.1 din anexa 1 la Regulamentul FSE+

Important!

Datele colectate individual pentru fiecare participant sunt agregate de sistemul informatic, iar indicatorii, comuni și specifici, sunt calculați automat pe baza informațiilor incluse în formularele individuale de înregistrare pentru participanți.

Prin excepție, Beneficiarii vor declara manual indicatori de tipul „locuri de muncă nou create”, dacă prin GSCS nu se prevede altfel.

Beneficiarii vor completa toate datele/informațiile solicitate pentru a permite colectarea și calcularea acestor indicatori, conform reglementărilor aplicabile.

Pentru a colecta și înregistra datele în mod corect, beneficiarii trebuie să acorde o atenție deosebită următoarelor **aspecte-cheie**:

- ✓ **Informațiile privind participanții sunt dovedite** (prin prezentarea de documente justificative) și **înregistrate pentru prima dată atunci când aceștia intră în operațiunea finanțată din FSE+**, și anume atunci când aceștia beneficiază pentru prima dată de sprijin în cadrul proiectului (așa cum s-a menționat și mai sus). Aceste date sunt utilizate pentru a calcula indicatorii de realizare (atât indicatorii comuni, cât și indicatorii specifici programului).

Având în vedere că toți indicatorii comuni referitori la participanți trebuie să fie defalcați în funcție de gen, situația pe piața muncii și nivelul de educație, înregistrările la data intrării în operațiune vor trebui să includă aceste informații.

Important!

Înregistrările vor reflecta situația participantului la momentul intrării în operațiune și **nu vor fi modificate în timp**, indiferent de modificările care apar în statutul persoanei respective.

De exemplu, dacă o persoană este șomeră la momentul intrării în operațiune și aceasta se angajează pe parcursul participării la activitățile proiectului, înregistrările de la momentul intrării în operațiune care specifică statutul de „șomer” nu vor fi actualizate.

- ✓ **Numai persoanele care beneficiază direct de sprijinul FSE+ vor fi înregistrate ca participanți;** beneficiarii indirecti ai sprijinului nu vor fi înregistrați. De exemplu, în cazul unui proiect de formare, cadrele didactice și personalul sunt participanți direcți, în timp ce elevii lor beneficiază doar indirect și nu ar trebui să fie înregistrați.
- ✓ **Informațiile privind rezultatul sprijinului acordat vor fi înregistrate atunci când participanții ies din operațiune pentru a surprinde schimbarea survenită în situația lor atunci când părăsesc proiectul.** Aceste informații trebuie să fie înregistrate în intervalul de timp dintre ziua în care persoana părăsește operațiunea (data ieșirii) și cele patru săptămâni care urmează acestui eveniment (încetarea calității de participant).

Rezultatele obținute după acest interval (de exemplu, la cinci săptămâni după ieșirea din operațiune) nu vor fi înregistrate. Dacă în această perioadă de referință („în termen de patru săptămâni” de la părăsirea intervenției) apar mai multe evenimente, care au un impact asupra statutului participantului vizat de un indicator (spre exemplu asupra situației pe piața muncii), trebuie înregistrat un singur eveniment, prevalând asupra celorlalte și devenind rezultatul raportat. Acest aspect nu exclude posibilitatea ca un participant să fie înregistrat pentru mai mulți indicatori de rezultat care vizează aspecte diferite, cum sunt statutul educațional și statutul pe piața muncii. Spre exemplu, o persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant sau în cele patru săptămâni următoare va fi înregistrată pentru indicatorul EECR03 - Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant. Dacă aceeași persoană obține un loc de muncă în aceeași perioadă, atunci va fi înregistrată și pentru indicatorul EECR04 - Participanți care

au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant.

Informațiile privind situația participanților la încetarea calității de participant vor fi utilizate pentru a cuantifica **indicatorii de rezultat imediat (comuni și specifici programului)**.

Important!

Există și sunt posibile ieșiri și reveniri ulterioare în proiect ale unui participant, în conformitate cu orientările furnizate în cadrul GSCS, prezentului ghid și altor documente suport puse la dispoziția beneficiarilor de AM/OI.

Chiar dacă o persoană părăsește o operațiune înainte de termenul estimat (adică înainte de a participa la toate activitățile proiectului la care ar trebui să participe), aceasta va rămâne înregistrată în continuare ca participant. Datele care reflectă situația sa la ieșirea din operațiune și 6 luni de la ieșirea din operațiune vor fi colectate și raportate prin raportare la data la care persoana respectivă a părăsit efectiv operațiunea/a abandonat activitățile proiectului, indiferent de motivul sau momentul plecării sale din proiect.

În cazul în care un participant părăsește o operațiune, dar revine ulterior pentru a participa în continuare la activități, se păstrează data inițială de intrare, respectiv prima înregistrare a acestuia ca participant. Numai situația de la ieșire va fi modificată, nu și cea de la intrare; aceasta din urmă va reflecta situația participantului la prima intrare în proiect și nu poate fi actualizată/modificată la revenire, indiferent de modificările care au avut loc în situația specifică a persoanei respective. Pe de altă parte, înregistrările corespunzătoare primei ieșiri a persoanei din proiect vor fi actualizate și vor fi înregistrate datele necesare pentru a reflecta situația persoanei la momentul finalizării sprijinului, după revenire.

Datele raportate către AM/OI vor fi la rândul lor actualizate. Dacă primul rezultat (asociat primei ieșiri a persoanei din proiect (a fost deja raportat AM/OI, următoarea transmitere de date ar trebui să reflecte datele corectate. Actualizarea către AM/OI se va face pe baza modificărilor operate la nivelul formularului de înregistrare individuală a participanților.

- ✓ **Pentru unele operațiuni, beneficiarilor li se poate solicita să colecteze informații privind situația participanților la 6 luni de la ieșirea acestora din operațiune.** Aceste date sunt utilizate pentru a cuantifica **indicatorii de rezultat pe termen mai lung**.

Acești indicatori urmăresc să surprindă schimbarea situației unui participant exact la șase luni de la ieșirea sa din proiect. O astfel de modificare poate avea loc în orice moment în acest interval de timp de 6 luni, dar – pentru a fi înregistrată și raportată ca rezultat pe termen mai lung – trebuie să fie menținută până la data împlinirii termenului de șase luni de la ieșirea din operațiune. De exemplu, dacă o persoană este angajată pe o perioadă de 5 luni de la ieșirea din operațiune și după această dată demisionează de la locul de muncă și se înregistrează la serviciul public de ocupare ca șomer în luna a 6-a, respectiva persoană nu va putea fi raportată ca angajat pentru indicatorul de rezultat: EECR05 – „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant”.

Pentru o parte dintre indicatorii de rezultat pe termen mai lung, colectarea poate fi realizată de AM, pe bază de eșantion. Indiferent de cine este responsabil cu colectarea datelor, beneficiarii vor fi obligați să păstreze evidențe actualizate ale datelor de contact pentru toți participanții, și să furnizeze datele către AM (la solicitare acesteia). AM va califica în GSCS dacă informațiile privind indicatorii de rezultat pe termen mai lung vor fi colectați pe baza unui eșantion, sau în mod exhaustiv de la toți beneficiarii.

- ✓ Datele pentru participanți trebuie să fie **defalcate pe gen, statut pe piața muncii și nivel de educație (ISCED)**. Aceste subseturi de date sunt utilizate pentru a cuantifica obiectul exact al suportului.

3.1.2. Date/ informații privind entitățile care beneficiază de sprijin prin proiect

Datele colectate despre entități sunt utilizate pentru a cuantifica atât indicatorii comuni, cât și indicatorii specifici programului.

- Indicatorii comuni pentru entități pot fi doar indicatori de realizare
- Indicatorii specifici de program vizează atât realizările din proiecte (indicatori de realizare), cât și rezultatele obținute (indicatori de rezultat imediat și indicatori de rezultat pe termen mai lung)

Pentru a înregistra corect datele privind entitățile participante la operațiuni, beneficiarii trebuie să acorde o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- ✓ **Calendarul pentru înregistrarea datelor:** Informațiile privind entitățile sunt înregistrate atunci când entitățile beneficiază pentru prima dată de sprijin ca parte a unei operațiuni (“data intrării în operațiune”). Datele colectate au în vedere aspecte precum numărul și tipul de entități care beneficiază de sprijin și, respectiv, tipul de sprijin primit.

Beneficiarul va înregistra informații și la sfârșitul sprijinului (“data ieșirii în operațiune”) și, dacă este cazul, la 6 luni de la încheierea sprijinului, pentru a contribui la cuantificarea indicatorilor de rezultat specifici programului. Informațiile care trebuie înregistrate se referă la aspecte precum: dacă entitățile sunt încă active sau nu, dacă desfășoară diferite programe de formare, dacă au implementat sistemele de calitate necesare, dacă au menținut ocupate locurile de muncă etc. Aceste date vor fi colectate de beneficiari de la reprezentanții entităților și ar trebui să fie susținute de documente justificative adecvate, conform reglementărilor aplicabile.

- ✓ **Vor fi înregistrate numai entitățile care beneficiază direct de sprijin.**

Exemplu:

În cazul în care o IMM beneficiază de sprijin (spre exemplu, sprijin în cadrul unui program de tip Start-up), ar trebui înregistrate numai date privind IMM-ul respectiv pentru a cuantifica indicatorul „Numărul microîntreprinderilor și al întreprinderilor mici și mijlocii care beneficiază de sprijin”. Angajații IMM-ului respectiv nu vor fi luați în considerare ca participanți.

În schimb, în cazul în care angajații IMM-urilor participă la o operațiune FSE+ (ex. activități de formare), este necesară înregistrarea datelor acestora și cuantificarea lor la indicatori comuni și specifici privind persoanele; pe de altă parte, nu înseamnă neapărat că IMM-ul ar trebui să fie luat în considerare la indicatorul „Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale)”.

- ✓ **Datele privind entitățile trebuie colectate pentru toate nivelurile de dezagregare solicitate de AM.** Dezagregarea se referă la cuantificarea numărului de IMM și/sau autorități publice în funcție de tipul acestora. Mai precis, este posibil ca, din totalul de IMM, numărul microîntreprinderilor să fie contabilizat separat, iar autoritățile publice să fie împărțite în autorități locale/regionale/naționale. Se poate aplica, de asemenea, defalcarea pe categorii de regiuni; detalii în acest sens vor fi incluse în Fișele Indicatorilor.

Pentru anumiți indicatori, AM poate defini condiții diferite care trebuie îndeplinite pentru înregistrarea indicatorilor (și anume, un anumit moment când se poate considera că entitatea respectivă beneficiază de sprijin și după caz, un anumit moment/ condiții specifice pentru înregistrarea datelor la finalizarea sprijinului etc.), astfel încât beneficiarii ar trebui să acorde atenție reglementărilor specifice furnizate de AM prin GSCS sau în alte documente emise și publicate de AM.

3.1.3. Date privind alte rezultate obținute prin proiect

Unii dintre indicatorii specifici programului definiți în cadrul PEO acoperă alte elemente decât participanții sau entitățile. Acestea se pot referi la numărul de metodologii elaborate în cadrul proiectelor, la numărul de campanii de informare organizate, la numărul de studii și analize elaborate sau la programele/mecanismele elaborate etc.

Datele care urmează să fie colectate vor contribui la cuantificarea indicatorilor de realizare și de rezultat, după cum urmează:

- Date privind numărul de strategii/ metodologii/ centre/unități etc. sprijinite/ finanțate, → aceste date vor fi utilizate pentru cuantificarea indicatorilor de realizare (specifci programului).
Aceste informații vor fi colectate în conformitate cu instrucțiunile specifice privind colectarea și înregistrarea indicatorilor.
- Date privind măsura în care strategiile/metodologiile/ analizele/ centrele sprijinite sunt utilizate/ operaționale la sfârșitul sprijinului sau, de exemplu, privind măsura în care instituțiile care beneficiază de sprijin prezintă rezultate îmbunătățite la sfârșitul operațiunii, → aceste date vor fi utilizate pentru cuantificarea indicatorilor de rezultat imediat
- Date privind situația entităților/ centrelor sprijinite la 6 luni de la încheierea sprijinului sau după o perioadă mai mare de timp, → aceste date vor fi utilizate pentru calcularea indicatorilor de rezultat pe termen mai lung

Datele privind rezultatele obținute prin proiect (altele decât cele referitoare la persoane sau entități, abordate în secțiunile anterioare) **trebuie colectate pentru toate nivelurile de dezagregare solicitate de AM.**

Pentru anumiți indicatori, AM poate defini condiții specifice care trebuie îndeplinite pentru ca indicatorii respectivi să fie înregistrați în cele trei momente definite anterior. Beneficiarii trebuie să acorde o atenție deosebită reglementărilor specifice furnizate de AM.

3.1.4. Dovezi pentru datele înregistrate la nivel de proiect

Toate datele înregistrate pentru cuantificarea indicatorilor trebuie să fie susținute de documente justificative, conform reglementărilor și prevederilor legale aplicabile. Acestea pot include: documente administrative emise de diferite autorități (de exemplu, documente de identificare a persoanelor/entităților), documente generate în cadrul proiectului (pentru participanții la educație, formare, aceste documente pot fi certificările emise în cadrul proiectului etc.), documente emise de alte instituții (dovada locurilor de muncă nou create, dovada calificărilor etc.).

Tipurile de documente justificative care trebuie prezentate pentru fiecare indicator în parte sunt detaliate în fișele indicatorilor. Beneficiarii vor trebui să ia măsurile necesare pentru colectarea în timp util și adecvată a datelor privind indicatorii și documentele justificative. Aceasta se referă, fără limitare, la menținerea contactelor actualizate ale participanților, la încheierea acordurilor necesare cu furnizorii de date, la verificarea valorilor înregistrate și a documentelor furnizate etc.

3.2. Raportarea datelor la nivel de proiect

Raportarea datelor privind indicatorii permite AM și OI să observe progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor asumate de beneficiari la nivel de proiect. Raportarea se face în conformitate cu reglementările AM (inclusiv acest Ghid și fișele indicatorilor), iar datele sunt încărcate în sistemul informatic.

Agregarea datelor în vederea raportării permite, de asemenea, beneficiarilor să își evalueze propriile progrese în ceea ce privește atingerea țintelor indicatorilor, conform celor prevăzute în contractul de finanțare. Beneficiarii ar trebui să acorde o atenție deosebită pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor; așa cum a fost menționat anterior, se vor aplica sancțiuni în cazul în care țintele asumate pentru indicatori nu sunt atinse. Monitorizarea atentă a progreselor înregistrate pentru toate activitățile proiectului este esențială pentru evitarea sancțiunilor.

3.2.1. Cine este responsabil cu raportarea?

Beneficiarul este responsabil de raportarea datelor privind indicatorii, în conformitate cu reglementările AM în acest scop. Fișele indicatorilor prezintă de o manieră detaliată tipurile de date care trebuie raportate pentru fiecare indicator în parte.

Ori de câte ori proiectul este implementat în parteneriat, Liderul este oficial responsabil pentru raportarea datelor către AM/OI pentru toți indicatorii. Ca atare, se așteaptă ca Liderul să colecteze datele relevante de la partenerii de proiect.

Se recomandă stabilirea unor proceduri și responsabilități clare de lucru (atât pentru colectarea datelor, cât și pentru raportare) la nivel de proiect, încă de la început, respectiv din etapa de planificare a proiectului.

3.2.2. Ce tip de date sunt raportate?

Beneficiarii sunt responsabili de raportarea datelor privind indicatorii colectați din proiectele lor, așa cum este detaliat mai sus, și anume cu privire la participanți, persoane sau entități, și alte rezultate obținute în cadrul proiectelor.

Datele privind fiecare element din categoriile de mai sus vor fi **agregate automat** de sistem, la nivel de proiect. Datele vor fi agregate pentru intervalul de raportare necesar, în conformitate cu reglementările AM.

Beneficiarii ar trebui să raporteze numai **valorile atinse (realizate)**. Valorile raportate ar trebui să includă numai valorile deja realizate ca urmare a implementării activităților prevăzute în cadrul proiectelor; nu se vor raporta estimări sau valorile planificate.

Valorile realizate ar trebui înregistrate conform regulilor aplicabile fiecărui indicator sau tip de indicator, de exemplu (pentru participanți și entități) : la data intrării în operațiune (prima zi de sprijin), la ieșirea din operațiune (ultima zi de sprijin) sau în termen de patru săptămâni de la această dată, la șase luni de la ieșirea din operațiune sau la alte termene, conform prevederilor specifice fiecărui indicator. Valorile pot fi considerate atinse atunci când îndeplinesc condițiile specificate în fiecare fișă de indicatori, în conformitate cu dispozițiile generale pentru indicatorul respectiv și cu condițiile specifice menționate în GSCS.

3.2.3. Calitatea datelor

Beneficiarii sunt responsabili de asigurarea **calității corespunzătoare a datelor** raportate. Datele ar trebui să fie exacte și colectate/ furnizate în timp util. Beneficiarii trebuie să se asigure, de exemplu, că sunt raportați numai beneficiarii direcți ai sprijinului (participanții) și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în fișele indicatorilor (o atenție deosebită trebuie acordată, spre exemplu, elementelor de detaliu, precum distincția între locurile de muncă ocupate și locurile de muncă nou create). În plus, beneficiarii ar trebui să se asigure că se evită dubla contabilizare și că se utilizează unitatea de măsură corectă, conform fișei fiecărui indicator în parte.

Verificările datelor trebuie efectuate de beneficiari înainte de raportarea seturilor de date către AM/OI. Aceste verificări se referă la numărul total de participanți și categoriile care se exclud reciproc, dar și la relația dintre subdiviziuni și valorile totale ale indicatorilor. Exemple de verificări de bază sunt prezentate mai jos, însă se pot aplica și alte verificări, în funcție de tipul operațiunii în cauză.

Verificări de bază:

- În cadrul aceleiași operațiuni, o persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie privind statutul pe piața muncii sau clasificarea ISCED (spre exemplu, o persoană poate fi fie încadrată fie în categoria „șomer, inclusiv șomeri de lungă durată”, fie în categoria „inactiv”, fie în categoria „angajat, inclusiv lucrător care desfășoară o activitate independentă”)

- Raportarea în categoria principală este obligatorie dacă persoana este raportată într-o subdiviziune a respectivei categorii. Mai precis, persoanele care desfășoară o activitate independentă vor fi înregistrate automat în categoria „angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă”; în mod similar, șomerii de lungă durată ar trebui să fie înregistrați în categoria principală „șomeri, inclusiv șomeri de lungă durată”.
- Numărul total de participanți se calculează prin însumarea valorilor raportate în categoriile care se exclud reciproc (ex. categoriile privind statutul pe piața muncii).
- Valoarea unei subdiviziuni a unui indicator nu poate fi mai mare decât valoarea indicatorului însuși.
- Valorile pentru indicatorii de rezultat nu vor depăși valorile raportate pentru indicatorii de realizare corespunzători de care sunt legați.

Notă: Formularul individual de înregistrare pentru participanți va include validări automate și va detalia normele de validare a cheilor aplicabile fiecărei înregistrări.

3.2.4. Când sunt raportate datele și cum?

Datele vor fi raportate la depunerea rapoartelor de progres și, de asemenea, la cererea AM sau OI, în conformitate cu procedurile de monitorizare în vigoare.

Datele vor fi raportate cumulativ de la un raport la altul, indicând numărul total de participanți la o anumită activitate, numărul total de participanți care îndeplinesc condițiile stabilite (de exemplu, obținerea unei calificări sau angajarea în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune) sau totalurile pentru alte realizări/rezultate obținute în cadrul proiectului.

În cazul în care sunt necesare corecții, modificări ale datelor deja transmise, (de exemplu, participanții care părăsesc operațiunea mai devreme și care ulterior revin în proiect), acestea ar trebui să fie gestionate de beneficiari în documentele proiectului și transmise AM/OI în următoarea rundă de raportare (conform reglementărilor aplicabile).

Transmiterea și stocarea datelor se efectuează electronic. Datele sunt transmise prin intermediul sistemului informatic al programului, MySMIS2021, sau cu ajutorul celorlalte instrumente puse la dispoziția beneficiarilor. Beneficiarii sunt responsabili pentru înregistrarea și stocarea, într-o formă computerizată, a datelor privind fiecare participant, entitate sprijinită și pentru ceilalți indicatori asumați în proiecte, inclusiv a detaliilor privind fiecare indicator și sub-diviziunile acestuia, conform fișei fiecărui indicator, GSCS și altor reglementări AM.

3.3. Evaluarea progreselor la nivel de proiect

Datele privind indicatorii sunt utilizate pentru a urmări progresele înregistrate în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor propuse. La nivel de proiect, progresele sunt analizate în raport cu obiectivele stabilite a fi atinse până la sfârșitul implementării.

Progresele înregistrate în ceea ce privește atingerea țintelor indicatorilor sunt evaluate în mod oficial de către AM la sfârșitul perioadei de implementare sau în timpul perioadei de durabilitate.

Beneficiarii ar trebui să acorde o atenție deosebită îndeplinirii obiectivelor stabilite, putând fi aplicate corecții în cazul neîndeplinirii țintelor asumate pentru indicatori.

4. COLECTAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA ÎNTRE OI ȘI AM

4.1. Colectarea datelor

4.1.1. Agregarea datelor de la nivel de proiect

AM și OI sunt responsabile de compilarea datelor indicatorilor din proiectele în curs/finalizate

Valorile atinse și raportate de beneficiari pentru indicatorii asumați în proiect sunt verificate de responsabilii de monitorizare și apoi validate, pentru a calcula realizările la nivel de obiectiv specific (OS) și, apoi, la nivel de program. Datele la nivel de proiect sunt verificate pentru acuratețe, exhaustivitate, precum și pentru a asigura că valorile înregistrate sunt documentate în mod corespunzător și reflectă realitatea pe teren.

Datele înregistrate în sistem la nivel de proiect sunt agregate automat de sistem la toate nivelurile necesare. Agregarea datelor se efectuează ulterior verificărilor efectuate de OI la nivel de proiect, pentru a minimiza riscul apariției erorilor.

4.1.2. Date care trebuie colectate direct de AM

În funcție de tipul indicatorilor de rezultat vizați (ex. indicatorii FSE+ comuni de rezultat pe termen mai lung), responsabilitatea colectării și agregării acestora poate reveni AM.

Indicatorii comuni de rezultat pe termen mai lung se referă numai la persoane și au ca scop furnizarea de informații cu privire la schimbarea survenită în situația acestora, la șase luni de la ieșirea din operațiune (pentru fiecare participant în parte).

În situația în care colectarea se va realiza de către AM, aceasta poate colecta datele pe baza de eșantion, în conformitate cu recomandările CE detaliate în setul de instrumente privind indicatorii comuni FSE+. Eșantionarea implică înregistrarea unei anumite dimensiuni nu pentru toți indivizii, ci doar pentru o parte dintre aceștia. Valorile obținute pentru eșantionul respectiv sunt apoi estimări ale valorilor reale pentru întreaga populație. Eșantionul trebuie să fie reprezentativ, trebuie să reflecte caracteristicile populației acoperite de indicator (indicatori) în funcție de variabilele privind statutul pieței forței de muncă, vârsta și nivelul de educație. Proiectarea eșantionării, metoda de selecție a eșantioanelor și metodele efective de eșantionare ar trebui să fie documentate pe deplin, astfel încât să se reducă la minimum erorile totale ale anchetei. Ar trebui asigurat un nivel de încredere de 95 % pentru ancheta efectuată. AM va califica în GSCS dacă informațiile privind indicatorii de rezultat pe termen mai lung vor fi colectați pe baza unui eșantion, sau în mod exhaustiv de la toți beneficiarii.

Raportarea indicatorilor menționați la punctul 1.2 din Anexa I la Regulamentul FSE+ (ex. participanți cu dizabilități, cetățeni aparținând minorităților, persoane afectate de excludere socială sau persoane fără adăpost etc.) se poate face pe baza unor estimări informate. Cu alte cuvinte, colectarea datelor nu este necesară pentru fiecare participant/entitate care beneficiază de sprijin din FSE+. În schimb, AM poate alege să raporteze valorile acestor indicatori pe baza grupului-țintă din cadrul apelurilor. Indicatorii de tip proxy¹¹, care reflectă elemente legate de indicatorii urmăriți, pot fi utilizați atât timp cât metoda de calcul este documentată în mod corespunzător. GSCS va include explicații cu privire la modul de colectare a indicatorilor menționați la punctul 1.2 din anexa I la Regulamentul FSE+.

4.2. Validarea datelor

Beneficiarii sunt responsabili pentru calitatea datelor raportate la nivel de proiect, în timp ce AM/OI trebuie să asigure acuratețea datelor raportate la nivel de program.

¹¹ Indicatorii proxy sunt variabile sau măsuri indirecte utilizate pentru a estima sau pentru a deduce informații despre aspecte dificil de observat în mod direct.

Verificarea calității datelor include validări de bază în ceea ce privește numărul total de participanți pentru diferite activități, corelații între diferite categorii, categorii care se exclud reciproc, comparații între indicatorii de realizare și principalii indicatori și subdiviziuni etc.

Caseta de mai jos prezintă controalele de bază care trebuie aplicate asupra datelor transmise de beneficiari. Aceste verificări ar trebui să fie aplicate de OI pentru datele agregate la nivelul său și apoi, de către AM pentru datele la nivel de program. Unele dintre aceste validări pot fi efectuate automat de sistemul informatic.

Verificări de bază:

- Categoriile care se exclud reciproc: în ceea ce privește încadrarea pe piața forței de muncă sau clasificarea ISCED, o persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie pentru aceeași operațiune (mai precis, o persoană se poate încadra doar în una din următoarele categorii privind situația pe piața muncii: „șomer, inclusiv șomer de lungă durată”, „inactiv” sau „angajat, inclusiv lucrător care desfășoară o activitate independentă”).
- Raportarea într-o categorie principală este obligatorie pentru o persoană care este raportată într-o subdiviziune a respectivei categorii. Mai precis, persoanele care desfășoară o activitate independentă vor fi înregistrate automat în categoria „angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă”; în mod similar, șomerii de lungă durată ar trebui să fie înregistrați în categoria mai mare „șomeri, inclusiv șomeri de lungă durată”.
- Numărul total de participanți se calculează prin însumarea valorilor raportate în categoriile care se exclud reciproc;
- Suma subseturilor defalcate pe gen pentru o categorie ar trebui să reprezinte totalul pentru categoria respectivă;
- Valoarea unei subdiviziuni a unui indicator nu poate fi mai mare decât valoarea indicatorului însuși;
- Valorile pentru indicatorii de rezultat nu vor depăși valorile raportate pentru indicatorii de realizare corespunzători de care sunt legați.

4.3. Raportarea datelor către Comisia Europeană

4.3.1. Cerințe privind seturile de date care trebuie raportate CE

În conformitate cu articolul 17 din Regulamentul FSE+, datele pentru indicatorii comuni privind participanții trebuie să fie complete¹² atunci când sunt transmise CE. Valorile indicatorilor sunt raportate CE la fiecare 6 luni (31 ianuarie și 31 iulie în fiecare an), pentru fiecare program. Fiecare raport include informații despre valorile selectate și atinse în perioada de raportare specifică și despre realizările cumulative¹³, de la începutul implementării programului până la data raportării. Informațiile privind operațiunile selectate sunt deosebit de relevante la începutul punerii în aplicare, atunci când se preconizează că valorile atinse vor fi scăzute.

Datele pentru toți participanții trebuie să acopere toți indicatorii incluși la punctul 1.1 din Anexa I la Regulamentul FSE+, și anume: indicatori comuni privind statutul participanților pe piața muncii, vârsta acestora (sub 18 ani, tineri cu vârste cuprinse între 18 și 29 de ani și peste 55 de ani) și nivelul de educație (conform clasificare ISCED), precum și numărul total de participanți (care vor fi calculați automat, pe baza valorilor înregistrate pentru categoriile care se exclud reciproc, după cum s-a explicat mai sus).

¹² Pentru toate tipurile de date solicitate în conformitate cu punctul 1.1 din anexa I la Regulamentul FSE+

¹³ „Cumulativ” înseamnă a furniza în fiecare an o valoare care include valoarea selectată și obținută din anii anteriori, pentru a permite comparația cu obiectivele de etapă și țintele cumulative relevante.

Datele trebuie combinate în seturi coerente și comparabile, pentru a asigura trasabilitatea în timp și pentru a permite comparații relevante între diferitele tipuri de sprijin sau abordări. La verificarea și agregarea datelor, AM va asigura coerența și comparabilitatea seturilor de date. Acest lucru va facilita raportarea către CE și alte organisme relevante (de exemplu, autoritățile guvernamentale), dar și evaluarea corespunzătoare a progreselor programului în raport cu obiectivele stabilite.

4.3.2. Protecția datelor

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Datele de monitorizare necesare pentru unii dintre indicatorii comuni și specifici (spre exemplu pentru indicatorii EECO12 – „Participanți cu handicap” și EECO15 – „Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)”) includ unele variabile considerate categorii speciale de date cu caracter personal în sensul articolului 9 din GDPR (așa-numitele date „sensibile” referitoare la handicap și minorități). Legislația UE privind protecția datelor interzice, în principiu, prelucrarea unor categorii speciale de date („date sensibile”), astfel cum sunt definite la articolul 9 din Regulamentul (UE) 2016/679, deși, sub rezerva furnizării de garanții adecvate, dreptul Uniunii sau dreptul statelor membre poate, din motive de interes public substanțial, să prevadă derogări.

4.4. Evaluarea progreselor înregistrate la nivel de program

Datele referitoare la indicatori sunt utilizate pentru a urmări progresele înregistrate în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor propuse. La nivel de program, progresele sunt evaluate în raport cu obiectivele de etapă stabilite pentru 2024 și cu obiectivele stabilite pentru 2029. La nivel de proiect, progresele sunt analizate în raport cu obiectivele stabilite a fi atinse până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectelor.

Evaluarea progreselor înregistrate la nivel de program

La nivel de program, realizarea obiectivelor de etapă stabilite pentru toți indicatorii de realizare este examinată în cursul evaluării planificate a avea loc la jumătatea perioadei de programare (*mid-term review*).

În conformitate cu articolul 18 din RDC, o evaluare a programului trebuie prezentată CE până la 31 martie 2025, ca parte a evaluării la jumătatea perioadei. Revizuirea ia în considerare performanța programului, și anume progresele înregistrate în atingerea obiectivelor de etapă pentru indicatorii de realizare, precum și următoarele elemente:

- noile provocări identificate în recomandările specifice de țară, adoptate în 2024
- progresele înregistrate în punerea în aplicare a principiilor Pilonului european al drepturilor sociale
- situația socioeconomică a regiunii în cauză, cu un accent deosebit pe nevoile teritoriale
- luarea în considerare a oricărei dezvoltări financiare, economice sau sociale negative majore
- principalele rezultate ale evaluărilor relevante.

În funcție de rezultatele evaluării intermediare, CE va decide cu privire la alocarea definitivă a sumei de flexibilitate¹⁴ și la eventualele modificări ale programului. Nu există praguri stabilite care să fie atinse în ceea ce privește obiectivele de etapă ale programului.

Pe baza valorilor atinse până în 2024 și a evaluării programului, CE va decide cu privire la modul în care va fi alocată suma de flexibilitate. Obiectivele indicatorilor și alocările resurselor financiare în funcție de prioritate pot fi de asemenea revizuite în urma evaluării intermediare.

5. PUBLICAREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR PROGRAMULUI

Datele privind indicatorii la nivel de program constituie informații publice. În conformitate cu reglementările UE, datele privind valorile indicatorilor vor fi publicate de AM, la fiecare raportare. Datele privind indicatorii sunt, de asemenea, publicate [pe portalul de date deschise pentru fondurile structurale de investiții europene al Comisiei Europene](#). Aceste date sunt agregate la nivelul fiecărui OS și nu includ trimiteri la proiecte individuale.

Cu toate acestea, se recomandă ca datele privind indicatorii să fie făcute publice și la nivel de proiect. Acest lucru ar sprijini responsabilitatea și transparența și poate fi relevant pentru identificarea și crearea de complementarități cu alte intervenții sprijinite sau planificate la nivel local/regional sau național. Acest lucru se poate realiza fie pe site-ul web al proiectelor (dacă este disponibil), fie pe site-ul internet al programului.

Datele ar trebui publicate ținând cont de publicul care le va accesa și le va utiliza. Datele privind indicatorii pot fi de interes pentru actorii de la nivel local, pentru sprijinirea procesului decizional la acest nivel, precum și în scopuri de cercetare. Acesta ar putea oferi informații relevante pentru cetățeni, întreprinderi și alte părți interesate.

Atunci când publică date privind indicatorii, AM și beneficiarii proiectelor individuale ar trebui să țină seama de faptul că informațiile sunt utile atât timp cât sunt oportune, accesibile și utilizabile. Principiile pentru datele deschise¹⁵ oferă orientări suplimentare în acest sens. În același timp, se recomandă ca informațiile să fie comunicate în diferite formate (baze de date, precum și infografice, care sunt ușor de înțeles de către publicul non-expert) și prin diferite canale.

Nu în ultimul rând, în organizarea datelor pentru publicare, o atenție deosebită trebuie acordată asigurării protecției datelor cu caracter personal sau a datelor sensibile.

Strategia de comunicare a programului și celelalte reglementări emise de AM oferă informații suplimentare cu privire la modul de comunicare a datelor, inclusiv în ceea ce privește indicatorii.

¹⁴ Cuantumul de flexibilitate este definit la articolul 86 din RDC și reprezintă o sumă echivalentă cu 50 % din contribuția UE pentru anii 2026 și 2027 per program. Această sumă este alocată definitiv programului după adoptarea deciziei Comisiei în urma evaluării intermediare în conformitate cu articolul 18 din RDC.

¹⁵ [Principii – Carta internațională a datelor deschise](#)