



INSTRUCȚIUNE
nr. 14/06.07.2021

privind stabilirea unor măsuri de digitalizare pentru implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020

Preambul:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 65/07.05.2020, privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014-2020,

Pentru a asigura o abordare unitară la nivelul Organismelor Intermediare și al beneficiarilor cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020 în contextul adoptării unor măsuri de digitalizare a sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții,

Directorul General al Autorității de Management
pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
emite prezenta instrucțiune:

Art. 1. Beneficiarii/partenerii, Autoritatea de Management POCU și Organismele Intermediare vor respecta prevederile OUG nr. 65/2020 în ceea ce privește elaborarea, semnarea, înregistrarea, transmiterea și arhivarea documentelor aferente proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020.

Art. 2. Corespondența dintre Beneficiarii/partenerii proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, AM POCU și OI responsabil se va realiza **exclusiv electronic**, astfel:

- 1) Documentele aferente modificărilor contractelor de finanțare/ordinelor/deciziilor de finanțare, cererilor de rambursare, cererilor de prefinanțare, cererilor de plată, dosarelor de achiziții, rapoartelor tehnice, precum și alte categorii de documente care stau la baza implementării proiectelor vor fi transmise și primite numai prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014, în modulele *Comunicare*, *Achiziții* și *Contractare*.
- 2) În modulul *Comunicare* se vor introduce documente aferente implementării proiectelor, prin selectarea uneia dintre categoriile:
 - a. **Financiar**, pentru documente ce țin de raportarea financiară conform Manualului Beneficiarului, respectiv cereri de prefinanțare, plată, rambursare, clarificări aferente etc.;
 - b. **Monitorizare tehnică**, pentru documente ce țin de raportarea tehnică a activităților și a grupului țintă conform Manualului Beneficiarului, respectiv rapoarte tehnice și anexe, clarificări aferente etc.;
 - c. **Modificări contractuale**, pentru informările care nu fac obiectul aprobării AM/OI și pentru solicitarea modificării contractului de finanțare prin act adițional/notificare;



- d. **Achiziții**, pentru transmiterea clarificărilor aferente dosarelor de achiziții aflate în verificare.
- 3) În modulul *Contractare* se vor iniția, de către Beneficiar, modificările contractului de finanțare prin act adițional și notificare, urmând fluxul de aprobare conform art. 4 și art. 5.
- 4) În modulul *Achiziții* se introduc documentele justificative corespunzătoare achizițiilor derulate, denumite Dosarul Achiziției, în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului.
- 5) Adresele, solicitările de audiențe și alte documente decât cele prevăzute la alin.1), 2) și 3) vor fi transmise prin intermediul canalelor de comunicare electronice (e-mail, fax etc.).

Art. 3. (1) În conformitate cu art. 5 din OUG nr. 65/2020, procesul de modificare a contractelor/deciziilor de finanțare se derulează exclusiv în format electronic, în cadrul sistemului informatic MySMIS2014.

(2) Modificarea contractelor/deciziilor de finanțare se realizează prin:

- Act adițional*, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare - Condiții Generale Articolul 10 și cu prevederile contractului de finanțare - Condiții Specifice Art. 7;
- Notificare*, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare - Condiții Generale Articolul 10 alin. 7) și cu prevederile contractului de finanțare - Condiții Specifice Art. 7 alin. 7);
- Informare*, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare - Condiții Specifice Art. 7 alin. 17).

Art. 4. Modificarea contractelor/deciziilor de finanțare prin act adițional se derulează astfel:

- Beneficiarul proiectului transmite, prin modulul Comunicare al sistemului informatic MySMIS2014, o **Solicitare de Modificare prin act adițional** (Anexa 1) a contractului/ordinului/deciziei de finanțare, în acord cu clauzele contractuale existente, încărcând în acest modul atât solicitarea, cât și documentele justificative aferente.
- Documentele justificative aferente solicitării de modificare sunt: propunerea de act adițional (Anexa 2) și memoriul justificativ.
- Propunerea de act adițional va fi semnată electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.
- Memoriul justificativ și alte documente justificative (dacă este cazul) vor constitui un singur document care va fi semnat electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.
- Solicitarea de modificare a contractului de finanțare/ordinului/deciziei de finanțare împreună cu documentele transmise se înregistrează, apoi se analizează și se avizează/resping de către OI responsabil/AM¹ în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.
- OI responsabil/AM are dreptul de a solicita clarificări, prin modulul Comunicare, cu acordarea unui termen de răspuns de maximum 3 zile lucrătoare. Solicitarea de clarificări suspendă termenul de analizare a propunerii de modificare.
- Decizia de avizare/respingere a modificării propuse (Anexa 3) se comunică beneficiarului prin modulul Comunicare al sistemului informatic MySMIS2014.
- După transmiterea avizării solicitării de modificare de către OI responsabil/AM, beneficiarul inițiază în modulul Contractare fluxul aferent modificării, conform prevederilor contractuale, solicitând (dacă este cazul) deschiderea secțiunilor Cererii de Finanțare.
- În Modulul Contractare se vor încărca documentele necesare aprobării actului adițional, astfel:

¹ AM POCU va analiza solicitările de modificare aferente proiectelor implementate în cadrul Axei Prioritare 7 - Asistență Tehnică.



- a. actul adițional în formă consolidată, într-un singur document, care include propunerea de act adițional (Anexa 2) și anexele constitutive (ex.: cerere de finanțare modificată, acord parteneriat etc.),
 - b. Memoriul justificativ și alte documente justificative, conform alin. 4).
- 10) Documentele enumerate la alin. 9) vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal/împuternicit. Pentru păstrarea autenticității documentelor și a valabilității semnăturilor, nu se permite intervenția asupra conținutului actului adițional după aplicarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal/împuternicit.
- 11) Termenul maxim pentru încheierea unui act adițional în format electronic este de 40 de zile lucrătoare (60 zile calendaristice) de la data înregistrării la OI responsabil/AM a solicitării de modificare a contractului/ordinului/deciziei de finanțare, transmise prin intermediul modulului Comunicare din sistemul informatic MySMIS2014.

Art. 5. Modificarea contractelor/deciziilor de finanțare prin Notificare se derulează astfel:

- 1) Beneficiarul proiectului transmite, prin modulul Comunicare al sistemului informatic MySMIS2014, o **Notificare de modificare** (Anexa 4) a contractului/ordinului/deciziei de finanțare, în acord cu clauzele contractuale existente, încărcând în acest modul atât notificarea, cât și documentele justificative aferente.
- 2) Notificarea va fi semnată electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.
- 3) Documentele justificative vor fi centralizate într-un singur document care va fi semnat electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.
- 4) Notificarea de modificare a contractului de finanțare/ordinului/deciziei de finanțare împreună cu documentele transmise se înregistrează, apoi se analizează și se avizează/resping de către OI responsabil/AM² în termen de 5 zile calendaristice.
- 5) OI responsabil/AM are dreptul de a solicita clarificări, prin modulul Comunicare, cu acordarea unui termen de răspuns de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării. Solicitarea de clarificări suspendă termenul de analizare a propunerii de modificare.
- 6) Decizia de avizare/respingere a modificării propuse se comunică beneficiarului prin modulul Comunicare al sistemului informatic MySMIS2014.
- 7) După transmiterea avizării solicitării de modificare de către OI responsabil/AM, beneficiarul inițiază în modulul Contractare fluxul aferent modificării, conform prevederilor contractuale.
- 8) Notificarea împreună cu anexele constitutive (cerere de finanțare modificată) vor constitui un singur document care va fi semnat electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.
- 9) Termenul maxim pentru aprobarea unei notificări în format electronic este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la OI responsabil/AM a solicitării de modificare a contractului/ordinului /deciziei de finanțare, transmise prin intermediul modulului Comunicare din sistemul informatic MySMIS2014.

Art. 6. Prin excepție de la art. 5, în condițiile în care în Modulul Contractare din MySMIS2014 este deja deschis un flux de modificare contractuală cu solicitări complexe (act adițional), iar la nivelul proiectului apare o urgență privind depunerea unei Notificări privind numirea și înlocuirea de membri ai echipei de implementare, fără impact asupra celorlalte secțiuni ale cererii de finanțare, aceasta poate fi aprobată

² AM POCU va analiza solicitările de modificare aferente proiectelor implementate în cadrul Axei Prioritare 7 – Asistență Tehnică.



prin utilizarea **Modulului Comunicare**. Astfel, pentru respectarea art. 5 alin. (1) din OUG nr. 65/2020, se va folosi următorul flux:

- 1) Beneficiarul va trimite, prin *Modulul Comunicare* - categoria *Modificări Contractuale*, o **Notificare de modificare** (Anexa 4) a contractului/ordinului/deciziei de finanțare, prin care se intervine exclusiv la nivelul conținutului secțiunii **Resurse Umane Implicate** din cererea de finanțare.
- 2) Pentru asigurarea trasabilității, Beneficiarul va completa **Tabelul Resurse Umane Implicate** (Anexa 6), care conține toate câmpurile din secțiunea *Resurse Umane Implicate* a cererii de finanțare, dar și alte date necesare verificării persoanelor notificate.
- 3) **Notificarea de înlocuire** a unor membri din echipa de implementare, împreună cu **Tabelul Resurse Umane Implicate** vor constitui un singur document care va fi semnat electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.
- 4) În aceeași sesiune de transmitere comunicare, Beneficiarul va încărca și toate documentele necesare pentru dovedirea experienței profesionale și a calificărilor persoanelor pentru care s-a inițiat Notificarea (CV și documente justificative conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*).
- 5) Notificarea de modificare a contractului de finanțare/ordinului/deciziei de finanțare împreună cu documentele transmise se înregistrează și se verifică de către OI responsabil/AM³.
- 6) OI responsabil/AM are dreptul de a solicita clarificări, prin modulul Comunicare, cu acordarea unui termen de răspuns de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării. Solicitarea de clarificări suspendă termenul de analizare a notificării de modificare.
- 7) Ca urmare a verificărilor, OI responsabil/AM emite Nota de acceptare (Anexa 7) și o va transmite beneficiarului, prin modulul Comunicare, în termen de maximum 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la OI responsabil/AM a notificării de modificare a contractului/ordinului/deciziei de finanțare, transmise prin intermediul modulului Comunicare din sistemul informatic MySMIS2014. În cazul OI POCU ME, acesta va emite Nota de acceptare și o va transmite AM POCU spre aprobare.
- 8) După transmiterea, în Modulul Comunicare, a aprobării Notificării prin care au fost înlocuiți experți din echipa de implementare, ofițerul de proiect va solicita, în cadrul fluxului deja deschis în Modulul Contractare, o clarificare prin care va solicita Beneficiarului „actualizarea secțiunii **Resurse Umane Implicate**, ca urmare a aprobării Notificării nr. ____/____ prin Nota de Acceptare nr. ____/____”. Această actualizare nu va fi menționată în cadrul actului adițional pentru care fluxul din Modulul Contractare era deschis la momentul depunerii Notificării privind înlocuirea de membri ai echipei de implementare.

Art. 7. Modificarea contractelor/deciziilor de finanțare prin Informare, care nu face obiectul aprobării de către OI responsabil/AM, se derulează astfel:

- 1) Beneficiarul proiectului transmite, prin modulul Comunicare al sistemului informatic MySMIS2014, o **Notă de Informare** (Anexa 5) a contractului/ordinului/deciziei de finanțare, în acord cu clauzele contractuale existente, încărcând în acest modul atât nota, cât și documentele aferente.
- 2) Nota de informare este preluată și înregistrată de către OI responsabil.
- 3) Modificările prevăzute de această notă la nivelul cererii de finanțare vor fi operate în sistemul informatic MySMIS2014 - Modulul Contractare, cu ocazia primei solicitări de modificare a contractului de finanțare conform art. 4 și art. 5.

³ AM POCU va analiza solicitările de modificare aferente proiectelor implementate în cadrul Axei Prioritare 7 – Asistență Tehnică.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Art. 8. AM POCU va actualiza Manualul Beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni.

Art. 9. Prezenta instrucțiune se aplică începând cu data publicării ei pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art. 10. Începând cu data prezentei, încetează aplicabilitatea Instrucțiunii AM POCU nr. 8/03.06.2020.

Director General
Ion Daniel POPA

Anexa 1 la Instrucțiunea AM POCU nr.14

Către: **Organismul Intermediar** _____ / AM POCU
 Atn.: Dnei./Dlui. Director _____
 Nr./Data: ____/____/____

Stimată Doamnă Director /Stimate Domnule Director,

<Nume beneficiar>, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, poștă electronică _____, cod fiscal _____, reprezentat/ă prin _____, având funcția de _____, în calitate de Beneficiar,

Având în vedere Instrucțiunea AM POCU nr. 8/03.06.2020, vă transmitem

SOLICITAREA DE MODIFICARE
 Prin Act Adițional nr. ____
 la contractul de finanțare nr. ____/____
 pentru proiectul

”_____”
 POCU/____/____/____/____.

Scurtă prezentare a solicitării de modificare a contractului de finanțare:

Scopul Modificării contractului de finanțare	(se va prezenta o scurtă descriere a modificărilor: Modificarea 1: Modificarea 2: Modificarea ...:)
Motivarea solicitării	(se va prezenta o scurtă justificare a necesității modificării: Justificare M1: Justificare M2: Justificare M...:)
Impactul asupra obiectivelor și bugetului proiectului	Precizăm că modificările anterior menționate NU afectează obiectivele și valoarea totală a proiectului în niciun fel. SAU Modificările anterior menționate schimbă: <input type="checkbox"/> Valoarea totală a proiectului Și/ sau <input type="checkbox"/> Valoarea solicitată a proiectului Și/ sau <input type="checkbox"/> Durata de implementare a proiectului

	Și/ sau
	<input type="checkbox"/> Obiectivele contractului
Alte mențiuni	<input type="checkbox"/> Există note de informare care necesită deschidere secțiuni în MySMIS2014. Daca da, se vor atașa notele de informare.

Astfel, vă rugăm să aprobați inițierea fluxului aferent modificării în Modulul Contractare și să deblocați secțiunile din cererea de finanțare, astfel:

- ...
- ...
- ...

În scopul fundamentării prezentei Solicitări, anexăm:

- Propunerea de Act Adițional,
- Memoriul justificativ.

De asemenea, declar că toți partenerii implicați în implementarea proiectului sus menționat, au luat la cunoștință și au agreat depunerea prezentei Solicitări.

Cu stimă,

_____ (nume)
_____ (funcția)
_____ (semnătura)
_____ (data)

Anexa 2 la Instrucțiunea AM POCU nr.14

ACT ADIȚIONAL NR. _____
la contractul de finanțare nr. _____/data _____
pentru proiectul
„titlul proiectului”
(cod SMIS _____)

În temeiul art. 10 din Contractul de finanțare - Condiții Generale și al art. 7 din Contractul de finanțare - Condiții Specifice,

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, cod de înregistrare fiscală 38918422, cu sediul în municipiul București, strada D. I. Mendeleev nr. 36-38, sectorul 1, România, cod poștal 010366, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, reprezentat prin doamna/ domnul _____, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

(În cazul contractelor semnate cu OIR se adaugă:)

reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea _____, cu sediul în strada _____ nr. _____, localitatea _____, România, cod poștal _____, telefon: _____, fax: _____, poștă electronică: _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, director executiv, denumit în cele ce urmează OIR,

și
<numele beneficiarului>, cod de înregistrare fiscală _____, cu sediul în <localitatea>, strada _____ nr. _____, sectorul/județul _____, cod poștal _____, România, telefon: 0230520638, fax: 0230520637, poștă electronică: _____, reprezentat prin doamna/ domnul _____, identificat prin CI seria _____ nr. _____, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte,

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, convenind următoarele:

(beneficiarul va selecta dintre modificările propuse ca exemplu)

(suspendare)

Articolul I.

Perioada de implementare a proiectului prevăzută la art. 2, alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale se suspendă pe o perioadă de ____ luni de la data semnării prezentului act adițional.

Articolul II. Contractul de finanțare nr. ____/____ se modifică după cum urmează:

(durata contract)

1. La articolul 2 ”Durata contractului și perioada de implementare a proiectului”, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

”Perioada de implementare a proiectului este de ____ luni, respectiv între data ____ și data _____, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților

proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor”.

(valoarea contract - Condiții Generale)

2. La articolul 3 „Valoarea contractului”, alineatul (1) va avea următorul cuprins: ”Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de lei (.....)”, după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoare totală	Valoare totală eligibilă	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/LM T		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1=2+9	2=3+5+7	3	4	5	6	7	8	9

3. La articolul 3 „Valoarea contractului”, alineatul (2) va avea următorul cuprins: ”AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de lei (.....)¹, echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă aprobată.”

(modificare pentru contractele de finanțare semnate înainte de 26.09.2018 - cf. Corrigendum 5)

4. La articolul 10 „Modificări și completări”, alineatul (8) va avea următorul cuprins: ”(8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile. Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.”

(modificare pentru contractele de finanțare semnate înainte de 26.09.2018 - cf. Corrigendum 5)

5. La articolul 19 „Protecția datelor cu caracter personal”, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

“(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ”.

6. Anexa 1 - Contract de finanțare - Condiții specifice se modifică și va avea următorul cuprins:

(valoarea contract - Condiții Specifice)

(6.1) Articolul 2 „Valoarea contractului” se modifică după cum urmează:

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

”În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizația ²	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Lider parteneriat:									
Partener 1:									
Partener 2:									
Partener n:									
TOTAL									

(modificare pentru contractele de finanțare semnate înainte de 26.09.2018 - cf. Corrigendum 5)
 (6.2) Articolul 7 „Modificarea Contractului de Finanțare”, alineatul (9) va avea următorul cuprins:
 ”(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile. Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.”

(modificare secțiuni/anexe cerere de finanțare)

7. Anexa nr. 2 “Cererea de finanțare” la contractul de finanțare se modifică după cum urmează:

(7.1) La capitolul „INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL” se modifică secțiunea/secțiunile “Date de identificare”, “Date financiare”, “Finanțări”, “Structura grupului”, “Atribute proiect”, “Responsabil de proiect”, “Persoană de contact”, “Capacitate solicitant”, „Localizare proiect” și se înlocuiește/ înlocuiesc cu secțiunea/secțiunile ce constituie Anexa nr. _____ la prezentul Act adițional.

(7.2) La capitolul „DESCRIEREA PROIECTULUI” se modifică secțiunea/ secțiunile “Obiective proiect”, “Rezultate așteptate”, „Context”, „Justificare”, „Grup țintă”, „Sustenabilitate”, “Relevanță”, „Riscuri”, „Principii orizontale”, „Metodologie”, „Indicatori prestabiliți”, „Plan de achiziții”, „Resurse umane implicate”, „Resurse materiale implicate”, „Activități previzionate” și se înlocuiește/ înlocuiesc cu secțiunea/ secțiunile ce constituie Anexa nr. _____ la prezentul Act adițional.

(7.3) La capitolul „BUGETUL PROIECTULUI” se modifică secțiunea/ secțiunile „Buget - Activități și cheltuieli”, “Buget- Câmp de intervenție”, “Buget- Formă de finanțare”, “Buget- Tip teritoriu”, “Buget- Mecanisme aplic. terit.”, „Buget - Temă secundară FSE” și „Graficul de rambursare” și se

² Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

înlocuiește/ înlocuiesc cu secțiunea/ secțiunile ce constituie Anexa nr. ____ la prezentul Act adițional.

(7.4) La Anexele Cererii de finanțare se modifică „Echipa de management și experți pe termen lung” și se înlocuiește cu „Echipa de management și experți pe termen lung” ce constituie Anexa nr. ____ la prezentul Act adițional.

(modificare Acord de parteneriat)

Articolul III. Anexa nr. 5 „Acordul de parteneriat” la contractul de finanțare, se modifică și se înlocuiește cu „Acordul de parteneriat” aferent actului adițional nr. 1 ce constituie Anexa nr. ____ la prezentul Act adițional.

Articolul IV. Anexele nr. ____ - ____ fac parte integrantă din prezentul Act Adițional.

Articolul V. Dispoziții finale

(1) Toate celelalte prevederi ale Contractului de finanțare nr. ____ / ____ și ale anexelor acestuia rămân neschimbate.

(2) Prezentul act adițional este elaborat în limba română, semnat electronic și transmis prin sistemul MySMIS2014.

(3) Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene Beneficiar: <numele beneficiarului>

p. MINISTRU

Nume

Director General DG PECU/Director Executiv

Nume

Nume:

Funcția:

Semnătura:

Semnătura:



Instrumente Structurale
2014-2020

Semnături OI POCU ME

APROBAT:

_____, Secretar de Stat
Semnătura: _____/Data: _____

AVIZAT:

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

_____, Director General
Semnătura: _____/Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

_____, Director General Adjunct
Semnătura: _____/Data: _____

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

_____, Director
Semnătura: _____/Data: _____

SERVICIUL SUPRAVEGHERE PROIECTE (DG PECU)

_____, Șef Serviciu
Semnătura: _____/Data: _____

ORGANISM INTERMEDIAR OIPOCU ME

_____, Director
Semnătura: _____/Data: _____

_____, Șef Serviciu SSC
Semnătura: _____/Data: _____

_____, ofițer de proiect
Semnătura: _____/Data: _____



Semnături OI Regional

AVIZAT:

Compartiment ADMINISTRATIV - JURIDIC

Nume _____, funcția _____

Semnătura: _____ /Data: _____

Compartiment Contabilitate și CFPP

Nume _____, funcția _____

Semnătura: _____ /Data: _____

Coordonator Compartiment Monitorizare

Nume _____, funcția _____

Semnătura: _____ /Data: _____

Nume _____, ofițer de proiect

Semnătura: _____ /Data: _____



Semnături Axa Prioritară 7 - Asistență Tehnică

APROBAT:

_____, Secretar de Stat

Semnătura: _____ / Data: _____

AVIZAT:

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

_____, Director General

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

_____, Director General Adjunct

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

_____, Director

Semnătura: _____ / Data: _____

SERVICIUL SUPRAVEGHERE PROIECTE (DG PECU)

_____, Șef Serviciu

Semnătura: _____ / Data: _____

Nume _____, ofițer de proiect

Semnătura: _____ / Data: _____

Anexa 3 la Instrucțiunea AM POCU nr.14

Către: Numele beneficiarului
Atn.: Dnei./Dlui. _____
Nr./Data: ____/____/____

Stimată Doamnă <funcția>/Stimate Domnule <funcția>,

Având în vedere Instrucțiunea AM POCU nr. 8/03.06.2020, vă transmitem

**DECIZIA DE AVIZARE/ RESPINGERE
A SOLICITĂRII DE MODIFICARE
PRIN ACTUL ADIȚIONAL NR. .../ NOTIFICAREA NR.**

la contractul de finanțare nr. ____/____
pentru proiectul

”_____”
POCU/____/____/____/____.

(În cazul AVIZĂRII)

Vă comunicăm că OI/ Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman a avizat solicitarea de modificare prin Actul adițional nr..... / Notificarea nr. la contractul de finanțare nr....., aferent proiectului cod SMIS cu titlul

În consecință, vă rugăm să inițiați fluxul aferent modificării contractului de finanțare prin act adițional / notificare în Modulul Contractare.

SAU

(În cazul RESPINGERII)

Vă comunicăm că OI/ Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman a respins solicitarea de modificare prin Actul adițional nr..... / Notificarea nr. la contractul de finanțare nr....., aferent proiectului cod SMIS cu titlul

Motivele care stau la baza respingerii solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional / notificare sunt următoarele:

Cu stimă,

(nume)
Director executiv OIR POSDRU Regiunea / Director General DG PECU

(semnătura)

(data)

Avizat:

<Nume, Prenume>

Funcția

Semnătura

Întocmit:

<Nume, Prenume>

Funcția

Semnătura



Nr. Înreg. OI _____ / _____

Numărul Contractului de finanțare/data	
Notificarea nr. ____	
Cod SMIS	
Axa prioritară / Obiectivul specific	
Numele beneficiarului	
Titlul proiectului	

_____ (nume)
 _____ (funcția)
 _____ (semnătura)
 _____ (data)

Anexa 5 la Instrucțiunea AM POCU nr.14

Către: **Organismul Intermediar** _____ / **AM POCU**
Atn.: **Dnei./Dlui. Director** _____
Nr./Data: ____/____/____

Stimată Doamnă Director /Stimate Domnule Director,

<Nume beneficiar>, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, poștă electronică _____, cod fiscal _____, reprezentat/ă prin _____, având funcția de _____, în calitate de Beneficiar,

Având în vedere Instrucțiunea AM POCU nr. 14, vă transmitem

NOTA de Informare
la contractul de finanțare nr. ____/_____
pentru proiectul

”_____”
POCU/____/____/____/____.

Scurtă prezentare a solicitării de modificare a contractului de finanțare:

Scopul Modificării contractului de finanțare	<input type="checkbox"/> 1. schimbarea adresei sediului beneficiarului si/sau datelor de contact; <input type="checkbox"/> 2. schimbarea conturilor 1pecial deschise pentru Proiect; <input type="checkbox"/> 3. înlocuirea reprezentantului legal; <input type="checkbox"/> 4. modificarea Planului de achiziții; <input type="checkbox"/> 5. modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.
Descriere modificare	Modificarea solicitată/modificările solicitate:
Documente anexate	

De asemenea, declar că toți partenerii implicați în implementarea proiectului sus menționat au luat la cunoștință și au agreat depunerea prezentei Solicitări.

Cu stimă,

_____(nume)
_____(funcția)
_____(semnătura)
_____(data)



Anexa 6 la Instrucțiunea AM POCU nr.14

Contractul de finanțare nr. ____/_____
pentru proiectul „_____”
POCU/____/____/____/_____.

Tabel
Resurse Umane Implicate
aferent Notificării nr. ____

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	L/P	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	CNP	Nume persoana înlocuită	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientari generale - nivel de remunerare/ experienta	Experiență profesională specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)
1	Manager de proiect		L			DA	DA			Manager proiect, < 5 ani	peste 3 ani
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											



Anexa 7 la Instrucțiunea AM POCU nr.14

Către: (beneficiar)

În atenția:

Subiect: Proiect „.....”, cod SMIS

Aprob,
MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
p. MINISTRU
Nume
Director General DG PECU/Director Executiv
Nume

Notă de acceptare a notificării nr. /data.....
la Contractul de finanțare nr. /data.....

În conformitate cu prevederile art. ... din contractul de finanțare nr. /....., OIR..... /AM POCU emite prezenta notă de acceptare privind
(modificarea/modificările), conform notificării nr. /data..... .

Prevederile

Această Notă devine parte integrantă a Contractului de finanțare nr. /data.....

Propun aprobarea,