



Întrebări și răspunsuri frecvente aferente apelurilor de proiecte „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți”, finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Acest document a fost elaborat pentru a veni în sprijinul solicitanților finanțării nerambursabile și pentru a facilita înțelegerea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice (GSCS), aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 767/2026, cu modificările și completările ulterioare.

NB: Informațiile cuprinse în prezentul document au caracter consultativ și nu reprezintă o confirmare prealabilă a eligibilității din perspectiva grupului țintă, indicatorilor, activităților și cheltuielilor eligibile sau altor elemente specifice etapei de implementare a proiectelor, care pot face obiectul unor instrucțiuni, liste de întrebări și răspunsuri etc. aferente etapelor respective. De asemenea, în cazul în care prezentul document include informații diferite față de varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, vor prevala prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aprobat prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 767/2026, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori și grup țintă vizat de apelul de proiecte

1. *Este obligatoriu sa vizam ambele categorii de grup tinta: Șomeri (peste 29 de ani) si Persoane angajate (peste 29 de ani)?*

Răspuns:

Conform Ghidului Solicitantului, la secțiunea 3.8 Indicatori se menționează la definiția indicatorilor de realizare „EECO01 – Numărul total de participanți: Indicatorul are în vedere persoanele adulte (șomeri și/sau angajați) peste 29 de ani”. Prin urmare, nu este obligatoriu sa fie vizate ambele categorii de grup țintă.

2. *În cazul unui proiect care vizează minimum două regiuni de dezvoltare, incluzând atât regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, cât și una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate, defalcarea valorii eligibile pe cele două categorii de regiuni se realizează tot pe baza pro-ratei fixe de 3,81% și 96,19% prevăzute la secțiunea 3.3, sau proporțional cu distribuția efectivă a participanților din grupul țintă pe cele două categorii de regiuni?*

Răspuns:

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice aferent apelului „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți”, nu este prevăzută obligația corelării distribuției teritoriale a participanților din grupul țintă cu defalcarea automată realizată de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare. Repartizarea financiară între regiunea mai dezvoltată București-Ilfov (3,81%) și regiunile mai puțin dezvoltate (96,19%) reprezintă mecanismul de alocare financiară aplicabil apelului, în timp ce grupul țintă se constituie cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului. Prin urmare, distribuția participanților din grupul țintă și



defalcarea bugetară pe categorii de regiuni reprezintă elemente distincte, nefiind prevăzută în ghid o condiționare privind existența unei corespondențe procentuale între acestea.

3. *În situația în care defalcarea automată se aplică pe pro-rata fixă 3,81% / 96,19%, vă rugăm să precizați dacă există vreo restricție privind ponderea participanților care pot fi recrutați din regiunea București-Ilfov în raportul cu totalul grupului țintă asumat la nivel de proiect.*

Răspuns:

În ceea ce privește clarificarea limitei participanților recrutați din regiunea București-Ilfov raportată la totalul grupului țintă, precizăm că alocarea financiară diferențiată nu reprezintă o condiție privind recrutarea unui anumit procent de participanți din regiunea București-Ilfov și nu instituie obligația beneficiarului de a selecta un anumit număr de persoane din această regiune. Monitorizarea implementării proiectelor se realizează prin raportare la condițiile de eligibilitate ale grupului țintă, indicatorii asumați, activitățile aprobate și regulile financiare aplicabile proiectului.

4. *Conform secțiunii 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte: „Prezentul apel de proiecte nu vizează angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale)”, care este înțelesul instituțiilor/autorităților publice (centrale sau locale)?*

Răspuns:

Restricția din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți” care stipulează că „prezentul apel de proiecte nu vizează angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale)”, are în vedere personalul încadrat în autoritățile și instituțiile administrației publice, organizate și funcționând în cadrul stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, act normativ care reglementează cadrul general privind organizarea și funcționarea administrației publice, precum și statutul personalului din cadrul acesteia.

În acest context, categoriile de personal care sunt neeligibile conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți” sunt cele care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor administrative proprii ale autorităților publice, respectiv ale aparatului propriu al ministerelor, ale aparatului de lucru al Guvernului, ale instituțiilor prefectului, precum și ale aparatului de specialitate al primarului, ale consiliului județean sau ale consiliului local. Prin urmare, regula de excludere se aplică personalului din aparatul propriu al autorităților publice centrale sau locale menționate anterior.

5. *Este eligibil un proiect în cadrul căruia grupul țintă este constituit majoritar sau integral din angajații unei singure întreprinderi, în situația în care analiza realizată de către solicitant/partener demonstrează necesitatea dezvoltării competențelor respective la nivelul întreprinderii, iar programele de formare sunt corelate cu tehnologiile critice STEP și cu nevoile profesionale identificate?*

Răspuns:

Conform Secțiunii 3.13 din Ghidul Solicitantului, prezentul apel nu are asociată o schemă de ajutor de stat, fiind responsabilitatea solicitantului să se asigure că modalitatea de constituire a grupului țintă nu încalcă reglementările naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.



Solicitantul are obligația de a respecta legislația europeană (art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene) și națională (art. 2, lit. (d) din Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare) și de a se asigura că selecția participanților este competitivă, deschisă, transparentă și nediscriminatorie, astfel încât să excludă complet acordarea oricărui avantaj economic selectiv unei entități.

6. *În vederea respectării criteriului „Relevanță strategică 1.3. Categoriile de grup-țintă sunt clar delimitate și identificate, inclusiv din perspectivă geografică și a nevoilor” din Anexa nr. 3 (Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă), care este reperul concret ce trebuie utilizat în delimitarea geografică a grupului-țintă în cadrul analizei realizate de către solicitant/partener?*

Mai exact, vă rugăm să clarificați modul de interpretare unitară a noțiunii de „regiune/regiuni de implementare a proiectului” în corelare cu regiunea de proveniență (domiciliul/locul de muncă) a grupului-țintă și cu localizarea efectivă a activităților de formare.

Răspuns:

Conform prevederilor secțiunii „3.5 Zona/zonă geografică(e) vizată(e) de apelul de proiect” din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, intervențiile pot avea o acoperire națională integrală sau pot viza „minimum două regiuni de dezvoltare în funcție de intervențiile propuse și nevoile identificate”.

În aplicarea acestor prevederi privind acoperirea geografică, opțiunea solicitantului determină în mod automat aplicabilitatea teritorială a proiectului, existând două situații distincte:

- În cazul unei abordări naționale, criteriul general privind domiciliul sau reședința legală în România este pe deplin aplicabil, grupul țintă putând proveni din toate regiunile de dezvoltare ale țării.
- În cazul unei abordări multiregionale limitate (minimum două regiuni), opțiunea solicitantului definește aria teritorială a implementării proiectului. Pentru a respecta principiul corelării între intervenții și nevoile identificate, eligibilitatea grupului țintă este direct corelată cu aria geografică de implementare aleasă de solicitant.

Referitor la stabilirea regiunii de implementare aferente participanților, aceasta se realizează în funcție de domiciliul sau reședința acestora, conform prevederilor aplicabile apelului de proiecte.

7. *Vă rugăm să clarificați modul de raportare a indicatorilor proiectului, prin corelare cu structura activităților eligibile. Mai exact, valorile țintă ale acestor indicatori trebuie să includă absolut toți participanții unici sprijiniți în cadrul proiectului (indiferent de tipul de activitate: A1, A2 și/sau A3) sau aceștia se calculează strict prin raportare la participanții care finalizează programele de formare din cadrul Activității A2?*

Răspuns:

Conform Ghidului solicitantului, indicatorul EECO01 vizează persoanele adulte din grupul țintă „sprijinite direct în cadrul proiectului, care participă la programe de educație și/sau la programe de formare în domeniile tehnologice critice STEP”. Prin urmare, grupul țintă este compus doar din participanții la intervențiile care corespund definiției indicatorului.

Prin corelare cu indicatorul de rezultat 5SR01, precum și cu tipurile de activități eligibile, în cadrul prezentului apel, schimburile de bune practici și instruirile pot fi raportate la indicatori, răspunzând astfel definiției indicatorului de rezultat care vizează „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri”.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Activitatea A2 (Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP) reprezintă pilonul central și obligatoriu al prezentului apel de proiecte. Această regulă strictă este stabilită prin mențiunea expresă din ghid conform căreia „fiecare membru al grupului țintă va beneficia de cel puțin una dintre următoarele două forme de sprijin aferente celor două subactivități de mai jos” (Subactivitatea A2.1 sau Subactivitatea A2.2).

Așadar, toți participanții asumați și raportați prin indicatorul de realizare EECO01 au obligația de a parcurge componenta de formare aferentă Activității A2, nefiind posibil ca o persoană să fie inclusă în proiect fără a urma aceste cursuri.

Prin urmare, acțiunile din cadrul Activității A1 (informare și consiliere) și Activității A3 (schimb de bune practici și mentorat) au un caracter complementar. Aceste două activități se adresează exclusiv persoanelor beneficiază și de activități de formare prevăzute la Activitatea A2.

8. *Vă rugăm să confirmați că indicatorul 5SR01 se consideră atins prin certificatele de absolvire ale programelor de formare cu recunoaștere la nivel de organizație sau cu recunoaștere internațională, fără a fi condiționat de promovarea examenului extern de certificare al organizației/vendorului emitent.*

Răspuns:

Conform secțiunii 3.8.2 „Indicatori de rezultat” din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, indicatorul 5SR01 „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri” reprezintă persoanele din grupul țintă care au beneficiat de programe de pregătire ca urmare a sprijinului direct din FSE+ și care au finalizat procesele de formare cu un certificat de pregătire, diplomă în domeniul studiat, certificat de absolvire sau, după caz, adeverință de participare la schimb de bune practici/instruiri. În consecință, îndeplinirea indicatorului 5SR01 se verifică prin raportare la documentele prevăzute în definiția indicatorului, respectiv certificatul de pregătire, diploma în domeniul studiat, certificatul de absolvire sau, după caz, adeverința de participare la schimb de bune practici/instruiri.

În situația în care metodologia de organizare a programului de formare condiționează finalizarea acestuia de susținerea unui examen, indicatorul de rezultat se consideră îndeplinit exclusiv prin promovarea respectivei evaluări și emiterea ulterioară a documentului de certificare corespunzător.

Teme secundare

9. *Conform Ghidului solicitantului, toate cele 5 teme secundare menționate sunt obligatorii a se regăsi în bugetul eligibil al proiectului în procentul minim indicat fiecărei teme secundare. De asemenea, la secțiunea 7.3 din Ghidul solicitantului, se precizează: "solicitantul va menționa în câmpul "Justificarea cheltuielii" tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate".*
Având în vedere că majoritatea proiectelor se axează pe obiectivele apelului de proiecte și posibil pe temele secundare 02 și 11, dar nu pe toate, cum se poate cuprinde într-un buget de 1.000.000 euro - considerat un întreg de 100%, obiectivul apelului + temele secundare în procent de minim 8% + 19% + 7% + 100% + 100%? Care este logica adecvată în crearea bugetului proiectului?

Răspuns:

Logica de construcție a bugetului se bazează pe principiul contribuției multiple. În aplicarea prevederilor Programului Educației și Ocupare 2021-2027, Ghidul Solicitantului permite ca aceeași



cheltuială sau activitate să fie asociată cu mai multe teme secundare în același timp. Prin urmare, procentele nu se cumulează restrictiv, ci se suprapun.

Trebuie doar să vă asigurați că sumele asociate fiecărei teme respectă pragurile minime din Ghidul Solicitantului: Tema 01: minim 8%; Tema 02: minim 19%; Tema 05: minim 7%; Tema 10: minim 100%; Tema 11: minim 100%. Deoarece temele 10 și 11 cer câte 100% din buget, suma totală calculată de aplicație va depăși matematic valoarea proiectului.

Încadrarea temelor secundare nu este limitată strict la tematica cursurilor livrate. Chiar dacă proiectul propune cursuri pe o singură tematică, celelalte teme pot fi atinse prin alte tipuri de cheltuieli din proiect.

Este responsabilitatea exclusivă a solicitantului să identifice și să justifice modul în care ansamblul cheltuielilor proiectului (directe sau suport) contribuie la îndeplinirea acestor teme secundare obligatorii.

Atenționarea „Depășit” din MySMIS are un caracter exclusiv informativ. Aplicația adună matematic procentele (total 234%) și semnalează o depășire formală. Acest mesaj nu blochează transmiterea cererii de finanțare și nu afectează conformitatea proiectului. În câmpul „Justificarea cheltuielii”, trebuie doar să explicați corelația fiecărei sume cu temele bifate.

Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, experiența relevantă și activități eligibile

10. Cum se interpretează sintagma „Institute/centre de formare și cercetare” de la secțiunea 5.1.2? Pentru a fi eligibil, un institut trebuie să îndeplinească cumulativ ambele funcții (atât de formare, cât și de cercetare), sau criteriul este îndeplinit și disjunctiv, de către entitățile care sunt fie doar institute de formare, fie doar institute de cercetare?

Răspuns:

Prin „Institute/centre de formare și cercetare” se înțeleg entități cu personalitate juridică proprie care sunt înființate și organizate legal ca:

1. Institute/Centre de formare;
2. Institute / Centre de cercetare;
3. Entități cu personalitate juridică ce cumulează ambele funcții.

Pentru a fi eligibil, solicitantul/partenerul trebuie să fie persoană juridică de sine stătătoare, iar statutul de „institut” sau „centru” (de formare și/sau de cercetare) trebuie să rezulte direct din actele normative de înființare al acelei persoane juridice care depune cererea de finanțare.

11. Cum își pot îndeplini obligația de implicare partenerii din cadrul unui parteneriat care nu sunt furnizori de formare autorizați, având în vedere că singura activitate relevantă și obligatorie menționată la subsecțiunea 5.2.2 este Activitatea A2, specifică exclusiv furnizorilor de formare? Întrebarea este legată de prevederea de la secțiunea „5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul”, respectiv „În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, este obligatoriu ca fiecare partener să fie implicat cu resurse umane proprii în cel puțin o activitate relevantă și obligatorie, menționată la subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile din prezentul ghid”.

Răspuns:

Direcția Generală Programe Europene Capital Uman
Str. Mendeleev, nr. 36-38, Sector 1, București
cabinet.fse@mfe.gov.ro
www.mfe.gov.ro

Referitor la corelarea prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice privind obligația implicării fiecărui partener cu resurse umane proprii într-o activitate relevantă și obligatorie, coroborată cu cerințele specifice din cadrul secțiunii 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul:

În sensul prevederii referitoare la implementarea proiectelor în parteneriat, obligația ca fiecare partener să fie implicat cu resurse umane proprii este îndeplinită dacă acesta participă la cel puțin o activitate prevăzută la subsecțiunea 5.2.2 – Activități eligibile, indiferent dacă aceasta este încadrată ca activitate relevantă sau activitate obligatorie. Prin urmare, nu este necesar ca fiecare partener să fie implicat într-o activitate obligatorie, fiind suficientă implicarea în cel puțin o activitate din oricare dintre cele două categorii prevăzute la subsecțiunea 5.2.2.

În același timp, având în vedere că ghidul permite constituirea de parteneriate în care „cel puțin unul dintre parteneri” deține calitatea de furnizor de formare autorizat și stabilește roluri specifice pentru entități care nu au ca obiect principal de activitate formarea profesională (cum ar fi organizațiile sindicale, patronale ș.a.), această cerință nu instituie o obligativitate ca toate entitățile care alocă resurse pentru Activitatea 2 să fie implicate exclusiv în livrarea efectivă de cursuri. Prin urmare, partenerii pot alocă personal propriu în subactivitățile administrative, de organizare, de monitorizare a procesului de învățare, precum și în acțiunile de recrutare, informare sau consiliere profesională a participanților, demersuri care sunt parte integrantă din arhitectura generală a activității de formare.

12. *În situația în care autorizarea de furnizor de formare profesională (OG 129/2000) este deținută doar de unul dintre parteneri, este obligatoriu ca acel partener să deruleze efectiv activitatea principală de formare, sau este suficientă existența autorizării în cadrul parteneriatului, formarea fiind derulată de solicitant, care ar obține autorizările pe programele concrete în etapa de implementare?*

Răspuns:

Conform GS-CS în cazul proiectelor implementate în parteneriat, este obligatoriu ca parteneriatul să includă cel puțin un furnizor de FPC autorizat conform legii (fie că este liderul, fie unul dintre parteneri). Organizația care deține calitatea de furnizor autorizat de FPC este cea care își asumă responsabilitatea legală pentru livrarea cursurilor, înscrierea cursanților, examinarea și eliberarea certificatelor recunoscute național, după caz.

13. *Vă rugăm să clarificați dacă o instituție publică de învățământ superior care deține autorizație de furnizor de formare profesională a adulților, în condițiile OG nr. 129/2000, se încadrează în categoria de solicitant eligibil „Furnizori de FPC publici și privați, autorizați, conform legii” prevăzută la secțiunea 5.1.2. Menționăm că secțiunea 5.1.2 definește categoriile de solicitanți prin raportare la calitatea de furnizor autorizat, fără a distinge după forma de organizare, iar secțiunea 5.1.4 impune obligația încărcării autorizației de furnizor FPC la depunere. Vă rugăm totodată să precizați dacă mențiunea „Universități publice și private” din lista partenerilor eligibili (5.1.3) are semnificația excluderii instituțiilor de învățământ superior de la calitatea de solicitant, inclusiv în situația în care acestea dețin autorizație de furnizor de FPC.*

Răspuns:

În conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, evaluarea calității de solicitant eligibil se face pe baza documentelor depuse. În cazul furnizorilor de formare profesională a adulților, autorizați conform legii, atât timp cât entitatea este furnizor de formare profesională autorizat conform cerințelor apelului, forma sa juridică sau de organizare nu reprezintă un criteriu de excludere. De asemenea, mențiunea privind „Universitățile publice și private” din lista partenerilor



eligibili (Secțiunea 5.1.3) nu are semnificația unei interdicții sau restricții de a depune proiecte în calitate de solicitant unic, rolul acelei secțiuni fiind exclusiv de a indica formele de asociere posibile pentru entitățile care nu doresc sau nu pot aplica individual.

14. Vă rugăm să ne precizați dacă, în cazul unui solicitant/partener care este furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat conform legii, și care intenționează să facă parte dintr-un parteneriat (din care mai face parte și un furnizor de formare profesională ce demonstrează experiență relevantă în domeniile STEP propuse în cererea de finanțare), fiind el însuși autorizat ca furnizor de formare, este necesar să îndeplinească în mod individual condiția de a demonstra experiență relevantă anterioară în furnizarea de programe de formare în domeniile STEP pentru a participa la implementarea Activității A2. Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP?

Răspuns:

Condițiile privind experiența relevantă a furnizorilor de formare profesională sunt prevăzute atât în Ghidul Solicitantului, secțiunea 5.1.4, cât și în Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Criterii de evaluare și selecție.

În secțiunea „5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul” din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice este menționat: „Pentru activitățile de formare profesională solicitantul sau cel puțin unul dintre parteneri trebuie să fie, la momentul depunerii cererii de finanțare, furnizor de formare autorizat conform legislației în vigoare”.

Condițiile privind experiența relevantă se aplică tuturor furnizorilor de formare profesională care implementează activități de formare în cadrul Activității 2. Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP (activitate obligatorie și relevantă). În situația în care Activitatea 2 este împărțită între mai mulți furnizori de formare profesională, fiecare furnizor implicat trebuie să demonstreze îndeplinirea condițiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului privind experiența relevantă în dezvoltarea și/sau furnizarea de programe de formare în domeniile tehnologice critice vizate de platforma STEP, corespunzător activităților pe care le va implementa în cadrul proiectului.

Astfel, fiecare furnizor de formare profesională trebuie să facă dovada implementării a cel puțin unui proiect sau program de formare (inclusiv activități de tip workshop, atelier, eveniment sau conferință, în format formal sau non-formal) într-unul dintre domeniile tehnologice eligibile prevăzute în Anexa nr. 7 la Ghidul Solicitantului și să prezinte documentele justificative și programa/curriculumul/a agenda aferente, conform cerințelor ghidului. Precizăm că aceste cerințe nu se aplică furnizorilor de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă, în măsura în care aceștia nu au rol de furnizori ai activităților de formare profesională pentru care sunt prevăzute condițiile de experiență menționate.

15. Cum se realizează verificarea și evaluarea experienței în domeniile tehnologice critice STEP în cadrul procesului de evaluare? În cazul proiectelor în parteneriat, cerința se aplică tuturor membrilor sau doar entității care livrează efectiv cursurile (Activitatea A2)? Care este diferența dintre verificarea experienței în etapa de evaluare preliminară (Anexa nr. 2) și evaluarea calitativă (Criteriul 3.8 din Anexa nr. 3)? Cum se calculează efectiv durata experienței dacă tehnologiile STEP au fost abordate doar parțial într-un proiect anterior? Cum se aplică criteriul 3.9 privind „operațiunile anterioare” pentru partenerii care nu sunt furnizori de formare și nu au implementat proiecte din fonduri nerambursabile?

Răspuns:

Demonstrarea experienței de formare în domeniile tehnologice critice STEP (Secțiunea 5.1.4 și Anexa nr. 3):



- a) Entitatea care implementează Activitatea A2 (Programe de formare) în baza autorizării FPC are obligația de a demonstra experiența relevantă în dezvoltarea și/sau furnizarea de programe de formare într-un domeniu STEP prevăzut în Anexa nr. 7, conform cerințelor specifice acestei activități.
- b) Condiția menționată la Secțiunea 5.1.4 reprezintă o condiție de eligibilitate a proiectului/solicitantului (iar neîndeplinirea ei atrage respingerea cererii de finanțare în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară), fiind totodată utilizată ca criteriu de departajare și punctare calitativă în cadrul evaluării tehnice și financiare (Criteriul 3.8 din Anexa nr. 3) pentru stabilirea duratei acumulate a experienței.
- c) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, cerința privind demonstrarea experienței de minimum 12 luni în domeniile tehnologice critice STEP este aplicabilă solicitantului și/sau partenerilor care desfășoară în mod efectiv activități de formare (Activitatea A2) în cadrul proiectului. Nu este obligatoriu ca toți membrii parteneriatului să demonstreze această experiență, ci doar acei membri care își asumă livrarea programelor de educație și formare prin bugetul proiectului.

Verificarea experienței unui furnizor de formare profesională implică două componente distincte, respectiv:

- ✓ Verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate, care se realizează în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară, pe baza criteriului nr. 1, punctul 4 din Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară preliminară se va verifica experiența furnizorului de formare profesională în implementarea a cel puțin unui proiect sau program de formare, inclusiv activități de tip workshopuri/ateliere/evenimente/conferințe (formal sau non-formal), într-un domeniu aferent tehnologiilor digitale, tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor sau domeniilor biotehnologice propuse în cererea de finanțare, conform Anexei nr. 7 a Ghidului. Menționăm că procesul de evaluare al eligibilității proiectului, realizat pe baza Anexei nr. 2, nu se realizează în baza unui prag minim de vechime sau o durată minimă a activităților desfășurate anterior.
- ✓ Evaluarea calitativă și acordarea punctajului aferent duratei experienței în domeniile STEP se realizează conform criteriului 3.8 din Anexa nr. 3 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. Determinarea experienței solicitate la subcriteriul 3.8 se raportează strict la durata efectivă de desfășurare a proiectului, programului sau activității invocate. Acest interval se stabilește prin însumarea perioadelor în care s-au derulat în mod real activitățile specifice (între data de început și data de finalizare a modulelor STEP, conform programei/curriculumului sau a altor documente justificative). În acest sens, evaluarea nu va avea în vedere în mod automat durata calendaristică totală a unui proiect/program în cadrul căruia domeniul STEP a fost abordat doar parțial, ci va analiza ponderea activităților STEP.

În același timp, criteriul 3.9 din Anexa nr. 3 care face referitoare la gradul de îndeplinire al operațiunilor anterioare se aplică pentru toți membrii parteneriatului (inclusiv cei care nu sunt furnizori de formare profesională). Menționăm că prin „operațiuni anterioare” se face referire la rata de realizare a indicatorilor în cadrul operațiunilor implementate anterior, fără a indica în mod expres că aceste operațiuni reprezintă în mod obligatoriu accesări de finanțări nerambursabile, oferindu-se posibilitatea tuturor entităților implicate în a-și stabili indicatori de performanță instituționali (contracte încheiate cu terți în funcție de specificul activității relevante per proiect, alte activități desfășurate, relevante pentru proiect și nu numai și care pot fi măsurate în rapoarte privind obiectivele cuantificabile, cu scopul de a dovedi potențialul entităților).



16. *În cadrul apelului STEP-LLL (PEO, Prioritatea 11, Acțiunea 11.g.1), cum se calculează perioada de experiență relevantă în domeniile tehnologice critice STEP în cazul unui proiect/program de formare anterior finanțat din fonduri europene?*

Perioada de experiență deținută de solicitant se consideră întreaga durată de implementare a proiectului anterior în cadrul căruia s-au derulat (și) cursuri în tehnologiile critice STEP, sau experiența se calculează însumând exclusiv perioadele efective de desfășurare a cursurilor specifice STEP din acel proiect? Totodată, este obligatoriu ca activitățile de formare din domeniul tehnologiilor vizate să fi fost derulate în mod neîntrerupt?

Răspuns:

În etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, punctajul acordat pentru experiența similară este corelat direct cu durata și amploarea activităților desfășurate strict pe subdomeniul critic vizat de proiect (detaliat în anexa nr. 7 a GSCS). În acest sens, evaluarea calitativă va lua în considerare ponderea efectivă a modului sau activității respective în economia întregului program invocată ca experiență și nu prin simpla raportare la durata totală a unui proiect în cadrul căruia subdomeniul STEP a fost abordat doar parțial. Astfel, nu se calculează automat întreaga durată calendaristică a unui proiect/program de formare dacă acesta a avut o tematică mixtă.

În cazul activităților de tip workshop, ateliere, evenimente sau conferințe, se ia în calcul durata efectivă a evenimentului (exprimată în zile/luni în cadrul perioadei de implementare a proiectului sau a programului de formare din care fac parte). Nu se vor lua în calcul perioadele dintre evenimente distincte (pauzele) sau timpul scurs de la finalizarea unui eveniment și până la depunerea cererii de finanțare, deoarece experiența trebuie să reflecte implicarea activă și continuă/cumulată în implementare.

Precizăm că prevederile ghidului, inclusiv pragurile stabilite la Criteriul 3.8 din Grila de evaluare, nu instituie obligația ca experiența anterioară să fi fost realizată în mod neîntrerupt, existând posibilitatea de a cumula activități din mai multe tipuri de activități desfășurate în perioade diferite. De asemenea, demonstrarea acesteia nu este condiționată de implementarea unor proiecte cu denumire identică, fiind acceptată o gamă flexibilă de activități (proiecte, programe de formare, inclusiv workshopuri, ateliere, evenimente, conferințe, formale sau non-formale) susținute prin documente justificative (contracte, livrabile, programe sau agende).

În acest sens, solicitantul va detalia istoricul activităților conexe domeniilor STEP, realizând o demarcație clară între activitățile generale ale proiectelor anterioare și cele care vizează strict subdomeniile critice din Anexa nr. 7.

Evaluarea finală a eligibilității și relevanței experienței revine exclusiv comisiei de evaluare, pe baza justificărilor incluse în cererea de finanțare și a documentelor prezentate.

17. *În condițiile în care un solicitant face dovada că deține experiență/expertiză pe un singur domeniu STEP, acesta poate dezvolta și implementa în cadrul proiectului și alte programe de formare profesională din domeniul STEP pentru care nu a demonstrat deținerea unei experiențe anterioare?*

Răspuns:

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți”, secțiunea 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul, solicitantul are obligația de a demonstra experiența relevantă în raport cu cel puțin unul dintre subdomeniile aferente celor 3 domenii eligibile pentru care propune desfășurarea activităților de formare.



Astfel, cerința de eligibilitate este raportată la demonstrarea experienței în cel puțin un domeniu inclus în cererea de finanțare. În același timp, prevederile Ghidului nu limitează solicitantul la propunerea unui singur domeniu de formare, acesta putând include în cererea de finanțare activități de formare în mai multe domenii eligibile prevăzute în Anexa nr. 7, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute de documentația apelului.

În acest sens, formularea utilizată la secțiunea 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul, precum și cea din cadrul subcriteriului 3.8 din Anexa nr. 3, respectiv demonstrarea experienței „într-un domeniu al tehnologiei digitale propus în cererea de finanțare/un domeniu al tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor propus în cererea de finanțare/un domeniu biotehlogic propus în cererea de finanțare”, nu stabilește obligația demonstrării unei experiențe distincte pentru fiecare domeniu propus în cadrul proiectului.

Însă experiența bazată pe activități practice sau de execuție din afara ariei educaționale/de formare nu poate fi luată în calcul.

Ghidul nu impune ca această experiență să fie demonstrată exclusiv prin programe cu denumire identică, fiind acceptată și livrarea de proiecte sau activități de tip workshop, ateliere ori evenimente specifice aceluși domeniu, dovedite prin contracte, livrabile, programe sau agende.

Îndeplinirea acestor cerințe cumulative va fi evaluată de comisia de evaluare pe baza informațiilor din cererea de finanțare, fără o confirmare anticipată a eligibilității din partea Autorității de Management.

18. Vă rugăm să clarificați punctual modul de aplicare a cerinței privind activitatea de bază și pragul de minimum 50% din totalul bugetului eligibil al proiectului.

Răspuns:

Conform secțiunii 5.2.3 din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți, bugetul alocat pentru activitățile de bază trebuie să reprezinte minimum 50% din totalul bugetului eligibil al proiectului în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023, aprobată prin Legea nr. 45/2024, acest prag calculându-se și aplicându-se prin raportare la Activitatea A2. Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP, întrucât textul ghidului asimilează activitățile obligatorii cu activitățile de bază, iar Activitatea A2 este singura activitate obligatorie din cadrul prezentului apel.

19. În situația în care solicitantul este un furnizor privat de formare profesională continuă (FPC) privat, autorizat conform legislației în vigoare, se aplică prevederea referitoare la distribuția bugetului în cadrul parteneriatului, respectiv: bugetul gestionat de liderul de parteneriat (totalul cheltuielilor eligibile asumate de acesta) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de fiecare dintre ceilalți parteneri (totalul cheltuielilor eligibile alocate fiecărui partener), cu excepția parteneriatelor constituite exclusiv între instituții publice?

Răspuns:

Prevederea referitoare la obligația ca liderul de parteneriat să gestioneze un buget mai mare decât fiecare partener se aplică tuturor entităților care compun parteneriatul, inclusiv furnizorilor privați de formare profesională continuă (FPC) autorizați. Excepția de la această regulă vizează strict parteneriatele constituite exclusiv între instituții publice.

20. Cum se interpretează sintagma „programe de formare profesională a adulților cu recunoaștere la nivel de organizație” prevăzută în Ghidul Solicitantului?



Răspuns:

În sensul Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului „STEP-LLL – Competențe pentru viitor – Adulți”, prin programe de formare profesională a adulților cu recunoaștere la nivel de organizație se înțeleg programe de dezvoltare a competențelor finalizate prin emiterea unui certificat sau a unui document de atestare a competențelor de către organizația care a furnizat programul, atunci când pentru domeniul respectiv nu există standard ocupațional, standard de calificare sau calificare înregistrată în nomenclatoarele naționale (COR/CNC/ANC).

Programele cu recunoaștere la nivel de organizație sau internațională sunt destinate în special domeniilor emergente și competențelor noi, generate de evoluțiile tehnologice și de transformările pieței muncii, pentru care cadrul național al calificărilor nu include încă standarde sau calificări specifice. Programe de formare profesională a adulților cu recunoaștere la nivel de organizație se vor realiza în baza unei Metodologii de organizare a cursurilor de formare.

21. Este eligibilă implementarea Activității A2 (atât Subactivitatea A2.1, cât și Subactivitatea A2.2) exclusiv prin intermediul unor programe de formare profesională cu recunoaștere la nivel de organizație sau cu recunoaștere internațională, fără obligativitatea de a organiza și cursuri autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000?

Răspuns:

În cadrul Activității A2 sunt eligibile atât programe de formare profesională a adulților autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cât și programe de formare cu recunoaștere la nivel de organizație (instituțională) sau cu recunoaștere la nivel internațional.

În situația în care competențele vizate de programul de formare au asociat un standard ocupațional, programul trebuie organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000. În schimb, dacă pentru competențele vizate nu există un standard ocupațional aprobat, pot fi organizate programe de formare cu recunoaștere la nivel de organizație (instituțională) sau cu recunoaștere la nivel internațional, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului și a celorlalte condiții de eligibilitate aplicabile.

În consecință, nu se poate aprecia, în mod general, eligibilitatea exclusivă a unor programe cu recunoaștere internă la nivel de organizație sau internațională fără raportare la tipul concret de program de formare propus și la modalitatea de recunoaștere a competențelor dobândite. Aceste aspecte trebuie justificate în cererea de finanțare prin raportare la prevederile Ghidului Solicitantului și la legislația aplicabilă în domeniul formării profesionale a adulților.

22. Sunt obligatorii ambele subactivități: Subactivitatea A2.1. Activități de formare profesională a angajaților și a șomerilor în tehnologii critice STEP și Subactivitatea A2.2. Formare profesională la locul de muncă a angajaților din sectoarele STEP?

Răspuns:

În Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, la secțiunea 5.2.2 Activități eligibile se menționează: „Activitatea A2. Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP (activitate obligatorie și relevantă) - În funcție de nevoile identificate, fiecare membru al grupului țintă va beneficia de cel puțin una dintre următoarele două forme de sprijin aferente celor două subactivități de mai jos: Subactivitatea A2.1. Activități de formare profesională a angajaților și a șomerilor în tehnologii critice STEP [...] Subactivitatea A2.2. Formare profesională la locul de muncă a angajaților în tehnologiile critice STEP...”.



Prin urmare, nu este obligatorie implementarea ambelor subactivități, ci este necesară asigurarea accesului la cel puțin una dintre formele de sprijin prevăzute pentru fiecare membru al grupului țintă, în raport cu tipologia grupului țintă.

23. *Vă rugăm să ne precizați dacă aceeași persoană din grupul țintă poate beneficia, în cadrul aceluiași proiect, de ambele tipuri de intervenții, respectiv: să participe la un program de formare profesională derulat în cadrul A.2.1; și ulterior sau complementar, să participe și la activitățile de formare profesională la locul de muncă derulate în cadrul A.2.2, în măsura în care cele două intervenții urmăresc competențe/rezultate distincte și sunt justificate prin raportare la tehnologiile critice STEP.*

Răspuns:

La secțiunea 5.2.2 din GSCS, la descrierea activității obligatorii A2, este menționat că fiecare membru al grupului țintă trebuie să beneficieze de cel puțin una dintre cele două forme de sprijin (A.2.1 și A.2.2). Ca urmare, se înțelege că un angajat poate beneficia de ambele subactivități (A.2.1 și A.2.2) în cadrul aceluiași proiect, cu obligația de a se respecta specificul fiecărei activități, iar cele două intervenții să urmărească competențe distincte, justificate prin raportare la tehnologiile critice STEP.

Însă trebuie să țină cont de faptul că fiecare participant este unic și se înregistrează o singură dată în cadrul proiectului pentru indicatorul de realizare EECO01, indiferent de numărul de activități la care participă.

24. *În cadrul Subactivității A2.2. „Formare profesională la locul de muncă a angajaților în tehnologiile critice STEP”, există un raport minim obligatoriu sau recomandat între numărul orelor de teorie și cel al orelor de practică?*

Răspuns:

Ghidul Solicitantului nu stabilește un procent sau un raport minim obligatoriu între orele de pregătire teoretică și cele de pregătire practică pentru programele derulate în cadrul Subactivității A.2.2. Cu toate acestea, având în vedere specificul acestei subactivități, programele de formare propuse trebuie să aibă un caracter preponderent aplicativ, orientat către dobândirea și dezvoltarea competențelor necesare desfășurării activităților specifice la locul de muncă, în domeniile tehnologice critice STEP.

Modalitatea de structurare a activităților de formare (inclusiv ponderea componentelor teoretice și practice) va fi stabilită și justificată de solicitant în cadrul cererii de finanțare, în raport cu tipologia programului propus, competențele urmărite și nevoile identificate ale grupului țintă.

25. *Componenta practică a programelor de formare poate fi derulată integral online (aplicații pe platforme digitale, baze de date publice/anonimizate/sintetice)? Pentru programele autorizate conform OG 129/2000, partea practică poate fi derulată online (în măsura în care autorizarea o permite), sau se impune prezența fizică? Există alte cerințe privind modalitatea de livrare (fizic/online/hibrid) pentru activitatea A2.1?*

Răspuns:

Conform prevederilor GS-CS, componenta practică a programelor de formare poate fi realizată prin modalități adaptate specificului activităților și competențelor vizate. Astfel, în funcție de tipologia activităților de formare derulate, componenta practică poate fi organizată și în format online, prin utilizarea unor aplicații pe platforme digitale, baze de date publice/anonimizate/sintetice, medii de simulare sau alte instrumente digitale relevante, în măsura în care acestea asigură atingerea rezultatelor de învățare asumate.



Ghidul Solicitantului nu instituie o modalitate de derulare a programelor de formare. Prin urmare, implementarea activităților didactice se va realiza în strictă conformitate cu standardul ocupațional aplicabil, cu metodologia de curs dezvoltată de furnizorul de formare sau, după caz, cu respectarea curriculei/criteriilor de calitate/standardelor stabilite de entitatea internațională de acreditare.

26. *Sunt considerate eligibile cursurile de tipul „Operator introducere, validare și prelucrare date” sau programele de formare care includ module/tematici specifice domeniilor din Anexa nr. 7 (ex: module de securitate cibernetică în cadrul unui curs GDPR)?*

Răspuns:

Eligibilitatea activităților de formare este determinată de măsura în programul propus include competențe relevante pentru unul sau mai multe dintre domeniile și tehnologiile critice prevăzute în Anexa nr. 7 și contribuie la formarea competențelor necesare în sectoarele tehnologice strategice vizate de inițiativa STEP.

Existența unor module care vizează competențe generale, digitale de bază sau transversale (precum utilizarea standard a aplicațiilor software, noțiuni introductive de protecție a datelor/GDPR sau gestionarea stocării) nu conduce, în sine, la concluzia că programul de formare se încadrează într-unul dintre domeniile tehnologice eligibile prevăzute în Anexa nr. 7 la Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți”.

Aspectul referitor la competențele transversale a fost stipulat în Comunicarea Comisiei Europene nr. C(2025) 6798 din 23.12.2025: a doua notă de orientare privind platforma „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP), de clarificare a anumitor elemente ale Regulamentului (UE) 2024/795 și ale Comunicării C/2024/3209 a Comisiei, la secțiunea 1.2: **„Proiectele sau activitățile axate exclusiv pe competențe generale sau transferabile nu se califică drept proiecte STEP”.**

Ca urmare, programele de formare trebuie să aibă ca obiectiv principal însușirea principiilor de funcționare, a arhitecturii și a potențialului tehnologiilor strategice STEP (înțelegere, dezvoltare, testare și adaptare). Ele nu se pot limita la instruirea privind utilizarea standardizată a unor produse sau soluții deja existente pe piață. În acest sens, solicitantul are responsabilitatea de a demonstra și argumenta în mod clar în cadrul cererii de finanțare cum anume competențele oferite de curs răspund nevoilor din sectoarele strategice STEP și cum se aliniază ele cu Anexa nr. 7, inclusiv prin completarea corespunzătoare a Anexei nr. 8.

Evaluarea îndeplinirii acestor cerințe se realizează exclusiv în cadrul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți” și ale documentelor aplicabile apelului.

27. *Având în vedere că perioada maximă de implementare a unui proiect este de 36 de luni, iar organizarea unui program de ucenicie pentru o calificare de nivel 4 necesită, conform legislației specifice, o durată totală de 36 de luni (ceea ce ar presupune un risc major de depășire a perioadei de eligibilitate), vă rugăm să precizați dacă în cadrul prezentului apel sunt eligibile și stagiile de ucenicie organizate pentru niveluri de calificare inferioare nivelului 4?*

Răspuns:

Intervențiile finanțate în cadrul apelului STEP au ca obiect formarea competențelor necesare pentru înțelegerea, dezvoltarea, testarea și adaptarea tehnologiilor critice STEP, fiind orientate către principiile, arhitectura și potențialul acestora, și nu se limitează la instruirea pentru utilizarea standardizată a unor produse sau tehnologii existente pe piață.



În acest context, având în vedere specificul apelului și nivelul de complexitate al competențelor vizate, activitățile de formare finanțate sunt structurate astfel încât să asigure un nivel avansat de pregătire (calificare nivel 4), corespunzător obiectivelor urmărite. Introducerea programelor de calificare de nivel 2 sau 3 nu este compatibilă cu această abordare, întrucât acestea vizează, în principal, competențe de execuție de bază, orientate spre activități standardizate, ceea ce nu răspunde cerințelor de inovare și dezvoltare tehnologică specifice STEP.

28. *Încadrarea workshop-urilor, instruirilor și activităților de mentorat la indicatorii EECO01 și 5SR01 Referință GSCS: Secțiunea 3.6 „Acțiuni sprijinite în cadrul apelului” și Secțiunea 3.8.2 „Indicatori de rezultat. În cadrul secțiunii 3.6 sunt prevăzute programe de formare profesională, activități de mentorat profesional și schimb de bune practici, destinate dezvoltării competențelor relevante pentru tehnologiile critice STEP. Totodată, conform definiției indicatorului EECO01, sunt considerați participanți eligibili persoanele implicate în activități de dobândire sau dezvoltare de competențe relevante pentru sectoarele strategice STEP, „indiferent de forma de organizare a acestor activități”. De asemenea, indicatorul de rezultat 5SR01 include participanți care au finalizat formarea cu certificat și/sau au participat la schimburi de bune practici/instruiri. În acest context, vă rugăm să clarificați dacă participanții la activități de tip workshop, sesiuni tematice, instruirii specializate, mentorat profesional sau alte forme de transfer de know-how organizate în cadrul proiectului: a) pot fi raportați la indicatorul de realizare EECO01; b) pot contribui la atingerea indicatorului de rezultat 5SR01 în baza unei adeverințe/certificat de participare; c) sunt considerate „programe de educație și/sau formare” respectiv „instruiri”, în sensul definițiilor prevăzute la secțiunile 3.8.1 și 3.8.2 din GSCS.*

Răspuns:

În conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, indicatorul de realizare EECO01 cuprinde toți participanții din grupul țintă care iau parte la activitățile de formare, iar prin corelare cu indicatorul de rezultat 5SR01, precum și cu tipurile de activități eligibile, în această categorie se încadrează în mod direct și schimburile de bune practici și instruirile, răspunzând astfel definiției indicatorului de rezultat care vizează „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri”.

În această categorie nu se încadrează activitățile de tip workshop și conferințe. Activitatea 3 este definită ca o măsură de sprijin aprofundat pentru transferul de competențe specifice tehnologiilor critice (STEP). În timp ce mentoratul și schimburile de bune practici presupun o interacțiune directă și aplicată, conferințele și workshopurile au un caracter preponderent informativ, nu de formare profesională. Obiectivul apelului este consolidarea forței de muncă în domenii tehnice complexe. Transferul de know-how în biotehnologii sau tehnologii digitale avansate necesită contexte de învățare structurate (stagii practice, colaborări tehnice), care nu pot fi substituite prin participarea la evenimente de distribuire largă a informației.

29. *Sunt eligibile programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (organizate de universități acreditate) sub categoria „programe de formare cu recunoaștere la nivel de organizație” în sensul secțiunii A2.1? În caz afirmativ, decontarea acestora se face pe bază de costuri reale și ce documente sunt necesare la raportare pentru validarea lor?*

Răspuns:

Întrucât programele postuniversitare nu sunt incluse în categoria acțiunilor eligibile definite de ghid, acestea sunt excluse de la finanțare în cadrul prezentului apel.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului, sunt eligibile activitățile de formare profesională care se încadrează în categoriile și condițiile expres prevăzute în



cadrul subsecțiunii 5.2.2 și care respectă legislația națională aplicabilă în domeniul formării profesionale.

Astfel, Activitatea A2 – Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP este o activitate obligatorie și relevantă, iar fiecare membru al grupului țintă va beneficia de cel puțin una dintre următoarele forme de sprijin:

- Subactivitatea A2.1 – Activități de formare profesională a angajaților și a șomerilor în tehnologii critice STEP, care include organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților de tip:

- calificare/recalificare nivelul 4;
- specializare;
- perfecționare,

autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și programe de formare profesională a adulților cu recunoaștere la nivel de organizație sau cu recunoaștere la nivel internațional.

- Subactivitatea A2.2 – Formare profesională la locul de muncă a angajaților în tehnologiile critice STEP, care vizează dezvoltarea competențelor prin activități desfășurate în contexte reale de muncă, prin ucenicie, stagii practice de durată variabilă sau alte forme de învățare la locul de muncă, excluzând mediile simulate. Formarea are caracter preponderent aplicativ și urmărește dobândirea, actualizarea sau adaptarea competențelor relevante pentru tehnologiile critice STEP.

Eligibilitatea cheltuielilor

30. Conform secțiunii 5.3.2 din GSCS STEP-LLL, în buget există două categorii distincte pentru infrastructură și dotări:

Cheltuieli de tip FEDR (limitate la 15% din valoarea proiectului) – destinate exclusiv achiziției/reabilitării spațiilor și funcționării administrative.

Cheltuieli cu echipamente, dotări și active corporale (MySMIS) – destinate dotării spațiilor cu echipamente specializate și adaptării infrastructurii educaționale (mobilier etc.) necesare formării STEP.

Având în vedere că cea de-a doua categorie (dotări și adaptare spații de formare) nu este încadrată ca schemă FEDR și nu este limitată la plafonul de 15%, este corectă interpretarea că aceste cheltuieli pot reprezenta orice procent din valoarea proiectului (de exemplu, 50%), fiind condiționate doar de justificarea necesității lor în raport cu activitățile de formare?

Răspuns:

În cadrul apelului „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți” cheltuielile cu „Echipamente/dotări/ active corporale” corespund condiției specifice a acestui apel menționată la subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile „Observații specifice”, respectiv:

„Achiziția de echipamente și adaptarea infrastructurii educaționale” care vor fi folosite în cadrul programelor de formare și de educație a adulților în domeniul tehnologiilor critice STEP vor fi finanțate din FSE+, în temeiul art.16 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea regulilor specifice ale Regulamentului (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 februarie 2024 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa”



(STEP)". Astfel, în temeiul art.16 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1057 achiziția de echipamente este eligibilă doar „cu excepția cazului în care o astfel de achiziționare este necesară pentru realizarea obiectivului operațiunii sau a cazului în care respectivele bunuri sunt amortizate complet în cursul operațiunii sau a cazului în care achiziționarea respectivelor bunuri este opțiunea cea mai economică”. Astfel, subcategoria de cheltuieli „Achiziția de echipamente și adaptarea infrastructurii educaționale” se supune acestei excepții, iar achiziția de echipamente trebuie să respecte prevederile regulamentului și să aibă un caracter strict complementar, rolul acestora fiind de a sprijini activitățile de formare, fără a deveni obiectivul principal al proiectului.

În cadrul procesului de evaluare, se va analiza oportunitatea acestor cheltuieli, rezonabilitatea costurilor propuse și respectarea principiului cost-eficiență, pentru a se asigura justificarea deplină a necesității achizițiilor în raport cu obiectivele educaționale asumate.

La fundamentarea bugetului proiectului, solicitantul are obligația de a respecta regulile specifice de eligibilitate aplicabile acestui apel, printre care menționăm:

- Procentul activității de bază: Conform subsecțiunii „5.2.3 Activitatea de bază”, bugetul alocat pentru activitățile de bază trebuie să reprezinte minimum 50% din totalul bugetului eligibil al proiectului. În contextul prezentului apel, activitatea de bază a fost asimilată cu activitatea obligatorie, respectiv Activitatea A2. Programe de formare a adulților în tehnologiile critice STEP, formarea fiind acțiunea de referință a apelului.

- Justificarea și caracterul auxiliar: Toate investițiile trebuie corelate și justificate în raport cu activitățile proiectului, ținându-se cont și de nota bene: „Finanțarea infrastructurii sau a echipamentelor cu utilizare generală nu este eligibilă ca obiectiv de sine stătător al proiectului, putând fi inclusă doar ca investiție auxiliară necesară implementării activităților educaționale”.

Prin urmare, deși cheltuielile cu echipamentele și dotările STEP specifice FSE+ nu sunt limitate la un procent fix, dimensiunea bugetului alocat acestora fiind condiționată direct de statutul lor de investiție auxiliară, precum și de obligația ca minimum 50% din bugetul total al proiectului trebuie să alocat activității de bază.

31. În cadrul prezentului apel de proiecte, este eligibilă achiziția de autovehicule prin intermediul liniei bugetare „Cheltuieli de leasing cu achiziție pentru diverse bunuri mobile și imobile”, având în vedere utilitatea acestora în implementarea activităților?

Răspuns:

Linia bugetară „Cheltuieli de leasing cu achiziție pentru diverse bunuri mobile și imobile” este destinată bunurilor care sprijină în mod direct activitățile de formare profesională ce constituie obiectivul principal al apelului. Pentru necesitățile logistice de transport ale proiectului, solicitanții pot utiliza linia bugetară dedicată „Cheltuielilor cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație - Închiriere vehicule”.

32. În contextul prevederilor Ghidului Solicitantului, vă rugăm să clarificați dacă achizițiile de echipamente specializate destinate dotării spațiilor de curs și derulării activităților educaționale STEP, încadrate la cheltuieli de tip FSE+, au obligația de a respecta plafoanele valorice maxime stabilite pentru cheltuielile de tip FEDR în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Răspuns:

Achizițiile de echipamente menționate în solicitare trebuie să se supună plafoanelor maxime stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aplicabil PEO. Așa cum este specificat în nota de subsol a tabelului menționat, „Valorile plafoanelor pentru echipamentele de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în cadrul proiectelor PEO”. Sintagma „în cadrul proiectelor PEO”

extinde această obligativitate asupra întregului program și asupra tuturor contractelor de finanțare semnate în cadrul acestuia, fără a face distincție între axele prioritare sau tipul de fond (FSE+ / FEDR). Regulile stabilite prin Ghidul Condiții Generale PEO asigură un tratament egal pentru toți solicitanții și o utilizare eficientă a fondurilor europene prin plafonarea administrativă a costurilor pentru echipamentele IT standardizabile (laptop, desktop etc.).

33. Echipamentele de tip FEDR destinate dotării atelierelor de practica pentru cursurile de CALIFICARE nivel 4 (decontate la cost unitar de 9.635,63 lei/participant) sunt eligibile distinct de costul unitar? Dar în ceea ce privește programele de perfecționare, specializare?

Răspuns:

Conform prevederilor GSCS, coroborate cu prevederile Programului Educație și Ocupare, costul unitar aferent programelor de calificare nivel 4 (9.635,63 lei/participant) acoperă costurile necesare furnizării formării, respectiv costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte.

Echipamentele specializate destinate dotării atelierelor/spațiilor de practică nu sunt incluse în costul unitar aferent cursurilor de calificare/recalificare de nivel 4, acestea putând fi încadrate distinct în categoriile de cheltuieli regăsite la secțiunea „5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile”. În acest sens, sunt eligibile distinct acele echipamente care sunt necesare desfășurării activităților educaționale, au caracter de investiție și sunt justificate prin raportare la calificările furnizate și la activitățile practice prevăzute în proiect.

În ceea ce privește programele de formare profesională de tip perfecționare și specializare, vă precizăm că echipamentele necesare derulării acestora sunt deja incluse în costul unitar standard, neputând fi decontate pe bază de cost real.

Ca urmare, modul de încadrare al echipamentelor depinde strict de tipul de program ales:

a) Pentru programele de calificare nivel 4, echipamentele specializate se bugetează distinct, deoarece costul unitar de 9.635,63 lei/participant nu le include.

b) În schimb, pentru programele de perfecționare/specializare pentru care decontarea se face prin mecanismul de cost unitar, aceste echipamente sunt cuprinse în cadrul liniei bugetare de „Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (perfecționare/specializare)”.

34. Pentru cursurile de calificare nivel 4 (decontate la cost unitar): Salariul personalului de tip expert/responsabil de formare, care organizează și coordonează derularea cursului (recrutarea cursanților pentru grupa respectivă, coordonarea derulării, gestionarea documentației, organizarea examinării), este inclus în costul unitar (și neeligibil separat) sau poate fi decontat ca cheltuială de management, pe costuri reale? Cum se delimitează clar, în fișa de post și pontaj, activitățile incluse în costul unitar de cele de management (eligibile separat)?

Răspuns:

Prevederile subsecțiunii 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți”, au fost elaborate în baza regulilor privind eligibilitatea și structura cheltuielilor destinate formării profesionale stabilite în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 în „Apendicele 1: Contribuția Uniunii pe baza costurilor unitare, a sumelor forfetare sau a ratelor forfetare”, secțiunea „B. Detalii pe tip de operațiune” – „Indicatori”. Conform informațiilor din această secțiune în costurile de personal care



fac parte din costul unitar se încadrează „Costurile de personal cu experții/lectorii implicați direct în furnizarea instruirii (teorie și practică)”.

Prin urmare, costurile cu alte categorii de personal (care nu livrează în mod direct instruirea teoretică sau practică) nu sunt incluse în costul unitar de calificare.

Solicitantul sau partenerul are responsabilitatea de a delimita clar, prin fișa postului, atribuțiile personalului implicat direct în furnizarea instruirii față de activitățile celorlalte categorii de personal.

35. Cheltuielile cu servicii de consultanță pentru scrierea și depunerea cererii de finanțare (elaborarea documentației, completarea bugetului, încărcarea în MySMIS2021) sunt eligibile în cadrul apelului STEP-LLL?

Răspuns:

Serviciile de consultanță pentru scrierea și depunerea cererii de finanțare nu constituie cheltuieli eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți”. Pentru implementarea optimă a proiectului, vă recomandăm să corelați bugetul propus exclusiv cu categoriile de cheltuieli menționate la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile din cadrul ghidului aplicabil acestui apel.

36. În cazul reabilitării unui spațiu pentru cursuri STEP (cheltuială FEDR), vă rugăm să clarificați: Care este momentul obligatoriu pentru deținerea dreptului asupra imobilului: la depunerea cererii de finanțare sau cel târziu la contractare? Dacă dreptul este dobândit după depunerea cererii, documentele se pot prezenta direct în etapa de contractare (cf. secțiunii 7.6)? Ce tip de drept este acceptat pentru eligibilitatea reabilitării: exclusiv proprietatea sau și administrarea / concesiunea / folosința pe termen lung?

Răspuns:

În cazul lucrărilor de reabilitare/renovare/modernizare a unui imobil, solicitantul/partenerul trebuie să dețină, cel târziu la data începerii lucrărilor, un drept asupra imobilului (de exemplu, dreptul de proprietate, dreptul de administrare, dreptul de concesiune sau un drept de folosință pe termen lung), care permite realizarea lucrărilor propuse prin proiect și utilizarea investiției pe perioada de implementare a proiectului.

Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

37. În secțiunea „5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect cf. căreia” a GSCS este menționat: „Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 euro, având ca reper suma de 7.974 euro/participant. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este 5.000.000 euro și va fi stabilită în funcție de valoarea grupului țintă aferentă indicatorului EECO01 având ca reper suma de 7.974 euro/participant”. Vă rugăm să clarificați modalitatea de calcul la care GSCS face referire prin reperul de 7.974 euro/participant respectiv care este formula de calcul prin corelarea cu valoarea grupului țintă inclusă în proiect.

Răspuns:

Menționăm că valoarea de referință de 7.974 euro/participant menționată la secțiunea 5.4 reprezintă un reper maximal utilizat pentru dimensionarea valorii maxime eligibile a proiectelor în raport cu



grupul țintă aferent indicatorului EECO01 și nu un cost standard per participant rezultat din raportarea directă a alocării apelului la ținta minimă estimată la nivelul acestuia. Totodată, bugetul fiecărui proiect va fi stabilit în strânsă corelare cu intervențiile propuse, cu activitățile asumate și cu rezultatele vizate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente, eficace și economice a fondurilor, precum și a cerințelor privind fundamentarea și justificarea costurilor incluse în cererea de finanțare.

Domenii de intervenție

38. La secțiunea 7.3 din GSCS sunt menționate următoarele procente aferente domeniilor de intervenție:

145a – Sprijin pentru dezvoltarea competențelor sau accesul la locuri de muncă în domeniul tehnologiilor digitale și al inovațiilor în tehnologii profunde, al biotehnologiilor – 93,46%;

145b – Sprijin pentru dezvoltarea competențelor sau accesul la locuri de muncă în domeniul tehnologiilor curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor – 6,54%.

Vă rugăm să precizați dacă aceste procente reprezintă o repartizare obligatorie care trebuie respectată la nivelul fiecărui proiect în ceea ce privește activitățile de formare propuse, respectiv dacă selecția programelor de formare și, după caz, a participanților trebuie dimensionată astfel încât să respecte proporția de 93,46% pentru domeniul 145a și 6,54% pentru domeniul 145b.

Răspuns:

Referitor la aplicarea procentelor aferente domeniilor de intervenție 145a și 145b (Secțiunea 7.3 din GSCS), vă comunicăm că repartizarea de 93,46% (pentru codul 145a) și 6,54% (pentru codul 145b) reprezintă o alocare stabilită la nivel de programare strategică la nivelul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Fiecare solicitant are obligația de a-și fundamenta în cadrul cererii de finanțare nevoile reale de formare și tipurile de activități propuse prin proiect.

În funcție de specificul activităților selectate, se va selecta codul de intervenție corespunzător (codul 145a sau codul 145b). Procentele de repartizare menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice se aplică la nivel de prioritate. Structura bugetară a cererii de finanțare se va stabili în raport cu obiectivele asumate.

Capacitate financiară

39. Vă rugăm să ne confirmați care dintre următoarele interpretări este corectă: 1. Capacitatea financiară a solicitantului se evaluează conform metodologiei din Ghidul Condiții Generale (metoda cifrei de afaceri/veniturilor totale) sau 2. Capacitatea financiară nu se evaluează în cadrul acestui apel.

Răspuns:

În ceea ce privește solicitarea de clarificare referitoare la capacitatea financiară a solicitantului și a partenerilor, precizăm faptul că această condiție se verifică în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.



Astfel, capacitatea financiară a solicitantului și, după caz, a partenerilor se determină conform metodologiei de calcul prevăzute în secțiunea aferentă condițiilor generale de eligibilitate de la secțiunea „2.1. Capacitatea financiară”.

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți” stabilește cerințele aplicabile exclusiv acestui apel și reprezintă documentul de referință pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare. Prin urmare, având în vedere că în cadrul Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „STEP-LLL – Competențe pentru viitor: formare la locul de muncă și educația adulților în tehnologiile critice – Adulți” nu este prevăzută nicio derogare de la condiția generală privind capacitatea financiară, aceasta urmează a fi analizată conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Generale Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 8

40. În Anexa 8, prima coloană se referă la denumirea cursului propus, urmând ca acesta să fie corelat cu unul dintre domeniile menționate în Anexa 7? Sau prima coloană din Anexa 8 se referă la unul dintre cele trei domenii tematice mari prevăzute în Anexa 7 („Tehnologii digitale și inovare tehnologică profundă”, „Tehnologii curate și eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor”, respectiv „Biotehnologii”)?

Răspuns:

În Anexa nr. 8, în prima coloană se va înscrie domeniul în care se vor desfășura formările propuse, putând fi menționată și denumirea cursului/programului de formare aferent, astfel încât să fie identificată în mod clar activitatea de formare propusă. În coloana a doua se va realiza încadrarea acestuia în unul dintre subdomeniile aferente celor 3 domenii eligibile prevăzute în Anexa nr. 7 (de exemplu „Tehnologii verzi ale economiei circulare”, „Pompe de căldură și tehnologii energetice geotermale” etc.). Totodată, în cadrul cererii de finanțare, solicitantul va detalia cursurile și activitățile de formare propuse, inclusiv obiectivele, competențele urmărite, grupul-țintă și modul în care acestea se corelează cu subdomeniul selectat din Anexa nr. 7, astfel încât să fie justificată încadrarea acestora și relevanța lor în raport cu obiectivele propunerii de proiect.