**Programul Operaţional Competitivitate**

**Axa prioritară 1** *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor*

**Prioritatea de investiții** 1b - Promovarea investițiilor în CDI, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii

**Obiectiv Specific** OS1.3 - Creșterea investiţiilor private în CDI

**Acțiunea 1.2.1** - Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere

Apelul de proiecte nr. POC-**A.1-A.1.2.1- C- 2022**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**Tip de proiect -** **Întreprinderi inovatoare de tip start-up şi spin-off**

**CUPRINS**

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** ..............................................................3

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific .........................................................3

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte ........................3

1.3 Acțiunile sprijinite și activități ..................................................................................................3

1.4 Tipuri de solicitanți ...................................................................................................................5

1.5 Grup țintă ..................................................................................................................................5

1.6 Indicatori ...................................................................................................................................5

1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte ..............................................................................6

1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare .................................................6

1.9 Ajutor de stat /de minimis, după caz ........................................................................................6

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** .................................................................7

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor ....................................................................................7

2.2 Eligibilitatea proiectului ......................................................................................................... 15

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor ........................................................................................................16

**CAPITOLUL 3. Depunerea propunerii de proiect** .................................................................18

3.1 - Completarea cererii de finanțare ...........................................................................................18

3.2 - Lista documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare la depunere/înregistrare

în MySMIS ........................................................................................................................20

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție** ......................................................................22

4.1 Descriere generală ...................................................................................................................22

4.2 Verificarea conformității administrative și eligibilității .................. .......................................22

4.3 Evaluarea tehnică și financiară a propunerii de proiect ................................................26

4.4 Reguli specifice de selecție .....................................................................................................31

**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** ......................................................32

**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** .......................................32

**CAPITOLUL 7. Anexe** ...............................................................................................................34

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

* 1. **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

Axa prioritară 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții 1b - Promovarea investițiilor în CDI, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare-dezvoltare și învățământul superior

Obiectiv Specific OS1.3 - Creșterea investiţiilor private în CDI

* Acțiunea 1.2.1 - Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
* **Tip de proiect - Întreprinderi inovatoare de tip start-up şi spin-off**
  1. **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Tip de apel competitiv - Depunere la termen - Inchiderea competiției la contractarea bugetului alocat.

Cererile de finanţare se vor depune prin aplicaţia electronică MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalităţile de utilizare a aplicaţiei MySMIS2014 sunt publicate pe site-urile [https://2014.mysmis.ro](https://2014.mysmis.ro/) şi [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

Înregistrarea şi transmiterea cererilor de finanțare (proiectelor) se va face începând cu ora 9.00 a primei zile de deschidere a apelului în cadrul aplicației MySMIS.

Pentru a cunoaște instrucțiunile AM POC, solicitantii sunt rugati sa consulte și continutul acestora la adresa <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/>sau <http://www.poc.research.gov.ro/ro/articol/4184/instructiuni-beneficiari-instructiuni-pentru-beneficiari>.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2014.

În conformitate cu regulile GDPR, în echipa de management/implementare a proiectului trebuie să fie desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO), care va avea stabilite, prin fișa postului, atribuții în acest sens.

Solicitantul se va asigura că persoana desemnată ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal deține cunoștințele de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor și că a absolvit un curs de instruire în domeniul GDPR (certificat/diplomă de participare, absolvire etc).

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, si/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în evaluarea proiectului.

* + 1. **Durata maximă de implementare a proiectelor.**

Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 12 luni, fără să depășească data de 31 decembrie 2023.

* 1. **Acțiunile sprijinite și activități**

Prin acest tip de proiect se urmărește sprijinirea creării SPIN-OFF-urilor şi dezvoltării START-UP-urilor inovatoare (întreprinderi înființate de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului) din regiuni mai putin dezvoltate (fara Bucuresti-Ilfov), bazate pe transferul rezultatelor cercetării-dezvoltării obţinute în universităţi sau institute sau pe idei brevetate, în vederea realizării de produse şi servicii noi sau semnificativ îmbunătățite pe care să le lanseze pe piață

**Activități eligibile/sprijinite**

**1) activităţi de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială şi/sau dezvoltare experimentală)\***

**2) achiziţia de servicii pentru cercetare-dezvoltare (cercetare industrială şi/sau dezvoltare experimentală)\***

**\*Nota**

* + *în cadrul* ***activităţilor (serviciului) de cercetare industrială*** *se pot efectua de exemplu următoarele activităţi: elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluţiei noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc ;*
  + *în cadrul activităţilor de* ***dezvoltare experimentală sau a serviciului de dezvoltare experimentală*** *se pot efectua de exemplu următoarele activităţi: proiectarea, realizarea, testarea/ experimentarea, certificarea prototipului, instalaţiei pilot, serviciului etc (bazate pe modelul sau soluţia obţinută în activitatea de cercetare industrială);*

**3)** **achiziţia de servicii de consultanţă pentru inovare referitoare la: asistenţă tehnologică; transfer tehnologic; achiziţia, protecţia şi comercializarea drepturilor de proprietate intelectuală; utilizarea standardelor\*\***;

***\*\*Nota :***

* *Serviciile de consultanţă pentru inovare pot fi utilizate pe parcursul derulării proiectului, în diferite etape ale activităţilor de cercetare-dezvoltare şi/sau pentru introducerea în producţie a rezultatelor cercetării.*
* *Toate serviciile de consultanţă sunt achiziţionate în vederea obţinerii de informaţii, proceduri, metode, instrumente, instrucţiuni privind modul de organizare, funcţionare/ derulare şi conducere a activităţilor firmei pentru realizarea obiectivelor proiectului.*

**4) achiziţia de servicii suport pentru inovare referitoare la: încercări şi testări în laboratoare de specialitate; marcarea calităţii, testare şi certificare; studii de piaţă**;

**5) activităţi pentru introducerea în producţie şi realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu,** din care pot face parte de exemplu următoarele activităţi

* achiziţia de active fixe necorporale (aplicaţii informatice, licenţe) necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv
* achiziția de utilaje şi echipamente necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv, dimensionate la volumul real de producţie;
* elaborarea documentaţiei de introducere în fabricaţie/ de punere în funcţiune/ de operare/ de aplicare;
* pregătirea de fabricaţie/ de punere în funcţiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize);
* revizuirea documentaţiei tehnice de introducere în fabricaţie/ punere în funcţiune/ operare/ aplicare;
* ***realizarea produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului si* punerea în fabricaţie/ funcţiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu (**executarea seriei „zero” a produsului ori a instalaţiei-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătăţite pentru clienţi, ca urmare a aplicării modelului/ procedeului/ procesului/ metodei inovative) \*; **Criteriu eliminatoriu.**

**6) activităţi de procurare de materii prime şi materiale necesare realizării proiectului (pentru** activităţi **de cercetare dezvoltare şi** activităţi **de introducere în producție şi realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu).**

**7) activităţi de informare şi publicitate privind proiectul.**

**8)** **activităţi pentru înființarea şi înregistrarea SPIN-OFF-urilor**

**NOTĂ:**

* **Activitatea *“* *realizarea produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului si* punerea în fabricaţie/ funcţiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu (**executarea seriei „zero” a produsului ori a instalaţiei-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătăţite pentru clienţi, ca urmare a aplicării modelului/ procedeului/ procesului/ metodei) **este criteriu eliminatoriu şi este obligatoriu cuprinsa în activităţile proiectului.**
* *Activităţile de cercetare-dezvoltare pot fi externalizate prin achiziţia de servicii de cercetare-dezvoltare.*
* ***Activităţile de realizare a produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului si* punerea în fabricaţie/ funcţiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu (**executarea seriei „zero” a produsului ori a instalaţiei-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătăţite pentru clienţi, ca urmare a aplicării modelului/ procedeului/ procesului/ metodei) ***nu pot fi externalizate. Ele vor fi realizate în cadrul firmei, cu ajutorul personalului firmei .***
* *Nu este obligatoriu, dar nici interzis, ca un proiect să includă toate activităţile enumerate mai sus..*
* ***Activităţile de cercetare-dezvoltare sau achiziţia de servicii pentru cercetare-dezvoltare sunt obligatorii în cadrul proiectului.***
* ***Un proiect nu poate include ca activităţi eligibile numai activităţi de cercetare-dezvoltare sau achiziţia de servicii pentru cercetare-dezvoltare.***
* **Activităţile şi cheltuielile pentru managementul de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului*.***
* **Activitățile şi cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului*.***
  1. **Tipuri de solicitanți**

a) Start-up-uri : întreprinderi înființate in baza legii 31/1990 din regiuni mai putin dezvoltate (fara Bucuresti, Ilfov), care înregistrează o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului

b) Spin-off-uri : întreprinderi din regiuni mai putin dezvoltate (fara Bucuresti, Ilfov) care urmează să se înfiinţeze pe baza unui rezultat obţinut în organizaţii de cercetare de drept public (instituţie de CD sau de învăţământ superior).

**1.5 Grup țintă** (*dacă este cazul*)

**1.6 Indicatori**

Indicatorii se împart în două categorii:

* **Indicatori prestabiliți**, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați Axei prioritara 1 și aprobați odată cu POC;
* **Indicatori suplimentari**, care sunt indicatori specifici ai proiectului;

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

* **indicatori de realizare**, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare;
* **indicatori de rezultat**, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii, și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate;

**Indicatori prestabiliți de realizare**

* CO01 – Număr de societăți sprijinite (număr);

Fiecare solicitant sprijinit va insera valoarea 1 la ținta stabilită.

* CO05 – Număr de întreprinderi noi sprijinite (număr);
* CO24 - Număr de noi cercetători în entitățile care beneficiză de sprijin (echivalent normă întreagă);

Modul de calcul al indicatorului CO24 se regăsește în Instructiunea AM POC nr. 18/17.04.2019[[1]](#footnote-1), cu modificările ulterioare.

* CO27 – Investiții private combinate cu sprijinul public pentru proiecte de inovare sau de C&D (Euro);

Modul de calcul al acestui indicator se regăsește în Instructiunea AM POC nr. 13/02.04.20191.

* CO28 – Număr de societăți care beneficiază de sprijin pentru introducerea de produse noi pe piață (număr);

**Indicatori suplimentari de realizare**

* Număr cereri de brevete rezultate din proiect – publicate în BOPI;
* Număr de noi locuri de muncă în entitatea sprijinită, altele decât în CD.

**Indicatori suplimentari de rezultat**

* Cifra de afaceri;
* Număr de clienți ai rezultatelor obținute în proiect.

**Selectarea indicatorilor CO01, CO05, CO27, CO28 de către beneficiari este obligatorie.**

**Este obligatorie selectarea cel puțin a unui indicator suplimentar de rezultat**.

Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului. Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate.

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

**NOTA**

Modul de calcul al indicatorilor prestabiliți și definițiile acestora respectă Metodologia privind monitorizarea indicatorilor financiari și fizici ai Programului Operațional Competitivitate 2014-20209 și Instrucțiunile AMPOC1

**1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte este de 8.000.000 euro, echivalent 39.595.200 lei, calculat la cursul InforEuro din luna ianuarie 2022 (1 euro=4,9494 lei)

**1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare (*pe categorii de regiuni, dacă este cazul)***

Asistenţa financiară nerambursabilă pe proiect: 989.880 lei şi nu poate depăşi echivalentul în lei a 200.000 Euro, calculat la cursul InforEuro valabil în luna acordării ajutorului/semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naţionale sau europene.

Pentru beneficiarii care îşi desfăşoară activitatea în sectorul transportului rutier, valoarea totală a asistenţei financiare nerambursabile este de max. 494.940 lei şi nu poate depăşi echivalentul în lei a 100.000 Euro, calculat la cursul InforEuro valabil în luna acordării ajutorului/semnării contractului de finanţare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naţionale sau europene.

**Valoarea grantului** va reprezenta maxim 90% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului. Restul de 10% din costurile eligibile ale proiectului va reprezenta contribuţia proprie a beneficiarului din fonduri private

**1.9 Ajutor de stat/de minimis, după caz** – *intensitate și trimitere la schema aprobată de Consiliul Concurenței*

Schema de ajutor de minimis „Ajutor de minimis pentru sprijinirea start-up-urilor şi spin off-urilor inovatoare” aprobată prin Ordin MCID nr. 836/2021 din 23.12.2021, disponibil la adresa oficială site

<https://www.poc.research.gov.ro/uploads/competitii/ghid-unic/2021/ordinul-mcid-nr-836-23-12-2021.pdf>

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

## 2.1. Eligibilitatea solicitanților

1. **Start-up-uri** : *întreprinderi înființate în baza legii 31/1990, care înregistrează o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului ;*
2. **Spin-off-uri *:*** *întreprinderi care urmează să se înfiinţeze pe baza unui rezultat obţinut în organizaţii de cercetare de drept public (instituţie de CD sau de învăţământ superior). Directorul proiectului este angajatul unei organizaţii de drept public de cercetare, care a participat la obţinerea rezultatelor pe care se bazează noul proiect propus de spin-off. Prin această acţiune se vor finanţa proiectele de tip „spin-off” care asigură unui cercetător sau unui grup de cercetători posibilitatea să se desprindă din instituţia publică, unde a dezvoltat un proiect de cercetare şi a obţinut un rezultat, în scopul continuării în cadrul firmei proprii a soluţiei cercetate până la finalizarea ei, în vederea producerii şi comercializării rezultatelor pe piaţă;cercetărorul nu este obligat sa părăsească instituția publică.*

În cazul spin-off-urilor, acestea nu trebuie să fie înregistrate la Registrul Comerţului ca firme, în momentul depunerii cererii de finanţare. După evaluarea şi selectarea în vederea finanţării a propunerilor de proiecte, se solicită potenţialilor beneficiari să-şi înregistreze firma la Registrul Comerţului, ca firma nouă, care nu preia datoriile altei societăţi comerciale*.*

Solicitantul este eligibil dacă îndeplineşte și justifică următoarele condiții:

**A. Condiţii de eligibilitate pentru start-up**

1. **Este întreprindere,** 
   * **Inființată în baza legii 31/1990,**
   * **care funcţionează pe teritoriul României,**
   * **cu o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului**

* *Se justifică prin Certificatul Constatator emis de Registrul Comerţului*

1. **Întreprinderea solicitantă activează în oricare din sectoarele economice, cu excepţia următoarelor sectoare:**
   1. pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
   2. producția primară de produse agricole;
   3. în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole
2. **Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activităţile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;**
3. **Întreprinderea solicitantă nu are obligaţii de plată scadente către instituţiile publice, şi-a îndeplinit la timp obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi a altor contribuţii către bugetul de stat, bugetele speciale şi bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**
4. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a furnizat informaţii false şi asigură informaţiile solicitate mai sus;**
5. **Întreprinderea solicitantă nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei „Orientări  privind  ajutoarele  de  stat  pentru  salvarea  și  restructurarea  întreprinderilor nefinanciare aflate în  dificultate” (2014/C 249/01), şi anume:**
   1. în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
   2. în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
   3. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
   4. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
   5. în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
6. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
7. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
8. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională**.
9. **Solicitantul va utiliza finanţarea nerambursabilă strict pentru activităţile şi costurile precizate în** proiect.

* *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele 2 – 8 se depune o declaraţie de eligibilitate pe propria răspundere, (conform Anexei 2.1.2 a Ghidului Solicitantului).*

1. **Solicitantul deţine un rezultat care poate să fie**:
2. **Brevet**
3. **Cerere de brevet**
4. **Teză de doctorat - a directorului de proiect, angajat al start-up-ului la momentul contractării**
5. **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** in proiect pentru cazul unei cercetări finanţate printr-un **program public** ( firma solicitantă este beneficiar sau partener)***;***
6. **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări efectuate de o **instituţie de cercetare** (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) **finanţată de către firma solicitantă( start-up-ul).**

* *Pentru justificarea îndeplinirii criteriului 9, documentele justificative şi condiţiile de eligibilitate sunt:*

1. **pentru cazul „brevet”**

***a1)* *daca brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă****)*

***Documente justificative***

* *copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă) și are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanţare;*
* *rezumat (semnat de solicitant) al conţinutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidenţieze rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
* *dovada ca au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului.*

***a2) dacă titularul brevetului nu este firma start-up aplicantă***

***Documente justificative :***

* *copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul are maxim 5 ani vechime față de data depunerii cererii de finanţare*
* *contract de cesiune sau licenţă între titularul brevetului şi firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului, dacă titularul brevetului nu este firma start-up aplicantă; în contract se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanţare, se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului; beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care* ***proiectul cu titlul și ID........*** *este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
* *rezumat (semnat de solicitant) al conţinutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidenţieze rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
* *dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului;*

1. **Pentru cazul „cerere de brevet”**

***b1) dacă cererea de brevet este înregistrată pe numele firmei aplicante (titularul cererii de brevet este firma aplicantă)***

***Documente justificative :***

* *Copie după cererea de brevet înregistrată pe numele firmei aplicante;*
* *documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI).* ***Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data******depunerii cererii de finanţare;***
* *"Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității"emis de OSIM sau „Opinie scrisa emisă de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentară pe baza soluției tehnice din cererea de brevet”.Opinia din documentele emise de OSIM trebuie să fie favorabilă;*
* *rezumat (semnat de solicitant) al conţinutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidenţieze rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

***b2) dacă titularul cererii de brevet, nu este firma start-up aplicantă****;*

***Documente justificative :***

* *copia cererii de brevet care face obiectul contractului.*
* *documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI.* ***Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanţare.***
* *" Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității"emis de OSIM.* *sau „Opinie scrisă emisă de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentară pe baza soluției tehnice din cererea de brevet”.Opinia din documentele emise de OSIM trebuie să fie favorabilă;*
* *contract de cesiune sau licenţă între titularul cererii de brevet şi firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet, și brevetului după obţinerea lui, dacă titularul cererii de brevet, nu este firma start-up aplicantă; în contract se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar, dacă* ***proiectul cu titlul și ID........*** *este selectat pentru finanţare, se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet ; Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care* ***proiectul cu titlul și ID......*** *este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”.*
* *rezumat (semnat de solicitant) al conţinutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidenţieze rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

**c) Pentru cazul** “**cercetări efectuate** **pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al start-up-ului) - maximum 5 ani în anul depunerii cererii de finanţare de la data obținerii titlului de doctor:**

* *diploma de doctor în ştiinţe (copie) - titlul de doctor a fost obținut (OM) în maximum 5 ani împliniți în anul depunerii cererii de finanţare;*
* *rezumatul tezei de doctorat, care să evidenţieze rezultatele obţinute în teză şi care vor fi utilizate în noul proiect, și modul în care vor fi aplicate în proiect, semnat de conducătorul tezei;*
* *contract între titularul*  ***tezei de doctorat*** *şi firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obţinute prin lucrarea de doctorat; se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă* ***proiectul cu titlul și ID.......*** *este selectat pentru finanţare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obţinute prin lucrarea de doctorat; beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licenţă este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care* ***proiectul cu titlul și ID..........*** *este selectat pentru finanţare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” .*

**d) Pentru cazul unei cercetări finanţate printr-un program public:**

* *contractul de cercetare/finanţare încheiat între o Autoritate contractantă/ finanţatoare publică şi una sau mai multe instituţii , printre care este şi firma solicitantă (start-up-ul) (contractul s-a finalizat cu maxim 3 ani, față de anul depunerii proiectului )*
* *rezumat (semnat de solicitant) al raportului de activitate sau al raportului ştiinţific (avizate de finanțator), care să evidenţieze rezultatele obţinute şi modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect;*
* *acord/contract între părţile executante ale contractului de cercetare/finanţare pentru cedarea, în favoarea firmei solicitante (start-up-ul), a dreptului de utilizare a rezultatelor obţinute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare.*

**e) Pentru** **cazul unei cercetări efectuate de o instituţie de cercetare (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) finanţată de către firma solicitantă (start-up-ul):**

* + - *contractul / contractul de servicii (contractul s-a finalizat cu maxim 3 ani, față de anul depunerii proiectului);*
    - *rezumat (semnat de solicitant) al raportului de activitate sau al raportului ştiinţific, care să evidenţieze rezultatele obţinute şi modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect*
    - *procesul verbal de recepţie sau de avizare a raportului științific sau de activitate, care să certifice obţinerea rezultatelor urmărite prin contract*
    - *dovada efectuării plății prevăzută în contract (ordin de plată)*
    - *certificatul constatator de la Registrul Comerţului sau alt document legal din care să rezulte că instituţia de cercetare are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;*

1. **Întreprinderea solicitantă trebuie să dispună de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea pentru implementarea proiectului (locaţia proiectului**)

* *Se justifică prin:*
* *contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;*
* *contract de închiriere concesiune sau comodat* ***de minim 8 ani****, de la data depunerii proiectului; se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă* ***proiectul cu titlul și ID........*** *este selectat pentru finanţare, contractul este aplicabil şi că nu există clauze în contract care să afecteze bunurile achiziţionate din valoarea grantului.*
* *beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care proiectul* ***cu titlul și ID...........****este selectat pentru finanţare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”*
* *cu privire la bunurile achiziţionate beneficiarii vor însera în contracte clauze conform cărora „proprietarii nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziţionate din finanţare, renunţând astfel la orice drept de retenţie, gaj, preemţiune şi se vor abţine de la orice acţiune sau inacţiune care ar putea face  improprie utilizarea bunurilor pentru activităţile din proiect sau prin care să împiedice bună desfăşurare a activităţilor proiectului”.*

Contractele de închiriere referitoare la zonele libere vor avea o durată de minim 5 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

**11. Întreprinderea solicitantă nu a mai beneficiat de ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleaşi cheltuieli eligibile din cererea de finanţare.**

* *Se justifică prin Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii solicitante că îndeplineşte acest criteriu* ***(conform Anexei 2.2 a Ghidului Solicitantului).***

**12. Valoarea ajutoarelor „de minimis” de care a beneficiat întreprinderea în ultimii 3 ani fiscali (inclusiv anul curent) trebuie să fie sub plafonul legal admis pentru ajutorul „de minimis”**

***Document justificativ:***

* *Se justifică prin declaraţia pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis de care a beneficiat întreprinderea pe parcursul precedenţilor doi ani fiscali, precum şi în anul fiscal în curs (****conform Anexei 2.9 a Ghidului Solicitantului****).*

**13. Directorul de proiect este angajatul start-up-ului (la data contractarii).**

* *Se justifică la data contractarii prin adeverinţă din partea instituţei, conform căreia, directorul de proiect este angajatul acesteia și înregistrarea REVISAL.*

**B. Condiţii de eligibilitate pentru spin-off**

Spin-off-uri: întreprinderi care urmează să se înfiinţeze pe baza unui rezultat obţinut în organizaţii de cercetare de drept public (instituţie de CD sau de învăţământ superior). Directorul proiectului este angajatul unei organizaţii de drept public de cercetare, care a participat la obţinerea rezultatelor pe care se bazează noul proiect propus de spin-off. Prin această acţiune se vor finanţa proiectele de tip „spin-off” care asigură unui cercetător sau unui grup de cercetători posibilitatea să se desprindă din instituţia publică, unde a dezvoltat un proiect de cercetare şi a obţinut un rezultat, în scopul continuării în cadrul firmei proprii a soluţiei cercetate până la finalizarea ei, în vederea producerii şi comercializării rezultatelor pe piaţă;

**1. Solicitantul, directorul de proiect, inițiatorul spin-off-ul, deţine un rezultat care poate să fie:**

1. **un brevet**
2. **cerere de brevet**
3. **teza de doctorat (a directorului de proiect –inițiatorul spin-off-ului)**
4. **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări, efectuate în instituţia publică de unde provine iniţiatorul spin-offului şi finanţate printr-un **program public (iniţiatorul spin-off-ului a fost director de proiect)**

* *Pentru justificarea îndeplinirii criteriului 1, documentele justificative şi condiţiile de eligibilitate sunt:*

1. **pentru cazul “brevet”**:

**a1) *daca brevetul este*  *înregistrat pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect):***

***Documente justificative:***

* *copie brevet,;**brevetul este*  *înregistrat pe numele directorului de proiect și are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanţare*
* *declaraţie prin care titularul brevetului se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanţare, să încheie un contract de cesiune sau licenţă cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a brevetului; contractul de cesiune sau licenţă se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanţare; Se poate depune şi un contract de licenţă sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licenţă este valid din momentul semnării contractului şi intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanţare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înfiinţată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
* *rezumat (semnat de solicitant) al conţinutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidenţieze rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie şi modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
* *dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului.*

***a2) dacă titularul brevetului nu este directorul de proiect şi titularul este organizaţia de cercetare de drept public (instituţie de CD sau de învăţământ superior) în care este angajat directorul de proiect***

***Documente justificative :***

* *copia brevetului care face obiectul contractului;brevetul are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanţare;titularul brevetului este organizaţia de cercetare de drept public (instituţie de CD sau de învăţământ superior) în care este angajat directorul de proiect;*
* *contract de cesiune sau licenţă între titularul brevetului (instituția de cercetare de drept public în care este angajat directorul de proiect) şi directorul de proiect prin care se cedează directorului de proiect drepturile de utilizare a brevetului ; în contract se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanţare, se cedează drepturile de utilizare a brevetului; se va insera o clauză suspensivă cu următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care* ***proiectul cu titlul și ID........*** *este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
* *declaraţie prin care titularul brevetului se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanţare, să încheie un contract de cesiune sau licenţă cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a brevetului; contractul de cesiune sau licenţă se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanţare; Se poate depune şi un contract de licenţă sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licenţă este valid din momentul semnării contractului şi intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanţare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înfiinţată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
* *rezumat (semnat de solicitant) al conţinutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidenţieze rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
* *dovada ca au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului.*

1. **Pentru cazul „cerere de brevet”**

**b1) *cererea de brevet , înregistrată pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect****)*

***Documente justificative*** *:*

* *copie după cererea de brevet,înregistrată pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect);*
* *documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI.* ***Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanţare****;*
* *" Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității"emis de OSIM* *sau „Opinie scrisă emisă de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentară pe baza soluției tehnice din cererea de brevet”.Opinia din documentele emise de OSIM trebuie să fie favorabilă;*
* *declaraţie prin care titularul cererii de brevet se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanţare, să încheie un contract de cesiune sau licenţă cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet şi brevetului după obținerea lui ; contractul de cesiune sau licenţă se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanţare; Se poate depune şi un contract de licenţă sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licenţă este valid din momentul semnării contractului şi intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanţare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înfiinţată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
* *rezumat (semnat de solicitant) al conţinutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidenţieze rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie şi modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

**b2) *dacă titularul cererii de brevet, este*** *organizaţia de cercetare de drept public (instituţie de CD sau de învăţământ superior)în care este angajat directorul de proiect**:*

***Documente justificative :***

* *copia cererii de brevet care face obiectul contractului; titularul cererii de brevet, este organizaţia de cercetare de drept public (instituţie de CD sau de învăţământ superior)în care este angajat directorul de proiect;*
* *documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI.* ***Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanţare****;*
* *" Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității"emis de OSIM sau „Opinie scrisă emisă de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentară pe baza soluției tehnice din cererea de brevet”.Opinia din documentele emise de OSIM trebuie să fie favorabilă;*
* *contract de cesiune sau licenţă între titularul cererii de brevet, organizaţia de cercetare de drept public (instituţie de CD sau de învăţământ superior) şi directorul de proiect prin care se cedează directorului de proiect drepturile de utilizare a cererii de brevet, și brevetului după obţinerea lui; în contract se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar, dacă* ***proiectul cu titlul și ID........*** *este selectat pentru finanţare, se cedează drepturile de utilizare a cererii de brevet* *şi brevetului după obținerea lui ; Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care* ***proiectul cu titlul și ID......*** *este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
* *declaraţie prin care directorul de proiect se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanţare, să încheie un contract de cesiune sau licenţă cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a rezultatelor de cercetare firmei spin-off înființate ; contractul de cesiune sau licenţă se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanţare; Se poate depune şi un contract de licenţă sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licenţă este valid din momentul semnării contractului şi intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanţare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înfiinţată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
* *rezumat (semnat de solicitant) al conţinutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidenţieze rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

1. **Pentru cazul** „**cercetări efectuate** **pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al spin –off-ului înfiinţat și iniţiator al spin-offului); maximum 5 ani în anul depunerii cererii de finanţare de la data obținerii titlului de doctor**

***Documente justificative :***

* *diploma de doctor în ştiinţe (copie, conform cu originalul) ) – titlul de doctor a fost obținut în maximum 5 ani împliniți în anul depunerii cererii de finanţare;*
* *rezumatul tezei de doctorat, care să evidenţieze rezultatele obţinute în teza ,care vor fi utilizate în noul proiect, şi modul în care vor fi utilizate în proiect, semnat de conducătorul tezei de doctorat;*
* *declaraţie din partea directorului de proiect prin care se angajează ca, în cazul selectării pentru finanţare a proiectului, să încheie un contract cu spin-off-ul pentru cedarea, în favoarea firmei, a dreptului de utilizare a rezultatelor obţinute prin lucrarea de doctorat (document depus la încheierea contractului); se poate depune şi un contract de licenţă sau cesiune cu clauza suspensivă. Cu referire la clauza suspensivă, beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licenţă este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care* ***proiectul cu titlul și ID*** *............... este selectat pentru finanţare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înfiinţată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” .*

1. **Pentru cazul unei cercetări finanţate printr-un program public**:

***Documente justificative :***

* *Copie după contractul de cercetare/finanţare încheiat între o Autoritate contractantă/ finanţatoare publică şi instituția în care este angajat inițiatorul spin-offului şi pentru care acesta a fost director de proiect (contract încheiat în ultimii 5 an ,fata de anul depunerii proiectului )*
* *Adeverința din partea instituției publice prin care se confirmă că inițiatorul spin-offului a fost director de proiect*
* *rezumat al raportului de activitate sau al raportului ştiinţific (avizate), care să evidenţieze rezultatele obţinute şi care vor fi utilizate în noul proiect;*
* *acord/contract între părţile executante ale contractului de cercetare/finanţare pentru cedarea dreptului de utilizare a rezultatelor obţinute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare,*

*în favoarea inițiatorului spin-offului şi, dacă proiectul este finanțat, spin-offului înființat.*

**2. Spin-off-ul trebuie să dispună de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea (locaţia proiectului).**

***Documente justificative:***

*a) acordul de utilizare a unui spaţiu corespunzător în cadrul instituţiei publice de cercetare sau a instituţiei de învăţământ superior în care şi-a desfăşurat activitatea reprezentantul spin-off-ului (directorul proiectului) sau în cadrul unui incubator, a unui parc ştiinţific sau tehnologic sau în cadrul altei categorii de infrastructură de inovare şi transfer tehnologic;Acordul se va încheia pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data depunerii cererii de finanţare;*

*b) contract de închiriere, concesiune sau comodat de minim 5 ani de la data depunerii proiectului, încheiat pe numele directorului de proiect Se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanţare,contractul este aplicabil şi se va încheia cu spin-off-ul înfiinţat, respectiv*

*- beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care* ***proiectul cu titlul și ID*** *...este selectat pentru finanţare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înfiinţată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”.*

*În contract, se va specifica că nu există clauze care să afecteze bunurile achiziţionate din valoarea grantului, respectiv*

*- cu privire la bunurile achiziţionate beneficiarii vor însera în contracte, clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziţionate din finanţare, renunţând astfel la orice drept de retenţie, gaj, preemţiune şi se vor abţine de la orice acţiune sau inacţiune care ar putea face  improprie utilizarea bunurilor pentru activităţile din proiect sau prin care să împiedice bună desfăşurare a activităţilor proiectului”.*

*c) contract de vânzare-cumpărare/ act de proprietate a unui spaţiu corespunzător pentru desfăşurarea proiectului propus (încheiat pe numele directorului de proiect) şi declaraţie din partea directorului de proiect ca va încheia, după înfiinţarea spin-off-ului, pentru locaţia proiectului, un contract de închiriere cu firma spin-off înfiinţată*

Contractele de închiriere referitoare la zonele libere vor avea o durată de minim 5 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului**.**

**3. Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizaţii de drept public de cercetare, care face parte din una din următoarele categorii:**

* instituţii de învăţământ superior de drept public acreditate, inclusiv spitale clinice şi universitare (conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii şi Legii spitalelor nr 270/2003, cu modificările şi completările ulterioare), cu activitate de cercetare în statut / ROF;
* instituţii CD de drept public:
  + institute naţionale de cercetare-dezvoltare,
  + institute, centre sau staţiuni de cercetare ale Academiei Române şi de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură,
  + institute, centre sau staţiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituţii publice,
  + centre internaţionale de cercetare-dezvoltare înfiinţate în baza unor acorduri internaţionale.

***Document justificativ:***

*Adeverinţă pentru directorul de proiect prin care se dovedeşte că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituţii de drept public de cercetare, conform definiţiei de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL.*

***IMPORTANT:***

***Condițiile pentru deținerea unui rezultat, așa cum sunt definite în ghid, se aplică şi pentru brevetul/cerere de brevet/teza de doctorat obținute în străinătate sau dacă inițiatorul spin-off –ului provine dintr-o organizație/instituție de cercetare din străinătate, respectiv:***

* ***Brevetul/cererea de brevet poate fi înregistrat şi în altă ţară decât Romania, dar să fie îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate în Ghid. Se vor depune documente justificative echivalente celor precizate în ghid.***
* ***Spin-off-ul se poate înființa de un specialist provenind de la o universitate/institut de cercetare înregistrate în altă țară decât România , dar saă fie îndeplinite condiţiile de eligibilitate menţionate în Ghid.***
* ***Aceste condiții se aplică atât star-up-urilor cât şi spin-off-urilor***
* ***Vechimea brevetului se calculează de la data obținerii lui.***
* ***Achiziția rezultatului de la care pornește proiectul nu este activitate/cheltuială eligibilă.***

## 

## 2.2. Eligibilitatea proiectului

|  |
| --- |
| Pentru ca un proiect să fie declarat eligibil la finanțare trebuie să îndeplinească următoarele condiții: |
| 1.Proiectul va fi derulat în România |
| 2. Valoarea finanţării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise și respectă procentele de finanțare |
| 3. Durata proiectului se încadreză în durata maximă permisă |
| 4. Activităţile nu sunt şi nu au mai fost finanţate din alte surse publice |
| 5. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități :  (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;  (b) producția primară de produse agricole;  (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole. |
| 6. Activităţile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data înregistrării proiectului. |
| 7. Proiectul conține activități si cheltuieli pentru managementul de proiect și audit final proiect. |
| 8. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export. |
| 9. Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate. |

## 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

**1. Cheltuieli pentru activităţile de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială/ dezvoltare experimentală)- minim 30% din cheltuielile totale eligibile – criteriu eliminatoriu**

* 1. Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale și de deplasare pentru cercetători, tehnicieni şi personal auxiliar în măsura în care aceştia sunt angajaţi în proiectul de cercetare); (categoria 25/ subcategoria 85, categoria 25/ subcategoria 86), (categoria 27/ subcategoria 96)
  2. Cheltuieli pentru achiziţia de servicii de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială/ dezvoltare experimentală**) ;** (categoria 29/ subcategoria 119; categoria 29/ subcategoria 120)
  3. Cheltuieli pentru achiziţia de materii prime şi materiale, necesare desfăşurării activităţilor de cercetare-dezvoltare; (categoria 21/ subcategoria 72; categoria 21/ subcategoria 73)

**2. Cheltuieli pentru introducerea în producţie a rezultatelor cercetării şi realizarea produsului/procesului/tehnologiei/serviciului - minim 40% din cheltuielile totale eligibile - criteriu eliminatoriu**

2.1.Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale și de deplasare pentru personalul implicat în activităţile de introducere în producție a rezultatelor cercetării şi realizarea produsului); (categoria 25/ subcategoria 90; (categoria 27/ subcategoria 96)

2.2 Cheltuieli pentru achiziţia de utilaje, instalaţii şi echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv**;** (categoria 21/ subcategoria 74)

2.3 Cheltuieli pentru achiziţia de materii prime şi materiale, necesare pentru introducerea în producţie a rezultatelor cercetării şi realizarea produsului/procesului/tehnologiei/serviciului; (categoria 21/ subcategoria 75)

2.4 Cheltuieli pentru achiziţia de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv: (categoria 22/ subcategoria 77)

*2.4.1 Aplicații informatice*

*2.4.2 Licențe*

**3. Cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul inovării şi pentru serviciile de sprijinire a inovării**

3.1 Cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul inovării (categoria 29/ subcategoria 121)

*3.1.1 Asistenţă tehnologică*

*3.1.2 Servicii de transfer de tehnologie*

*3.1.3 Consultanţă în materie de achiziţie, protejare şi comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală ;*

*3.1.4 Servicii de consultanță referitoare la utilizarea standardelor*.

3.2 Cheltuieli pentru servicii suport pentru inovare (categoria 29/ subcategoria 122)

*3.2.1 Servicii de cercetare de piață*

*3.2.2 Servicii în materie de încercări şi testări în laboratoarele de specialitate;*

*3.2.3 Servicii referitoare la cerificarea, testarea şi marcarea calității produselor obținute în proiect.*

**4. Cheltuieli generale de administraţie (de regie) (**categoria 10/ subcategoria 30)

**Cheltuielile generale de administraţie** sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de **maxim 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii** (unde este cazul).

**5.** **Cheltuieli pentru informare şi publicitate pentru proiect (obligatorii)** (categoria 8/ subcategoria 17)

**6. Cheltuieli pentru înființarea şi înregistrarea SPIN-OFF-urilor** (categoria 11/ subcategoria 33)

**7. Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului -** în scopul obținerii certificatului digital pentru accesarea MySMIS (categoria 11/ subcategoria 32)

* **Cheltuielile şi activităţile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării cererii de finanțare cu exceptia Cheltuielilor cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului -** în scopul obținerii certificatului digital pentru accesarea MySMIS
* **Cheltuielile şi activitatea de achiziţie a rezultatului de la care porneşte proiectul nu sunt eligibile.**

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenţei financiare nerambursabile. **Cheltuielile pentru auditul final al proiectului și cheltuielile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect și vor fi suportate integral de către beneficiar.**

**Condiţii generale de eligibilitate a cheltuielilor, conform prevederilor art.2 din HG 399/2015**

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiţii generale de eligibilitate:

1. să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023;
2. să fie însoţite de facturi, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate şi identificate, cu respectarea prevederilor art.131 alin.(2) și (4) din Regulamentul (UE) 1303/2013;
3. să nu contravină prevederilor programului
4. să fie cuprinsă în contractul/decizia/ordinul de finanţare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru aprobarea proiectului, cu respectarea art.65 alin.(11), art.70 și art.125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) 1303/2013;
5. să fie în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale şi europene aplicabile.
6. să fie rezonabile și necesare realizării proiectului;
7. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art.67 din Regulamentul (UE) 1303/2013

În plus cheltuielile trebuie:

1. să fie în legătură directă cu activităţile propuse în proiect şi să fie necesare pentru realizarea proiectului;
2. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor şi un raport optim cost-rezultate;
3. să nu fi făcut obiectul altor finanţări publice, în condiţiile legii;
4. să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

**Condiţii specifice de eligibilitate a cheltuielilor**

1. Pentru a fi eligibile pentru finanţare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menţionate în acest ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” şi să fie coerente cu obiectivele şi rezultatele proiectelor propuse spre finanţare.
2. Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării cererii de finanțare.
3. Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăşi plafoanele prevăzute în tabelul 2 din art.26 la Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015 – 2020. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă şi/sau proporţional cu procentul din fişa postului/foaia de prezenţă aferentă atribuţiilor specifice implementării proiectului.

**Condiţii specifice pentru achiziţiile efectuate pe proiect:**

a) Investiţia trebuie să fie menţinută în regiunea beneficiară cel puțin 3 ani în cazul întreprinderilor mici şi mijlocii și 5 ani în cazul întreprinderilor mari.

b) ca să fie eligibile, activele necorporale trebuie :

* să fie considerate active amortizabile;
* să fie incluse în activele firmei şi să rămană în locaţia care primeşte ajutorul de stat puțin 3 ani în cazul întreprinderilor noi-înființate inovatoare

c) Nu sunt permise achiziţii în regim de leasing.

d) Toate activele achiziţionate trebuie sa fie noi.

e) Achiziţiile de echipamente second-hand nu sunt eligibile.

g) Achiziţia activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

* contract pentru obţinerea dreptului de proprietate (în cazul cunoştintelor tehnice sau al brevetului),
* contract de licenţă sau de cesiune pentru obţinerea unui drept de utilizare;

h)În cazul cheltuielilor pentru achiziţia de active fixe necorporale, **nu sunt eligibile cheltuielile de achiziţionare a unui drept de proprietate industrială sau de utilizare a unui rezultat obţinut din activitatea de cercetare-dezvoltare,** care constituie baza proiectului.

**CAPITOLUL 3. Depunerea propunerii de proiect**

**3.1** - **Completarea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol. În cererea de finanțare este obligatorie completarea tuturor câmpurilor în MySMIS (acolo unde nu este cazul se va completa „nu este cazul”)

**1. Solicitant**

**Exercițiul financiar** - <se vor trece ultimii trei ani fiscali înaintea înregistrării cererii de finanțare>

**Finanțări**

**Asistență acordată** **anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice pentru proiecte finantate care să asigure accesul comunității științifice la resurse electronice științifice >

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte finantate >

**2. Atribute proiect**

<Se răspunde cu NU la toate întrebările>

**3.** **Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

**4. Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

**5. Capacitate solicitant**

- Sursa de cofinanțare ( se selectează din nomenclator: venituri proprii)

- Rolul entității în proiect

- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)*

- Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

**6. Localizare proiect**

**7. Obiective specifice ale proiectului** (în corelare cu obiectivele menționate în ghid la 1.1 și 1.3 și în apel pentru acest tip de proiect)

**8. Rezultate așteptate**

**9. Context:**

* *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
* *Date generale privind investiția propusă*
* *Componentele și activitățile proiectului în context național și internațional și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
* *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

**10. Justificare**

Se va face referire la Strategia Națională de CDI 2014-2020 și/sau la alte strategii (Strategia Națională de Competitivitate etc). Se demonstrează necesitatea proiectului.

**11. Grup țintă**

**12. Sustenabilitate (***Se va preciza modul in care proiectul se va susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului)*

**13. Relevanță**

Se face referire la relevanța proiectului și la impactul acestuia.

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii

**14. Riscuri (**riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora)

**15. Principii orizontale –** se trec numai cele care se potrivesc

**16. Metodologie**

* *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
* *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

**17. Specializare inteligentă:** *Se selecteză grupul, domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă sau sănătate caracteristic proiectului*

**18. Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate –** Se face o descriere a proiectului, a activităților/subactivităților cu rezultatele corespunzătoare

**27.Descriea tehnică a proiectului**

**40. Maturitatea proiectului** (existența unei analize de piață, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament în ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja)

**41. Nerespectarea legislației UE**

**45 Indicatori prestabiliți**

**46** **Indicatori suplimentari** – dacă este cazul

**47** **Plan de achiziție** – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract

**48 Resurse umane (***Se completează pentru toţi experţii din echipa de proiect cu informaţii referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV)*

**49 Resurse materiale implicate**

**50 Activități previzionate (***Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea tipului de activitate eligibila conform prezentului ghid si a termenelor de realizare estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

**51 Buget – Activități și cheltuieli**

**În contextul utilizării sistemului informatic MySMIS, prin depunerea cererii de finanțare pentru participarea la competiție se înțelege încărcarea și transmiterea ei de către solicitant în MySMIS.**

**3.2** - **Lista documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare la depunere/înregistrare în MySMIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denumire document** | **Model în anexa** | **Cerințe - se incarca in aplicatia My SMIS LA CAPITOLELE DIN CEREREA DE FINANTARE PRECIZATE** |
| **Pentru START-UP** | | | |
| 1 | Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea | **2.1.2** | Solicitant |
| 2 | Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri | **2.2** | Solicitant |
| 3 | Declaraţia de certificare a aplicaţiei | **2.3** | Solicitant |
| 4 | Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural | **2.4** | Solicitant |
| 5 | Declaraţie pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu | **2.5** | Solicitant |
| 6 | Declaraţie pe proprie răspundere privind ajutoare *de minimis* | **2.9** | Solicitant |
| 7 | Nota de fundamentare şi ofertele | **4** | **Buget** |
| 8 | Planul de afaceri | **5.4.1** | Descrierea investiției |
| 9 | Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul) |  | Solicitant |
| 10 | Contract de închiriere pentru spaţii/imobile |  | Solicitant |
| 11 | Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz start-up pct. 9 |  | Solicitant |
| 12 | Certificatul constatator |  | Solicitant |
| 13 | Certificat de înregistrare la Registrul Comerţului |  | Solicitant |
| 14 | Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social |  | Solicitant |
| 15 | Stătut şi act juridic de înfiinţare a instituţiei |  | Solicitant |
| 16 | Bilanţurile oficiale pe ultimii 2 ani (sau pe perioada de funcţionare), inclusiv Contul de Profit şi Pierdere; se admite şi întreprindere nou înfiinţată care nu are bilanţ |  | Solicitant |
| 17 | Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal | 2.1 | Solicitant |
| **Pentru SPIN-OFF** | | | |
| 1 | Declaraţia de certificare a aplicaţiei | **2.3** | Solicitant |
| 2 | Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural se va respecta pentru spin-off-ul înființat | **2.4** | Solicitant |
| 3 | Nota de fundamentare | **4** | Buget |
| 4 | Planul de afaceri | **5.4.1** | Descrierea investiției |
| 5 | Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz spin-off pct. 1 |  | Solicitant |
| 6 | Documentele care dovedesc ca Spin-off-ul dispune de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea (așa cum sunt precizate în ghid în capitolul 2.2.1.2 cazul spin-off pct.2 |  | Solicitant |
| 7 | Adeverinţă din partea instituţei, - directorul de proiect este angajatul unei organizaţii de drept public de cercetare |  | Solicitant |
| 8 | Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea | **2.1.2** | semnată de reprezentantul spin-off Solicitant |
| 9 | Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal | 2.1 | Solicitant |

***Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.***

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

**4.1 Descriere generală**

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare şi selecţie, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanţare. Procesul de verificare, evaluare şi selecţie constă în parcurgerea următoarelor etape:

* etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) a solicitantului şi a proiectului;
* etapa de evaluare tehnică şi financiară (ETF) a propunerii de proiect şi selecţia proiectelor.

Etapa de verificare CAE se va realiza de personalul OIC cu responsabilităţi de implementare.

Etapa de evaluare ETF a propunerii de proiect se va realiza de o grupă compusă din 3 specialişti externi (2 cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economico-financiar). Un reprezentant al OIC va asigura secretariatul grupei de evaluare externă ETF, fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului prin sisitemul informatic MySMIS.

Procesul de selecție se deruleaza in cadrul Comitetului de Selecție, constituit in baza Ordinului de ministru, conform Procedurii de evaluare si selectie.

## 4.2. Verificarea conformității administrative și eligibilității

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

* cererea de finanțare împreună cu documentele însoțitoare au fost încarcate electronic, în cadrul platformei informatice MySMIS. după publicarea apelului de propuneri de proiecte și apoi înregistrată de OIC, în cadrul platformei informatice MySMIS.
* cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul”);
* toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului au fost încărcate în MySMIS
* verificarea conformității administrative presupune completarea listei de verificare cu răspunsurile la întrebările respective care pot fi „Da”, sau „Nu”.
* pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă
* în cazul constatării unor informații lipsă/ neclarități/lipsa unor documente se pot solicita max.2 clarificări succesive pentru fiecare propunere de proiect, la care solicitantul trebuie să răspundă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificare prin platforma electronică MYSMIS
* Pentru a fi admisă din punct de vedere al eligibilitatii - atât a solicitantului, cât şi a propunerii de proiect - propunerea trebuie să obţină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă şi nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare CAE, solicitanţilor li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

**Grila de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **DA** | **NU** | **Observaţii** |
| **VERIFICARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVA START-UP** |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile obligatorii completate şi respectă modelul standard |  |  | Se verifica cererea de finantare |
| 2. Solicitantul are datele actualizate incarcate in cererea de finantare la capitolul “solicitant”:   * Statutul; * Act juridic de înfiinţare a instituţiei; * Certificat de înregistrare la Registrul Comerţului; * Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social; * Situațiile financiare, pe ultimii trei ani. |  |  |  |
| 3. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate și în termenul de valabilitate): |  |  |  |
| 3.1.Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea |  |  | Anexa 2.1.2 |
| 3.2. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice |  |  | Anexa 2.2 |
| 3.3.Declaraţia pe proprie răspundere de certificare a aplicaţiei |  |  | Anexa 2.3 |
| 3.4.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale |  |  | Anexa 2.4 |
| 3.5.Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu |  |  | Anexa 2.5 |
| 3.6.Declaraţie pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis |  |  | Anexa 2.9 |
| 3.7.Nota de fundamentare şi ofertele |  |  | Anexa 4 |
| 3.8 Planul de afaceri și anexele acestuia (inclusiv macheta Analiza și previziunea financiară) sunt atașate și complete |  |  | Anexa 5.4.1 |
| 3.9.Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul) |  |  | Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10 |
| 3.10.Contract de închiriere pentru spaţii/imobile |  |  | Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10 |
| 3.11.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat asa cum este definit în ghid |  |  | Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 9 |
| 3.12. Certificatul constatator |  |  |  |
| **VERIFICARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ - SPIN-OFF** | **DA** | **NU** | **Observaţii** |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile obligatorii completate şi respectă modelul standard |  |  |  |
| 2. Solicitantul a depus toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate și în termenul de valabilitate): |  |  |  |
| 2.1.Declaraţia pe proprie răspundere de certificare a aplicaţiei |  |  | Anexa 2.3 |
| 2.2.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structurale; se va respecta pentru spin-off-ul înființat |  |  | Anexa 2.4 |
| 2.3.Nota de fundamentare și ofertele |  |  | Anexa 4 |
| 2.4. Planul de afaceri și anexele acestuia (inclusiv macheta Analiza și previziunea financiară) sunt atașate și complete |  |  | Anexa 5.4 |
| 2.5.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid |  |  | Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 1 |
| 2.6.Documentele care dovedesc că Spin-off-ul dispune de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea |  |  | Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2 |
| 2.7.Adeverinţă din partea instituţei, - directorul de proiect este angajatul unei organizaţii de drept public de cercetare |  |  | Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 3 |
| 2.8 Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea |  |  | Anexa 2.1.2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eligibilitatea propunerii (start-up şi spin-off)** | DA | NU | Observaţii |
| 1.Proiectul va fi derulat în România |  |  | CF |
| 2. Valoarea finanţării nerambursabile solicitată se încadrează în limitele premise |  |  | CF |
| 3. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă |  |  | CF |
| 4. Activităţile nu sunt şi nu au mai fost finanţate din alte surse publice |  |  | Anexa 2.2 |
| 5. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități :  (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;  (b) producția primară de produse agricole;  (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole. |  |  | Anexa 2.1.2 |
| 6. Inceperea lucrărilor sau activităţilor propuse spre finanţare în cadrul proiectului, nu s-a produs înainte de înregistrarea cererii de finanţare și a documentelor însoțitoare (cu excepția activităților de înființare spin-off). |  |  | CF |
| 7.Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management de proiect și audit final proiect |  |  | CF |
| 8. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export |  |  | Anexa 2.1.2 |
| 9.Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate |  |  | Anexa 2.1.2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eligibilitatea SOLICITANTULUI (START- UP)** | DA | NU | Observaţii |
| 1.Solicitantul este înregistrat şi funcţionează pe teritoriul României |  |  | *Certificatul Constatator emis de Registrul Comerţului* |
| 2. Întreprinderea solicitantă are maximum 3 ani vechime, în anul depunerii proiectului |  |  | *Certificatul Constatator emis de Registrul Comerţului* |
| 3.Solicitantul nu se află într-una din situaţiile descrise în Anexa 2.1.2- declarația de eligibilitate din Ghidul solicitantului |  |  | Anexa 2.1.2 |
| 4.Intreprinderea solicitantă dispune de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea. |  |  | Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10 |
| 5**.** Consimțămțnt privind prelucrarea datelor cu caracter personal |  |  | Anexa 2.1 |
| **Eligibilitatea SOLICITANTULUI (SPIN-OFF)** |  |  |  |
| 1.Spin-off-ul dispune de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea. |  |  | Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2 |
| 2.Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizaţii de drept public de cercetare care face parte din una din categoriile definite în ghid |  |  | *Adeverinţă pentru directorul de proiect prin care se dovedeşte că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituţii de drept public de cercetare, conform definiţiei de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL* |
| 3**.** Consimțămțnt privind prelucrarea datelor cu caracter personal |  |  | Anexa 2.1 |

## 4.3. Evaluarea tehnică și financiară (ETF) a propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării CAE.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfăşoară în două faze:

* **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj in Grila de evaluare individuala pentru fiecare criteriu examinat şi consemnează un comentariu ataşat punctajului.

* **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Grila de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile şi recomandările privind propunerea. Grila de evaluare panel se întocmeşte de către unul dintre evaluatori şi este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privinţa punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe şi dacă nici în această grupă nu se obţine consens în privinţa punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

**0 puncte** - propunerea nu răspunde elementului de evaluare sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerinţelor,

**1 punct** – propunerea răspunde elementului de evaluare, deşi unele aspecte mai pot fi îmbunătăţite,

**2 puncte** - propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare analizat.

Nu se acordă punctaj cu zecimale.

Fiecare element trebuie analizat şi punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante pentru Solicitantul finanţării nerambursabile. Punctajul pentru criterii este ponderat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERII ELIMINATORII** | **DA** | **NU** |
| 1. Propunerea de proiect se încadrează în unul dintre domeniile şi subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite în Lista de domenii și subdomenii de specializare inteligentă și sănătate (anexa 3 a Ghidului)   Se analizeaza datele din cererea de finantare punctul 17 Specializare inteligentă *si punctul 10 Justificare* |  |  |
| 1. Rezumatul depus pentru rezultatele de cercetare deținute și aplicate în proiect răspunde cerințelor din ghid, respectiv:  * *evidenţiază rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect.* * *descrie modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect* |  |  |
| 1. Activitățile de cercetare și/sau achiziția de servicii pentru activitățile de cercetare propuse în proiect se bazează pe rezultatele cercetării care fac obiectul dreptului asupra unui rezultat de cercetare*;*   *Se analizează conținutul Documentelor pentru Drept de proprietate și punctul 50 din cererea de finanțare „Activități previzionate”, respectiv punctul 18 „Descrierea investiției”* |  |  |
| 1. Proiectul conţine activități de ***realizarea produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului si* punerea în fabricaţie/ funcţiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu (**executarea seriei „zero” a produsului ori a instalaţiei-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou sau semnificativ îmbunătăţit pentru clienţi, ca urmare a aplicării modelului/ procedeului/ procesului/ metodei inovative ) |  |  |
| 1. Obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele competiţiei, respectiv *”*realizarea de produse, tehnologii/procese noi sau semnificativ îmbunătăţite în scopul producţiei şi comercializării”.   Se analizează din cererea de finanțare punctul 7 *„Obiectivul proiectului”* |  |  |
| 1. Propunerea de proiect respectă procentele de finanțare pe tipuri de cheltuieli eligibile, conform cerințelor din ghid capitolul „*Eligibilitatea cheltuielilor”*   Se verifică datele din cererea de finanțare de la punctele:„*Activități previzionate ” și* „*Buget – activități și cheltuieli****”*** |  |  |

**Criteriul 1. Relevanţă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim neponderat** | **Scor maxim (pondere x4)** | **Scor obţinut neponderat** | **Scor final** |
| **1. Relevanţa proiectului** | **10** | **40** |  |  |
| 1.1. Aportul ştiinţific şi/sau de inovare a proiectului | 2 | 8 |  |  |
| 1.2.Viabilitatea implementării proiectului prin obţinerea de rezultate aplicabile în economie | 2 | 8 |  |  |
| 1.3. Contribuţia proiectului la dezvoltarea activităţilor de CDI în întreprindere | 2 | 8 |  |  |
| 1.4. Dezvoltarea de produse/tehnologii/procese/servicii care să răspundă unei probleme/nevoi/oportunităţi identificate într-un anumit domeniu/sector economic | 2 | 8 |  |  |
| 1.5. Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii datorită proiectului | 2 | 8 |  |  |

Pentru această secţiune se vor examina Cererea de Finanţare, în special capitolele :

**18 Descrierea investiției**

**7 Obiective**

**8 Rezultate așteptate**

**9 Context**

**10 Justificare**

**13 Relevanță**

**18 Descrierea investiției**

**27 Descrierea tehnică a proiectului**

**45 Indicatori prestabiliți și 46 Indicatori suplimentari**

**50 Activități previzionate**

**Planul de afaceri, capitolele I, III, IV, V şi VI.**

**Se va evalua:**

* 1.1. Gradul de noutate/originalitate al soluţiilor, metodelor, instrumentelor de lucru propuse, nivelul parametrilor de performanţă şi calitate ai soluţiei propuse, gradul de conformitate cu cerinţele reglementărilor şi standardelor corespunzătoare de nivel european sau internaţional (calitate, mediu, risc etc). Vor fi corelate informaţiile din Cererea de finanţare - Descrierea investiției, Justificare, Context - şi capitolul IV din Planul de Afaceri
* 1.2. Măsura în care activităţile propuse în cadrul proiectului sunt viabile din punct de vedere tehnic şi/sau economic pentru a produce şi/ sau a comercializa rezultatele proiectului. Măsura în care proiectul propune utilizarea şi asimilarea de servicii avansate, contribuţia proiectului la dezvoltarea domeniului/ domeniilor vizate sau sectorului economic vizat (dinamizarea sectorului economic). Vor fi analizate informaţiile prezentate în Cererea de finanţare, Obiective, Descrierea investiției, Rezultate așteptate, Activități previzionate şi capitolul IV din Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele şi ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cererii de propuneri de proiecte şi cu Planul de afaceri. Se vor analiza pct. Obiective proiect, Descrierea investiției şi cap.I din Planul de Afaceri şi obiectivele din cererea de propuneri de proiecte.
* 1.3. Modul în care, prin realizarea proiectului, întreprinderea va dezvolta aptitudini/competenţe pentru a deveni o entitate inovativă. Vor fi analizate pct. Justificare, Descrierea investiției şi capitolul VI din Planul de Afaceri.
* 1.4. Modalitatea prin care, prin implementarea proiectului de CDI, se va răspunde concret unei probleme/nevoi/oportunităţi identificate într-un domeniu/sector economic, ca prioritate într-o Strategie Regională de inovare sau într-o strategie sectorială. Se vor corela informaţiile din Cererea de finanţare (Descrierea investiției şi pct.Relevanță ) şi capitolele III şi IV din Planul de Afaceri. Se va analiza modul în care au fost corect identificaţi beneficiarii/grupul ţintă care vor fi vizaţi de rezultatele obţinute prin implementarea proiectului direct sau indirect. Se vor analiza pct. Potenţialii beneficiari/ Grup țintă ai proiectului şi capitolul III din Planul de Afaceri.
* 1.5. Măsura în care proiectul contribuie la crearea de noi locuri de muncă. Vor fi corelate informaţiile din Cererea de finanţare pct. Indicatori şi capitolul V din Planul de Afaceri. De asemenea se vor evalua şi CV-urile echipei care va asigura implementarea proiectului (Resurse umane implicate).

**Criteriul 2. Calitatea şi maturitatea proiectului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim neponderat** | **Scor maxim (pondere x3)** | **Scor obţinut neponderat** | **Scor final** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **10** | **30** |  |  |
| 2.1. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului | 2 | 6 |  |  |
| 2.2. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului, bugetul proiectului/ Analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare | 2 | 6 |  |  |
| 2.3. Metodologia de implementare a proiectului şi riscurile asumate | 2 | 6 |  |  |
| 2.4. Capacitatea de implementare a proiectului | 2 | 6 |  |  |
| 2.5. Calitatea Planului de afaceri | 2 | 6 |  |  |

Pentru această secţiune se vor examina din Cererea de Finanţare în special pct.Descrierea investiției, Activităţi previzionate, Maturitatea proiectului, , Principii orizontale, Buget – Activități și cheltuieli, Resurse materiale implicate, Indicatori prestabiliți, Indicatori suplimentari, Metodologie, Plan de achiziții, precum şi capitolele IV şi VII din Planul de Afaceri. De asemenea se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului (Resurse umane implicate). Se va analiza și anexa Nota de fundamentare

Se va evalua:

* 2.1. Măsura în care solicitantul a identificat corect activităţile în funcţie de tipul de proiect propus şi de scopul acestuia. Derularea activităţilor trebuie să urmeze o secvenţă logică şi să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane şi financiare să fie estimate şi repartizate adecvat pe activităţi. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activităţile, planificarea acestora sunt realiste şi asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conţine indicatori de performanţă măsurabili şi cuantificabili ce pot fi verificaţi în mod obiectiv.
* 2.2. Corelarea între Cererea de Finanţare şi datele din Planul de afaceri capitolul VII şi calitatea propunerii tehnice şi financiare: obiective şi activităţi clare, planificarea adecvată a implementării, coerenţa obiectivelor planificate cu activităţile propuse, graficul de implementare şi bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse şi respectarea condiţiilor de finanţare şi dacă bugetul este corelat cu activităţile proiectului.

Se va verifica măsura în care aplicantul a corelat datele din cererea de finantare, respectiv datele din capitolele *Activități previzionate, Indicatori , Plan de Achiziţii , Buget – Activități și cheltuieli,* precum și corectitudinea sumelor înscrise.

De asemenea, se va analiza dacă Solicitantul estimează finalizarea achiziţiilor publice în maximum 3 luni de la contractare.

Evaluatorii vor analiza datele din Anexa privind Nota de fundamentare şi ofertele depuse de către aplicant şi apreciază rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din CF. Evaluatorii  fac o analiza, cu concluzii explicite, asupra rezonabilității preturilor şi în cazul în care se  constată că bugetul nu este fundamentat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susţinute de o justificare corectă în ceea ce priveşte nivelul preţurilor utilizate, se va propune beneficiarului o micşorarea corespunzătoare a bugetului orientativ .

* 2.3. Se va evalua metodologia de implementare a proiectului. Aceasta va fi corelată cu informaţiile privind modul de realizare a fiecărei activităţi, cu persoanele responsabile, rezultatele preconizate şi durata de realizare a acestora. Se va evalua dacă activităţile proiectului sunt clar identificate, detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi cu planificarea achiziţiilor publice.

De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului şi se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum şi modul în care sunt propuse soluţii fezabile.

* 2.4. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile şi responsabilităţile în cadrul proiectului corelate cu activităţile previzionate a se realiza. Vor fi corelate informaţiile din Cererea de Finanţare şi capitolul V din Planul de Afaceri.
* 2.5 Datele prezentate sunt suficiente, corecte şi susţin implementarea proiectului. Analiza pieţei susţine cererea de produse/ servicii propuse, competitorii sunt corect identificaţi şi analizaţi, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate şi eficiente de susţinere a rezultatelor cercetării şi mai ales a dezvoltării pe termen mediu şi lung a întreprinderii. Proiecţiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing şi cu analiza pieţei, sunt realiste şi realizabile. Estimarea costurilor şi a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri şi susţin bugetul de venituri şi cheltuieli. Se vor evalua datele din Cererea de Finanţare şi cap.III, VII şi VIII din Planul de afaceri.

**Criteriul 3. Sustenabilitatea şi capacitatea de operare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim neponderat** | **Scor maxim (pondere x3)** | **Scor obţinut neponderat** | **Scor final** |
| **3. Sustenabilitatea proiectului şi capacitatea solicitantului de operare** | **10** | **30** |  |  |
| 3.1. Sustenabilitatea financiară a propunerii | 2 | 6 |  |  |
| 3.2. Contribuția la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de șanse | 2 | 6 |  |  |
| 3.3. Corelarea datelor financiare | 2 | 6 |  |  |
| 3.4. Nivelul de cooperare | 2 | 6 |  |  |
| 3.5. Sustenabilitatea instituţională administrativă | 2 | 6 |  |  |

Pentru această secţiune se vor examina din Cererea de finanţare în special pct. Sustenabilitatea proiectului,, Principii orizontale, capitolul Buget – activități și cheltuieli şi capitolele V, VI şi VIII din Planul de Afaceri.

**Se va evalua:**

* 3.1. Capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activităţile sale şi a genera venituri precum şi capacitatea de a acoperi costurile de operare şi întreţinere după încetarea finanţării nerambursabile prin valorificarea rezultatelor activităţii de cercetare. Se vor evalua rezultatele analizei financiare prezentate în capitolul VIII din Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de operare a rezultatelor activităţii de cercetare. Se va ţine cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizaţi în capitolul VIII- - Planul financiar din Planul de Afaceri
* 3.2. Modul în care proiectul contribuie la introducerea şi/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigura protecţia mediului şi/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care se asigură respectarea principiului egalitatea de şanse în activităţile proiectului. Vor fi corelate informaţiile din Cererea de Finanţare şi capitolul IV şi V din Planul de Afaceri.
* 3.3. Estimarea costurilor şi a veniturilor fundamentează corect proiecţiile financiare şi există o corelare strânsă între acestea şi rezultatele finaciare. De asemenea se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar şi a realizat analiza de sensibilitate luând în calcul minim trei variabile critice. Se va evalua cap.VIII din Planul de afaceri.
* 3.4. Se va evalua modul prin care întreprinderea va dezvolta parteneriate şi cooperări cu alte instituţii de cercetare sau întreprinderi din ţară şi străinătate pentru a menţine caracterul inovativ şi a dezvolta activităţile de cercetare. Se va ţine cont de cap. VI din Planul de afaceri.
* 3.5. Se va evalua capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea, funcţionarea investiţiei/întreprinderii, după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile. Se vor corela informaţiile din Cererea de Finanţare şi capitolele V şi VI din Planul de Afaceri. Se va ţine cont de CV-urile echipei proiectului din cadrul întreprinderii şi efectul stimulator al activităţii acestora pentru a deveni o entitate inovativa.

Toate observaţiile se completează în secţiunea “Comentarii” a fişei de evaluare.

**BONUS**:

|  |  |
| --- | --- |
| BONUS | Scor |
| Daca  propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, incadrate in unul domeniul şi subdomeniul  de specializare inteligenta şi sănătate, unuia dintre sectoarele de competitivitate  cu potențial de creștere  definite de Stategia de Competitivitate - se acordă un bonus **de 5 puncte**. (Anexa 3.1) Se va analiza justificarea din capitolul " Justificarea şi contextul “ |  |
| **TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:** |  |

OIC transmite solicitanţilor grilele de evaluare şi furnizeaza informaţii legate de modul de depunere a eventualelor contestaţii. Rezultatele evaluării se publică pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

## 4.4. Reguli specifice de selecție

Acordarea finanțării se va realiza astfel:

1. pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economică peste 80 de puncte, vor fi finanțate după principiul „first in, first out”, în limita bugetului competiţiei;
2. pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economica peste 80 de puncte dar bugetul competiției a fost acoperit, se realizează o listă de ierarhizare în ordinea principiul „first in, first out”.

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

* Au un punctaj total mai mare sau egal cu 80 de puncte,
* Au obținut un scor mai mare de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă și
* Nu au obținut 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din grilă.
* Criteriile eliminatorii sunt îndeplinite în totalitate

Propunerile care au obţinut acelaşi punctaj se departajează după următoarele criterii:

* scorul obţinut pentru **Relevanţa proiectului**
* scorul obţinut pentru **Sustenabilitatea şi capacitatea solicitantului de operare**

Propunerile de proiecte admise pentru finanţare se publică pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

Bugetul propus pentru finanţare este stabilit în urma verificării eligilibilităţii cheltuielilor din propunerea de proiect în conformitate cu ghidul competiției şi în condiţiile de finanţare din schema **„Ajutor de minimis pentru sprijinirea start-up-urilor şi spin off-urilor inovatoare“.** Vor fi acceptate pentru finanţare doar cheltuielile eligibile, care nu au beneficiat de alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleaşi cheltuieli eligibile care fac obiectul prezentei propuneri, şi respectă prevederile privind cumulul de ajutor de minimis.

**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Contestațiile se pot depune în termen de 30 de zile de la primirea Notificării privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității și/sau a evaluării tehnico – economice. Contestațiile primite după termenul de depunere se resping.

**Contestaţiile vor fi semnate de către directorul de proiect şi reprezentantul legal al instituţiei.**[[2]](#footnote-2)

Solicitantul transmite la OIC, contestația, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la OIC. Contestația trebuie să conțină informațiile prevăzute în ghidul solicitantului aferent apelului. După înregistrarea contestațiilor la OIC, acestea sunt analizate de experți evaluatori, diferiți de cei care au efectuat evaluarea inițială. OIC va transmite la AM punctul de vedere privind contestațiile formulate de solicitanți împreună cu documentele suport necesare acestei etape.

Decizia Comisiei de soluţionare a contestaţiilor de la nivelul AM este definitivă şi irevocabilă şi poate diferi de decizia Comisiei de evaluare din cadrul OIC. Decizia Comisiei de soluţionare a contestaţiilor poate fi contestată doar în instanţă.

OIC, în baza deciziei din raport, întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației conținând soluția dată de AMPOC.

**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

În vederea demarării etapei contractuale, OIC transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde solicitarea cu privire la acceptarea de către solicitant a finanţării, lista documentelor obligatorii ce urmează a fi transmise pentru această etapă, precum şi clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul. OIC va transmite către beneficiar şi formatul standard al contractului de finanţare în scopul completării acestuia.

OIC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie între MCID, în calitate de Organism Intermediar (OI), în numele şi pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operaţional Competitivitate (POC) și beneficiar. In acest scop, beneficiarul proiectului parcurge etapele prevăzute în procedura de contractare, în vederea definitivării contractului de finanțare.

În vederea contractării beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente însoțitoare:

a) Copie după actul de desemnare al reprezentantului legal al beneficiarului

b) Împuternicire şi specimen de semnătura a a directorului de proiect

c) Titlu de proprietate pentru teren/imobil sau contract de vânzare-cumpărare/ (unde este cazul), împreuna cu:

Extras de Carte Funciară cu precizarea „libere de orice sarcini” şi Declaraţie pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu

SAU Act de concesiune/ Contract de comodat; (în contract să nu există clauze care să afecteze bunurile achiziționate/investițiile realizate prin proiect)

SAU Contract de închiriere pentru spaţii/imobile (unde este cazul), în care să nu existe clauze care să afecteze activităţile proiectului

d) Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

e) Declaraţia solicitantului cu privire la evitarea dublei finanţări din fonduri publice

f) Declaraţia solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare (unde este cazul)

g) Declaraţie pe proprie răspundere privind ajutoare *de minimis*

h) Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice

i) Certificat de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale  în cazul persoanelor juridice

j) Certificatul constatator de la Registrul Comerţului

k) Cazierul judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului

l) Adeverinţă din partea instituţei, conform căreia, directorul de proiect este angajatul acesteia și înregistrarea REVISAL

Semnarea de către ambele părți se face după verificarea contractului si a documentelor insotitoare.

**CAPITOLUL 7. Anexe**

**Anexa 1** – Formularul Cererii de Finanţare corespunzatoare MySMIS2014

**Anexa 2** – Modele de declarații

* Anexa 2.1 – Consimțămțnt privind prelucrarea datelor cu caracter personal

• Anexa 2.1.2 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (variantă „spin-off și start-up”)

• Anexa 2.2 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice

• Anexa 2.3 – Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației

• Anexa 2.4 – Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale

• Anexa 2.5 – Declaraţie pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu

• Anexa 2.9 – Declaraţie pe proprie răspundere privind ajutoare *de minimis*

**Anexa 3 –** Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate

Anexa 3.1 – Lista sectoarelor economice

**Anexa 4 -** Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare

**Anexa 5** – Modele de studii

Anexa 5.4.1 - Model Plan de Afaceri (variantă „spin-off și start-up”)

**Anexa 6.1** Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

**Anexa 6.2** Grila de evaluare individuală/ panel

**ANEXA 1**

**CERERE DE FINANȚARE**

**Cuprins**

[1. Solicitant](#_Toc444250681)

[2. Atribute proiect](#_Toc444250682)

[3. Responsabil de proiect **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc444250685)

[4. Persoana de contact](#_Toc444250686)

[5. Capacitate solicitant **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc444250687)

[6. Localizare proiect](#_Toc444250688)

[7. Obiective proiect](#_Toc444250689)

[8. Rezultate așteptate](#_Toc444250690)

[9. Context](#_Toc444250691)

[10. Justificare](#_Toc444250692)

[12. Sustenabilitate](#_Toc444250694)

[13. Relevanță](#_Toc444250695)

[14. Riscuri](#_Toc444250696)

[15. Principii orizontale](#_Toc444250697)

[16. Metodologie](#_Toc444250698)

[17. Specializare inteligentă](#_Toc444250699)

[18. Descrierea investiției](#_Toc444250700)

[27. Descrierea tehnică a proiectului](#_Toc444250709)

[40. Maturitatea proiectului](#_Toc444250723)

[41. Nerespectare legislație UE](#_Toc444250724)

[45. Indicatori prestabiliți](#_Toc444250729)

[46. Indicatori suplimentari proiect](#_Toc444250730)

[47. Plan de achiziții](#_Toc444250731)

[48. Resurse umane implicate](#_Toc444250732)

[49. Resurse materiale implicate](#_Toc444250733)

[50. Activități previzionate](#_Toc444250734)

[51. Buget - Activități și cheltuieli -](#_Toc444250735)

**1. Solicitant**

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.***

***Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți. NU de către persoanele înrolate).***

***Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.***

***Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)***

***NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.***

***Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.***

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*** |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*** |

**Registru (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator***   * ***Registrul Comerțului*** * ***Registrul Asociaților și Fundaților*** * ***Registrul de evidență a populației*** * ***Registrul Autorităților Publice*** |

**Cod CAEN principal**

|  |
| --- |
| ***se selectează din nomenclator*** |

**Data înființării**

|  |
| --- |
|  |

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nașterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

|  |  |
| --- | --- |
| **(obligatoriu)** |  |

**Informații extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara (obligatoriu)** |
|  | **Se selecteaza din nomenclator** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare**

**Moneda:**

**Se selectează din nomenclator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheiere** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capital social propriu** | **Profit NET** | **Profit în exploatare** | **Venituri cercetare** | **Cheltuieli cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistență acordată anterior**

**Asistență acordată anterior**

| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de schimb** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator*Asistența solicitată**

**Asistența solicitată**

| **Titlu** | **Informatii inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
|  |

**2. Atribute proiect**

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| **Se selectează din nomenclator** |

**Proiect major** DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
| **NU este cazul** |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU

**Proiect fazat** DA / NU

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

**3. Responsabil de proiect**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

**4. Persoana de contact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

**5. Capacitate solicitant**

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului*

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Buget local* * *Buget de stat* * *Bugetul asigurărilor sociale* * *Venituri proprii ale autorității publice* * *Contribuție privată* |

**Calitatea entității în proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator – și se precizeaza și domeniul de incadrare conform anexei 3 „Domenii de specializare inteligenta si sanatate” - unul sau mai multe dintre subdomeniile ( x.y.z- denumirea ) din Anexa 3 la ghidul solicitantului* |

**Capacitate administrativa**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).* |

**Capacitate financiara**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)* |

**Capacitate tehnica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |

**6. Localizare proiect**

**Se completează pentru fiecare componentă**

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele*  *În cazul in care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele.* | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres in Ghid* |

**7. Obiective proiect**

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului* |

**Obiectivele specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |

**8. Rezultate așteptate**

*Se completează pentru fiecare componentă.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

**9. Context**

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*   * *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse* * *Date generale privind investiția propusă* * *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului* * *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului* |

**10. Justificare**

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:*   * *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.* * *principalele probleme care justifică intervențiile* * *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*   Justificarea încadrării proiectului în domeniului și subdomeniului de specializare inteligentă și sănătate si justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului in sectoarele de competitivitate  cu potential de crestere  definte de Stategia de Competititivite:   1. Justificarea încadrării proiectului în domeniului și subdomeniului de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3. 2. Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului in sectoarele de competitivitate  cu potential de crestere  definte de Stategia de Competititivite (anexa3.1)(aplicantul va justifica prin date concrete aceasta incadrare): |
|  |

**12. Sustenabilitate**

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*   * *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului* * *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare* * *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului* * *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ...... (dacă este relevant)* * *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului* * *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*   *Alte aspecte relevante* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)**

|  |
| --- |
| * *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
|  |

**13. Relevanță**

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| ***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*** |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare* * *Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare şi aeriene* * *Încurajarea energiilor durabile* * *Promovarea culturii şi a turismului, a contactelor directe între oameni* * *Restaurarea şi întreţinerea calităţii apelor* * *Gestionarea riscurilor de mediu* * *Conservarea biodiversităţii, a peisajelor şi a calităţii aerului şi solurilor* * *Dezvoltarea societăţii bazate pe cunoaştere prin cercetare, educaţie şi tehnologii ale informaţiei* * *Sprijinirea competitivităţii întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor* * *Investiţia în oameni şi capacităţi* * *Ameliorarea capacităţii instituţionale şi a cooperării* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator)*   * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale si a mediului* * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire* * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității* * *Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC* * *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU* * *Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014 – 2020* * *Strategia Naţională privind Agenda Digitală pentru România 2020* * *Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)* * *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020* * *Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice şi Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020* * *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii (IMM)* * *Planul de Implementare a Garanţiei pentru Tineret 2014-2015* * *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020* * *Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020* * *Strategia Naţională de Sănătate 2014-2020* * *Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Şcolii în România* * *Strategia Naţională pentru Învăţământ Terţiar 2015-2020* * *Strategia Naţională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții* * *Strategia pentru Consolidarea Administrație Publice 2014-2020* * *Strategia Naţională de Competitivitate 2014-2020* * *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă* * *Master Planul General de Transport* * *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată* * *Master Plan privind Protecţia şi Reabilitarea Zonei Costiere Româneşti* * *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020* * *Strategia Naţională de Management al Riscului la Inundaţii pe termen mediu şi lung (perioada 2010 – 2035)* * *Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020* * *Strategia Națională si Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din Romania* * *Strategia Naţională pentru Siguranţă Rutieră 2013 – 2020* * *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000* * *Strategia Naţională şi Planul de Acţiune pentru Conservarea Biodiversităţii 2013 - 2020* * *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III* * *Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023* * *Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023* * *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile* * *Strategia pentru Mediul Marin* * *Planul de Amenajare a Spaţiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre* * *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov* * *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Est* * *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Est* * *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud* * *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Vest* * *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Vest* * *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Vest* * *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Centru* |

|  |
| --- |
| *Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.* |

**14. Riscuri**

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* |

**15. Principii orizontale**

**Egalitate de șanse**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.*  *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*  *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| * Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale. * Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de: * Îmbătrânirea populației; * Rate scăzute ale natalității; * Structuri familiale modificate; * Migrație. * Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi: * îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă; * sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă; * furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă; |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.*  *Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.*  *Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.* |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*  *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*  *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*  *Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.* |

**16. Metodologie**

**Metodologie**

|  |
| --- |
| ***Vor fi descrise/detaliate:***   * *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.* * *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).* |

**17. Specializare inteligentă**

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați grupul** | *Bioenergie*  *TIC, spațiu şi securitate*  *Energie, mediu, schimbări climatice*  *Eco-nanotech şi materiale avansate*  *Sănătate* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați domeniul** | *Conform grupului selectat* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați subdomeniul** | *Conform domeniului selectat* |

**18. Descrierea investiției**

**Descrierea investiției**

|  |
| --- |
| *După caz* |

**27. Descrierea tehnică a proiectului**

**Descrierea tehnică a proiectului**

|  |
| --- |
| *După caz* |
|  |

**40. Maturitatea proiectului**

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

|  |
| --- |
| *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentaţiei proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizaţii/acorduri/avize, alte studii etc.).*  *Alte elemente solicitate prin Ghid* |

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizitiile publice, etc.

|  |
| --- |
| *Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.* |

Aspecte financiare (decizii de angajament in ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

|  |
| --- |
| *Pentru proiectele care includ activităţi de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opţiunile analizate şi concluziile acestora* |

In cazul in care proiectul a inceput deja, indică starea de evoluție a lucrărilor

|  |
| --- |
| *Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)* |

**41. Nerespectare legislație UE**

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLATIEI UNIUNII?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii şi să justifici contribuţia propusă din bugetul Uniunii în această privinţă

INTREPRINDEREA A FOST IN TRECUT SUPUSA SAU ESTE IN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZARII UNEI ACTIVITATI DE PRODUCTIE IN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii şi să justifici contribuţia propusă din bugetul Uniunii în această privinţă

**45. Indicatori prestabiliți**

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliti de rezultat

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

**46. Indicatori suplimentari proiect**

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | An | Valoare referința | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

**47. Plan de achiziții**

*Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.*

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**48. Resurse umane implicate**

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚASOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚESOLICITATE** | | | Descriere | *Se va completa cu descrierea competenței specifice* | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | *Înțelegere* | *Se va detalia nivelul de audiție și scriere* | | *Vorbire* | *Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie* | | *Scriere* | *Se va detalia nivelul de scriere* | | **CURRICULUM VITAE** | | | Comepetente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nasterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | *Înțelegere* | *Se va detalia nivelul de audiție și scriere* | | *Vorbire* | *Se va detalia nivelul de conversație si pronunție* | | *Scriere* | *Se va detalia nivelul de scriere* | |

**49. Resurse materiale implicate**

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*   |  |  | | --- | --- | | Titlu |  | | Pus la dispoziție de | *Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Informații extra | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*   *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*   * *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*   *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* | | ȚARĂ |  | | LOCALITATE |  | | COD POSTAL |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

**50. Activități previzionate**

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|  |  |  |  |  |

Detalierea subactivității

|  |
| --- |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
|  |

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

**51. Buget - Activități și cheltuieli -**

| **Activitati**  **/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziție** | **U.M.** | **Cantitate** | **Pret unitar (fara TVA) [LEI]** | **Valoare totala (fara TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA Eligibile [LEI]** | **Neeligibile [LEI]** | **TVA Neeligibile [LEI]** | **Public [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Ajutor de stat** | **Tip  ajutor de stat** | **Furnizat** | **Referinta  document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil  atunci cand este diferit de bugetul total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

*Se completează de Lider si fiecare partener, după caz*

# ANEXA 2- MODELE DE DECLARAȚII

**ANEXA 2.1**

**CONSIMȚĂMÂNT   
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

[Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului. După completare, fișierul se salvează în format PDF (se selectează doar paginile aferente declarației de eligibilitate la depunerea cererii de finanțare), se semnează digital de către reprezentantul legal al solicitantului și se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare]

[Click pentru a selecta] , [Numele complet] , CNP [Codul numeric personal] , posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria documentului de identitate] , nr. [Numărul documentului de identitate] , eliberate de [Denumirea autorității emitente] , e-mail [Adresa e-mail], telefon [Nr. telefon] , în calitate de persoană fizică și reprezentant legal/asociat/acționar al[[3]](#footnote-3):

1. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
2. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
3. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului], cod SMIS [codul SMIS] depusă în cadrul apelului de proiecte [Codul apelului de proiecte] , să proceseze datele mele personale/ale societăților pe care le reprezint/ la care dețin acțiuni/ părți sociale, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul OI POC de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului], cod SMIS [codul SMIS] .

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS și/sau adresa de e-mail [Adresa e-mail] și/sau fax [Nr. fax] ,

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

[Numele complet al reprezentantului legal]

**ANEXA 2.1.2 - variantă „spin-off și start-up”**

**Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea**

* **Certificăm prin prezenta că întreprinderea ………………….. nu se află în nici una din situaţiile enumerate în continuare**:
  + 1. în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
    2. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
    3. reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
    4. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile cerute mai sus.
* **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea …………………………….. nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei privind  ajutoarele  de  stat  pentru  salvarea  și  restructurarea  întreprinderilor nefinanciare aflate în  dificultate (2014/C 249/01) şi anume:**

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

* **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea …………………………….. activează în oricare din sectoarele economice, cu excepţia următoarelor sectoare**:

(a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

(b) producția primară de produse agricole;

(c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.

* **Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul: “........................................................................................” şi numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ……………………….**
* nu solicită finanțare pentru activități de export
* nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate
* activităţile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data depunerii propunerii de proiect
* **Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanţarea nerambursabilă strict pentru activităţile şi costurile precizate în proiectul ................................. (titlul proiectului), cu numărul de înregistrare electronică ……………, depus la competiția ………………….**

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dată: (ZI/LUNĂ/AN) |  |
| Reprezentantul legal | Funcţie |
|  | Nume şi prenume\*  Semnătura |
| Directorul de proiect | Nume şi prenume\*  Semnătura |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.2**

**DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI DIN FONDURI PUBLICE**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………........... (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….……………………… (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că activităţile şi cheltuielile propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “........................................................................................... ” şi numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ............................ (codul competiției), **nu sunt şi nu au fost finanţate din alte fonduri publice**, **inclusiv ajutoare de stat şi ajutoare de minimis.**

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* |  |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.3**

**Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….

(denumirea instituţiei solicitante),

confirm că informaţiile incluse în cererea de finanţare cu titlul ............................................... şi numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ............................ (codul competiției), precum şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înţeleg că dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* |  |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.4**

**Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale**

**A**. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Cod de identificare   |  | | --- | |  |   Denumire  Domiciliul fiscal   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Judeţ | |  | Localitate | | |  | | | | Strada | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Ap. |  | Cod poștal | |  | | | Sector | |  | | Telefon | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax |  | | | | E-mail | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**B.** DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlul proiectului   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   Numele programului   |  | | --- | |  |   Axa prioritară   |  | | --- | |  |   Prioritate de investiție   |  | | --- | |  |   Data depunerii proiectului |

**C**. …………………………………………(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la…………………………………….. ………………………(numele Autorităţii de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare

b) [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare

D. ……………………………………………………………………………….(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la………………………………………………………………………………(numele Autorităţii de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achiziţiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Achiziţia | Scopul achiziţiei/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele\*: |  |  |  |
|  |  | Semnătura |  |
| Funcţia: |  |
|  |  |  |  |

\* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

**ANEXA 2.5**

**Declaraţia că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu**

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………….............................……….……………………………… (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că

terenul/imobilul din ........................................................................................................................................

în care se va realiza proiectul cu titlul „........................................................” şi numărul de înregistrare electronică ........................ depus la Competiţia ..................... (codul competiției), îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, cu privire la situaţia juridică,

- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanţare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată în organizaţie**

zi...../lună......./an................

**Nume și prenume\***

**Semnătură**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.9**

**Declaraţie pe proprie răspundere privind ajutoare *de minimis***

Declar că ajutoarele “de minimis” de care am beneficiat în cursul prezentului an fiscal \_\_\_\_ şi cu doi ani fiscali în urmă sunt de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sume primite ca ajutor “de minimis”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nume proiect | An fiscal | Suma “de minimis” (Euro)\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL= | |  |

\*) Valoarea calculată la momentul acordării ajutorului

Declarația include ajutoarele de care au beneficiat solicitantul și toate întreprinderile cu care acesta întreține cel puțin una dintre relaţiile următoarele:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, declarația include și ajutoarele anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| Data: (ZI/LUNA/AN) |  |
| Reprezentantul legal | Funcţie |
|  | Nume şi prenume \*\*  Semnătura |
| Directorul de proiect | Nume şi prenume\*\*  Semnătura |

\*\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 3 - LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE**

**Domenii și subdomenii de specializare inteligentă și sănătate**

1. BIOECONOMIE
   1. Agro-alimentare

1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional

1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese şi tehnologii în sectorul horticol

1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură şi sericicultură, la provocările secolului XXI

1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creşterea competitivității acestuia şi a calităţii vieții

1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

* 1. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
  2. Biotehnologii
     1. Bionanotehnologii
     2. Biotehnologii de mediu
     3. Biotehnologii agro-alimentare
     4. Biotehnologii industriale
     5. Biotehnologii medicale şi farmaceutice
     6. Bioanaliza
  3. Știința medicamentului
     1. Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
     2. Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo

1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală şi de transport la țintă şi tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic şi farmacocinetic

1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanţă

1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.

1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ŞI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

2.1.Tehnologii informaționale și de comunicații

* + 1. Analiza, managementul şi securitatea datelor de mari dimensiuni
    2. Internetul viitorului
    3. Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
    4. Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

2.2. Spațiu

* + 1. Aplicaţii spaţiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
    2. Aplicații spațiale integrate

2.3. Securitate

* + 1. Metode şi tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri şi persoane
  + Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fotonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
    1. Evaluarea şi reducerea riscului la dezastre – (modelarea şi simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare şi cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare şi luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării in reţelele europene; dezvoltarea unor soluţii inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale şi economice pentru zonele seismice din România)
    2. Infrastructuri si servicii critice (creşterea rezilienţei si reducerii vulnerabilităţii sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor şi serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

3. ENERGIE, MEDIU ŞI SCHIMBĂRI CLIMATICE

3.1. Energie

* + 1. Creşterea eficientei energetice la generare, transport şi distributie şi la consumator
    2. Resurse energetice convenţionale, neconvenţionale şi regenerabile
    3. Tehnologii inovative de stocare a energiei
    4. Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
    5. Instalații energetice de generație nouă

3.2. Mediu și schimbări climatice

* + 1. Utilizarea optimă a resurselor convenționale şi neconvenționale de apă
    2. Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

3.3. Sisteme inteligente

3.3.1 Oraşul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

4.1. Echipamente de transport

* + 1. Noi generații de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

4.2.1 Tehnologii, echipamente şi sisteme tehnice pentru producția de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

4.3.1 Tehnologii de depoluare şi valorificare a deşeurilor

4.4. Materiale

4.4.1 Substituția materialelor critice şi creşterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale

4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii

4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate

4.4.4 Materiale pentru energie

4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

4.4.6 Materiale avansate si tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

5. SĂNĂTATE

5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare şi prognostic în oncologie

5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene

* 1. Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață şi sănătate publică
  2. Medicină reproductivă, medicină materno-fetala şi perinatală
  3. Cercetarea bolilor neurodegenerative şi neuroinflamatorii
  4. Studierea si metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate şi morbiditate din Romania
  5. Terapie personalizată / de grup şi monitorizare terapeutică

5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie

5.9 Evaluarea calităţii şi a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor şi suplimentelor alimentare

5.10 Farmacologie şi toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare şi predicție

5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

**Anexa 3.1 – Lista sectoarelor economice**

|  |  |
| --- | --- |
| Conform Strategiei Naționale de Competitivitate | |
| Rol economic important şi cu influenţă asupra ocupării | Turism şi ecoturism |
| Textile şi pielărie |
| Lemn şi mobilă |
| Industrii creative |
| Dinamica  competitivă | Industria auto şi componente |
| Tehnologia informaţiilor şi comunicaţiilor |
| Procesarea alimentelor şi a băuturilor |
| Inovare, dezvoltare tehnologică şi valoare adăugată | Sănătate şi produse farmaceutice |
| Energie şi management de mediu |
| Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit şi acvacultură), biofarmaceutică şi biotehnologii |
| Altele | |

**ANEXA 4**

**Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din**

**Cererea de Finanţare**

Nota de fundamentare trebuie să conţină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări şi bunuri din cererea de finanţare depusă);

- Preţurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;

- Oferte de preţ, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu sectiunea *Planul de achiziții* şi sectiunea *Buget – Activitati si cheltuieli* din cererea de finanțare.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire cheltuială**  **(conform tabelului 8.1)** | **Număr** | **Preţuri orientative**  **(lei)** | **Fundamentare 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant** | **Justificare**  **privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Data (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată**

zi...../lună......./an................

**Nume și prenume\***

**Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 5.4.1 - variantă pentru „spin-off și start-up”**

**MODEL DE PLAN DE AFACERI**

Planul de afaceri trebuie să demonstreze că iniţiatorii proiectului au o idee clară a ceea ce îşi propun să realizeze cu identificarea corectă a problemei/nevoii/oportunităţii.

**Capitolul I. Scopul şi obiectivele Planului de Afaceri(maxim o pagină)**

În acest capitol se vor prezenta:

* Scopul pentru care se realizează planul de afaceri.
* Identificarea obiectivelor ce trebuie atinse pe termen mediu corelate cu investiţia propusă prin proiect. Obiectivele să fie „SMART”(specifice domeniului, măsurabile, adecvate proiectului de cercetare propus, realizabile şi corect definite în timp) corelate cu pct. „Obiectivul proiectului” din formularul cererii de finanţare
* Descrierea echipei care va asigura managementul întreprinderii
* Descrierea ideii de proiect şi cum va fi gestionat de managementul întreprinderii
* Surse de cofinanţare pentru contribuţia întreprinderii, perioadă şi modalitate de amortizare a investiţiei

**Capitolul II. Descrierea întreprinderii şi evoluţia activităţii acesteia (în cazul start-up-urilor care au minim un exerciţiu financiar încheiat)**

În acest capitol se vor prezenta următoarele informaţii

* Prezentaţi tipul de proprietate al întreprinderii, conducerea întreprinderii, natura capitalului
* Activitatea curentă şi/sau experienţa în domeniul în care se doreşte implementarea unui rezultat obţinut dintr-un proiect de cercetare, a unui brevet sau a aplicării unei alte forme de proprietate industrială
* O scurtă descriere a evoluţiei întreprinderii (în cazul start-up-urilor mai vechi de un an)care să cuprindă descrierea produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor obţinute ca urmare a activităţii de CDI
* Experienţa anterioară în operarea unor proiecte similare
* Sinteza situaţiei financiare (unde este cazul)

**Capitolul III. Descrierea pieţei de desfacere - Cercetarea de marketing(ţinând cont şi de rezultatele implementării proiectului)**

**În acest capitol se vor prezenta informaţii despre:**

* Clienţii şi piaţa ţintă a întreprinderii care va cuprinde:
* *Descrierea pieţei corelată cu pct. „Contextul proiectului” din Cererea de Finanţare*
* *Mărimea actuală a sectorului/industriei în care vă desfăşuraţi/vă veţi desfăşura activitatea(folosiţi date statistice relevante şi concise care să susţină necesitatea implementării proiectului)*
* *Tendinţele de evoluţie la nivel naţional/internaţional în sectorul identificat*
* *Caracteristicile specifice ale pieţei*
* *Aplicaţiile în economie a produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor oferite*
* *Se va prezenta contribuţia rezultatelor investiţiei la dezvoltarea sectorului privind nivelul cercetării-dezvoltării-inovării*;
* Preţurile practicate pe piaţă la produsele/tehnologiile/procesele/serviciile realizate
* *Identificarea segmentului de piaţă ţintă*
* *Trendul pieţei – dimensiunea pieţei şi tendinţele de evoluţie*
* Principalii clienţi existenţi/potenţiali
* Analiza mediului concurenţial care va cuprinde:
* Gradul de concurenţă
* *Care sunt principalii competitori direcţi?*
* *Care este modul de pătrundere al acestora pe piaţă? Care este cota lor de piaţă?*
* *Care sunt competitorii indirecţi?*
* *Care este mărimea competitorilor?*
* *Care sunt produsele/tehnologiile/procesele/serviciile lor faţă de cele ale întreprinderii d-voastră?*
* *Cum îşi desfăşoară activitatea? Produsele/tehnologiile/procesele/serviciile lor sunt rezultatul activităţii de CDI? Cum îşi fac promovarea?*
* *Cum se evidenţiază calităţile, beneficiile şi avantajele noilor produse/tehnologii/procese/servicii realizate faţă de cel al competitorilor.*
* Bariere de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.)
* Obiectivele de marketing - o scurtă descriere a obiectivelor de marketing corelate cu obiectivele pe termen mediu ale întreprinderii
* Strategia de marketing
* *Strategia de vânzare/distribuţie a produselor*
* *Politica/strategia de preţ pentru rezultatele obţinute prin implementarea proiectului a produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor. Se vor analiza următorii factori:*
* *factori interni: costul realizării produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor, marja de profit urmărită*
* *factori externi: cererea manifestată pe piaţă, acţiunile şi nivelul concurenţei, preţul pe care clientul/beneficiarul direct este dispus să-l accepte*
* *Promovarea produselor/proceselor/serviciilor şi relaţiile publice*
* *Ce cai specifice de promovare se vor folosi pentru a ajunge la beneficiarul final.*
* *De ce materiale va fi nevoie (pliante, broşuri, pagină web).*
* *Costurile pe care le implica promovarea (cât vă puteţi permite, procentul din vânzări, etc)*
* *Mesajul ce va genera efectul dorit*
* *Mass-media ce va fi utilizată*
* *Analiza rezultatelor promovării*
* Identificarea riscurilor asociate şi a factorilor de limitare a acestora corelate cu pct. “Riscurile implementării proiectului” din formularul cererii de finanţare
* Analiza capacităţii de răspuns a întreprinderii la riscurile identificate şi măsurile de reducere/contracarare
* Analiza SWOT care va evidenţia avantajele şi beneficiile produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor rezultate ca urmare a implementării proiectului şi care cuprinde:
* *Identificarea punctelor tari cu propuneri de dezvoltare/consolidare*
* *Identificarea punctelor slabe cu măsuri de eliminare*
* *Identificarea oportunităţilor cu măsuri de dezvoltare/fructificare*
* *Anticiparea ameninţărilor cu măsuri de diminuare/reducere/contracarare*

**Capitolul IV. Prezentarea proiectului şi a rezultatelor pe care acesta le va genera prin realizarea de produse/tehnologii/procese/servicii în cadrul întreprinderii**

În acest capitol prezentaţi în detaliu etapele de realizare a proiectului de cercetare ce fac obiectul investiţiei propuse prin proiect şi impactul implementării acestora asupra dezvoltării de noi produse, tehnologii/procese/servicii. Se vor prezenta următoarele:

* Se va prezenta rezultatul obţinut: dintr-un proiect de cercetare, a unui brevet sau a aplicării unei alte forme de proprietate industrială corelat cu „Justificarea necesitaţii implementării proiectului” din formularul cererii de finanţare
* Descrierea produsului/tehnologiei/procesului/serviciului obţinut prin implementarea rezultatelor dintr-un proiect de cercetare, brevet sau a aplicării unei alte forme de proprietate industrială
* Datele tehnice ale investiţiei – se va ţine cont de:
* *Avizele şi acordurile necesare pentru implementare*
* *Utilităţile existente şi/sau necesare implementării proiectului*
* *Descrierea capacitaţii start-up-ului/spin-off-ului de a implementa proiectul de investiţii corelată cu „Sustenabilitatea instituţională a întreprinderii” din cererea de finanţare*
* *Echipamentele/utilajele necesare şi capacităţile tehnice de producţie. Se vor corela cu activităţile de cercetare/rezultatele estimate şi „Resursele materiale implicate în realizarea proiectului” din formularul cererii de finanţare*
* *Materiile prime şi materiale necesare implementării şi operaţionalizării rezultatelor implementării proiectului de cercetare*
* *Ponderea materiilor prime şi a materialelor, în funcţie de provenienţă (e.g. local, indigen, import)*
* *Sursele de materii prime – se vor prezenta furnizorii principali, procedeele de achiziţie, cerinţe speciale dacă sunt necesare*
* *Cum va fi măsurată, controlată, îmbunătăţită calitatea/rezultatele implementării proiectului(se vor prezenta măsurile de îmbunătăţire continua a calităţii)*
* *Tipuri de asigurări a afacerii necesare*

**Capitolul V. Planificarea resurselor umane**

Acest capitol va cuprinde o descriere detaliată despre:

* Politica de resurse umane a întreprinderii şi obiectivele declarate
* Strategia de dezvoltare a resurselor umane
* Analiza cerinţelor atât pentru implementarea proiectului cât şi pentru perioada de exploatare cu descrierea responsabilităţilor, competentelor şi abilitaţilor necesare
* Identificarea necesarului de personal
* Se va prezenta organigrama întreprinderii
* Prezentaţi nivelul salarial pentru cei implicaţi atât în activitatea de implementare cât şi exploatare a rezultatelor cercetării
* Recrutarea, selecţia şi integrarea(pentru posturile nou create; prezentaţi profilul pentru fiecare post nou creat)

**Capitolul VI. Managementul întreprinderii**

Descrieți proprietarii întreprinderii şi a echipei manageriale. De asemenea descrieţi:

* Cum este organizată afacerea
* Prezentaţi modalitatea de dezvoltare a aptitudinilor/competentelor întreprinderii pentru a fi o entitate inovativă;
* Evidenţiaţi efectul stimulator al activităţilor de CD pentru întreprindere.
* Evidenţiaţi modalitatea prin care întreprinderea va dezvolta activităţi de cooperare cu alte IMM-uri din ţară/străinătate, cu instituţii de cercetare pentru a menţine activitatea inovativă

**Capitolul VII. Necesarul de finanţare**

* Destinaţia fondurilor cu prezentarea capitolelor de cheltuieli necesare implementării proiectului
* Modul de finanţare al proiectului de cercetare
* Modalitatea finanţării prin prezentarea unei diagrame Gantt cu alocarea resurselor financiare pe activităţile şi subactivităţile proiectului de cercetare pentru perioada de implementare a proiectului. Informaţiile se vor corela cu Activităţile proiectului şi Calendarul Activităţilor din Cererea de finanţare.

**Capitolul VIII. Planul financiar**

La acest capitol detaliaţi şi explicaţi ipotezele care au stat la baza realizării previzionărilor pentru perioada de exploatare a proiectului de cercetare. Corelaţi informaţiile din proiecţiile financiare cu cele prezentate în celelalte capitole ale planului de afaceri. Detaliaţi şi explicaţi fiecare categorie de venituri şi cheltuieli.

În elaborarea proiecţiilor financiare se va folosi metoda fluxului net de numerar actualizat. În această metodă valoarea fluxurilor non-monetare (cum ar fi amortizarea şi provizioanele) nu sunt luate în considerare.

În analiza sustenabilităţii financiare a investiţiei se va aprecia:

* **Profitabilitatea financiară a investiţiei** determinată prin Valoarea Netă Actualizata (VAN) şi Rata Internă de Rentabilitate (RIR) calculate la valoarea totală a investiţiei. Valoarea totală a investiţiei include totalul costurilor eligibile şi ne-eligibile (inclusiv TVA)

Profitabilitatea financiară a investiţiei se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale şi a ratei rentabilităţii financiare a investiţiei (VFNA/C şi RRF/C). Aceşti indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiţii, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanţate. Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea cofinanţării din Fonduri, VFNA/C trebuie să fie negativ şi RRF/C trebuie să fie aşadar mai mici decât 4% (adică rata de actualizare folosită pentru analiză).

* **Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului,** prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat).

La determinarea fluxului de numerar net, inclusiv cu proiectul de investiţii, se vor lua in considerare toate costurile (eligibile si ne-eligibile) şi toate sursele de finanţare (atât pentru investiţie cat si pentru operare si funcţionare), inclusiv veniturile generate de proiect.

Previziunile financiare vor avea următoarea structura:

1. Bugetul proiectului și planul de finanțare
2. Analiza financiară a investiției
3. Analiza întreprinderii solicitante – proiecții financiare

O parte din datele solicitate mai jos vor fi introduse în **macheta standard în format foaie de lucru** (worksheet Excel) atașată la modelul planului de afaceri (Analiza și previziunea financiară). Toate valorile se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Datele se introduc numai în celulele marcate cu gri. Modificarea formulelor de calcul poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 6 ani, incluzând perioada de implementare.

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după cum se specifică.

1. **Bugetul proiectului și planul investițional**

Următoarele foi de lucru din macheta standard în format .xls fac obiectul analizei bugetului proiectului și a planului investițional:

* + **Buget\_cerere finanțare**: Se va completa cu valorile din bugetul proiectului, așa cum au fost incluse în formularul cererii de finanțare.
  + **Planul investițional**: completați cu planificarea costurilor de investiție pe ani de implementare a proiectului. Indicați sursele de acoperire a costurilor investiționale. În cazul finanțării prin împrumut bancar, se va previziona un grafic de rambursare al acestuia, folosind informații actualizate/ se va completa graficul de rambursare al acestuia, folosind informațiile obținute de la banca finanțatoare.

Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, **este necesară detalierea următoarelor aspecte** în această secțiune a planului de afaceri:

* + Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiza, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin 3 surse verificabile). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție
  + Justificați valorile estimate ale costurilor de investiție și necesitatea acestora în contextul investiției.
  + Furnizați detalii în legătură cu planul de finanțare a investiției, respectiv sursele de finanțare a costurilor investiționale

1. **Analiza financiară a investiției**

Următoarele foi de lucru din macheta standard în format .xls fac obiectul analizei financiare a investiției (indicatorii de rentabilitatea și sustenabilitatea):

* + **Proiecții financiare investiție**: completați cu proiecțiile de venituri și cheltuieli, în următoarele scenarii:
    - Fără adoptarea proiectului de investiție (Tabel 1) - completați cu veniturile si cheltuielile rezultate din activitățile curente ale societății
    - Cu adoptarea proiectului de investiție (Tabel 2) - completați cu veniturile si cheltuielile rezultate din activitatea curentă împreuna cu activitatea investiției. Perioada de implementare a investiției poate fi de maximum 1 an. Pe perioada de implementare a investiției se poate presupune că veniturile și costurile sunt egale cu varianta ”fără proiect” (dacă proiectul nu generează venituri si cheltuieli suplimentare in aceasta perioada).

Metoda utilizată în elaborarea proiecţiilor financiare este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea şi provizioanele, nu sunt luate în considerare

* + **Rentabilitatea investiției:** Evaluarea profitabilității financiare a investiției și a capitalului propriu (Rentabilitatea investiției)

Analiza profitabilității este realizată pentru a se stabili dacă subvenția a fost determinată corespunzător și nu sunt transferate către beneficiarul proiectului fonduri nejustificate. Astfel, analiza va evalua, prin calcularea următorilor indicatori financiari, dacă se justifică cofinanțarea din fonduri nerambursabile: VNAF (valoarea netă actualizată financiară), RIRF (rata internă de rentabilitate financiară)

Fluxurile de numerar vizează atât perioada investițională, cat si perioada de operare. In acest sens, costurile investiționale sunt considerate fluxuri de ieșire, iar la finalul perioadei de referință este luata in calcul si valoarea reziduala ca element de intrare.

Fluxurile de numerar pentru determinarea indicatorilor de rentabilitate a investiției nu iau în considerare sursele de finanțare și în consecință nici fluxurile generate de eventuala rambursare a acestor surse, întrucât performanțele investiției se evaluează independent de modalitatea de finanțare pentru care se optează.

Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei de rentabilitate a proiectului de investiție pentru actualizarea fluxurilor de numerar nete este de 4 % în termeni reali (analiza va fi realizată în preturi constante, fără a realiza ajustări în funcție de rata inflației)

Valoarea reziduală se calculează în conformitate cu Regulamentul CE 480/2014 - art. 18 - Dacă activele unei operațiuni au o durată de viață care depășește perioada de referință a proiectului, valoarea reziduală a acestora se determină prin calcularea valorii actuale nete a fluxurilor de numerar pentru durata de viață rămasă a operațiunii. Valoarea reziduală a investiției este inclusă în calculul venitului net actualizat al operațiunii numai dacă veniturile depășesc costurile de operare.

Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, **este necesară detalierea următoarelor aspecte** în această secțiune a planului de afaceri:

* + Detaliaţi ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Pe baza ipotezelor formulate, se vor face proiecțiile financiare aferente a celor două situații – fără / cu implementarea proiectului de investiție – și se vor determina indicatorii marginali (incrementali / suplimentari ) privind veniturile și cheltuielile din exploatare. Corelaţi informaţiile din această proiecţie financiară cu cele menţionate în restul planului de afaceri.
    - Ipoteze privind evoluția entității pentru întreaga perioadă de previziune, dacă entitatea ar continua activitatea fără implementarea proiectului de investiție (ipoteze referitoare la veniturile și cheltuielile din exploatare, în funcție de care se va determina fluxul de numerar al entității fără realizarea proiectului);
    - Ipoteze privind evoluția entității pentru întreaga perioadă de previziune, dacă entitatea ar implementa proiectul de investiție (ipoteze referitoare la veniturile și cheltuielile din exploatare, în funcție de care se va determina fluxul de numerar al entității prin realizarea proiectului);
  + Detaliați **veniturile din exploatare**:
    - In proiecția veniturilor din exploatare se vor avea in vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate, rezultatul din exploatare reflectand rentabilitatea activitatii de baza a societatii si indirect, eficienta deciziilor manageriale luate.
    - Completați tabelul de mai jos (model orientativ) în scopul justificării proiecțiilor veniturilor din exploatare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței. In ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora preturile/tarifele folosite nu depășesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire produs/ serviciu | **AN 1** | | | | | **AN 2** | | | | |
| UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 1 (lei) | Valoare estimată, AN 1 (lei) | UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 2 (lei) | Valoare estimată, AN 2 (lei) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire produs/ serviciu | **AN 3** | | | | | **… AN n** | | | | |
| UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 1 (lei) | Valoare estimată, AN 1 (lei) | UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN n (lei) | Valoare estimată, AN n (lei) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + Detaliați **Costurile de exploatare (operare)** pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanța/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc), asociate veniturilor din exploatare.
    - Datele si calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile cheltuielilor. Acestea trebuie să fie realiste (corect estimate) şi necesare investiției.
    - Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc, nu se vor lua în considerare în proiecția fluxului de numerar.
    - Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanta ai proiectului.
    - Nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare. Aferent activităţii de exploatare trebuie determinat impozitul pe profit (în funcţie de veniturile de exploatare impozabile şi cheltuielile de exploatare deductibile) sau, după caz, impozitul pe cifra de afaceri (în funcţie de cifra de afaceri).
    - Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire cheltuială | Costuri | UM/  Consum/  Cantitate | Pret unitar  lei | Valoare medie lunara | Valoare medie anuala |
| Cheltuieli cu materiile prime si cu materiale consumabile | Materii prime:  ....  ..... |  |  |  |  |
| Materiale consumabile  ….  …. |  |  |  |  |
| Subtotal | |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe) | Energie electrică |  |  |  |  |
| Gaz |  |  |  |  |
| Apă |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |
| Subtotal | |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli de exploatare | Telecomunicații |  |  |  |  |
|  | Servicii de protecta muncii |  |  |  |  |
|  | Servicii de medicina muncii |  |  |  |  |
|  | Servicii prestate de colaboratori |  |  |  |  |
|  | Servicii de salubritate |  |  |  |  |
|  | Servicii de paza și protectie |  |  |  |  |
|  | Chirie |  |  |  |  |
|  | Intretinere echipamente |  |  |  |  |
|  | …….. |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |

* + - Prezentarea costurilor salariale pentru cei implicați în activitatea de implementare/ operare a rezultatelor proiectului folosind următorul tabel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal angajat (poziție, coform fișei postului)** | **Nr.** | **Salariu net lunar** | **Salariu brut lunar** | **Cheltuielile cu asigurările si protecția sociala** | **An** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip buget** | **Tip cotizare** | **Procent aplicabil** | **Suma** |
| BAS | Contribuții asigurări sociale C.A.S |  |  |
| Fond de sănătate |  |  |
| Fond de șomaj |  |  |
| Fond de risc |  |  |
| Contribuții concedii și indemnizații |  |  |
| Subtotal valori de cotizat la BAS | | |  |
| BS - Impozit pe venituri salariale | |  |  |
| Subtotal valori de cotizat la BS | | |  |

1. **Analiza întreprinderii solicitante – proiecții financiare**

Analiza proiecțiilor financiare a întreprinderii solicitante face obiectul foii de lucru

* + **Sustenabilitatea financiară**:
    - Tabel 1 - Proiectia fluxului de numerar la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare si operare a investitiei - Elaborați proiecția anuală a veniturilor și cheltuielilor pentru întreaga activitate a societății (nu doar cea aferentă domeniului de activitate vizat de proiect). Justificați veniturile și cheltuielile previzionate, prin completarea tabelelor de mai jos.
    - Tabel 2 - Proiectia Contului de profit si pierdere la nivelul intregii activitati a intreprinderii, pe perioada de implementare a proiectului – completați cu date referitoare la previzionarea cheltuielilor cu ajustări de valoare și provizioane, amortizare, precum și previzionarea impozitului. Restul datelor se vor calcula automat.

**Proiecția veniturilor societății (întreaga activitate)**

Completați cu toate tipurile/ categoriile de venituri ale societății:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire | **AN 1** | | | | | **AN 2** | | | | |
| UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 1 (lei) | Valoare estimată, AN 1 (lei) | UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 2 (lei) | Valoare estimată, AN 2 (lei) |
| Vanzari produse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prestari servicii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vanzari marfuri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Închiriere de spatii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alte activitati |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alte venituri din exploatare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire | **AN 3** | | | | | **… AN n** | | | | |
| UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 1 (lei) | Valoare estimată, AN 1 (lei) | UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN n (lei) | Valoare estimată, AN n (lei) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Proiecția cheltuielilor societății (întreaga activitate)**

Completați cu toate tipurile/ categoriile de cheltuieli aferente întregii activității

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire cheltuială | Costuri | UM/  Consum/  Cantitate | Pret unitar  lei | Valoare medie lunara | Valoare medie anuala |
| Cheltuieli cu materiile prime si cu materiale consumabile | Materii prime:  ....  ..... |  |  |  |  |
| Materiale consumabile  ….  …. |  |  |  |  |
| Subtotal | |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe) | Energie electrică |  |  |  |  |
| Gaz |  |  |  |  |
| Apă |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |
| Subtotal | |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli de exploatare | Telecomunicații |  |  |  |  |
|  | Servicii de protecta muncii |  |  |  |  |
|  | Servicii de medicina muncii |  |  |  |  |
|  | Servicii prestate de colaboratori |  |  |  |  |
|  | Servicii de salubritate |  |  |  |  |
|  | Servicii de paza și protectie |  |  |  |  |
|  | Chirie |  |  |  |  |
|  | Intretinere echipamente |  |  |  |  |
|  | …….. |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personalul societății** | **AN 1** | | | | **AN 2** | | | |
| **Nr.** | **Salariu net/lună** | **Salariu brut/lună** | **Cheltuieli cu asigurările și protecția socială** | **Nr.** | **Salariu net/lună** | **Salariu brut/lună** | **Cheltuieli cu asigurările și protecția socială** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Personalul societății** | **AN 3** | | | | **AN N** | | | |
| **Nr.** | **Salariu net/lună** | **Salariu brut/lună** | **Cheltuieli cu asigurările și protecția socială** | **Nr.** | **Salariu net/lună** | **Salariu brut/lună** | **Cheltuieli cu asigurările și protecția socială** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Amortizarea**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa** | **Denumire** | **Valoare** | **Perioada de amortizare (luni)** | **Valoare de amortizat, pe lună** | **Valoare de amortizat, pe an** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Verificarea sustenabilității financiare a societății
   * 1. Sustenabilitatea financiară a societății este demonstrată prin fluxuri de numerar nete cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare, demonstrând că societatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției/ intrării în procedură de insolvență.
     2. La determinarea fluxului de numerar net, se vor lua in considerare toate costurile (eligibile si ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cat si pentru operare si funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect.
     3. Diferența între intrările și ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective și se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează.
     4. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum și toate intrările de numerar datorate managementului resurselor financiare (fonduri nerambursabile, contribuție publică, capitaluri proprii, împrumuturi bancare).
     5. Valoarea reziduală nu se ia în considerare.
     6. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăti dobânzi și alte cheltuieli ocazionate de obținerea creditării, taxele și impozitele, alte plăti generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției .

**ANEXA 6.1**

**Grila de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii**

**Competiţia POC-A.1-A.1.2.1- C- 2022**

Nume Evaluator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| Număr de înregistrare (ANCSI): |  |
| Entitatea solicitantă: | a)Start-up  b)Spin-off |
| Titlul proiectului: |  |
| Acronim: |  |
| Tipul proiectului: |  |
| Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta si sanatate |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **DA** | **NU** | **Observaţii** |
| **VERIFICARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVA START-UP** |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile obligatorii completate şi respectă modelul standard |  |  | Se verifica cererea de finantare |
| 2. Solicitantul are datele actualizate incarcate in cererea de finantare la capitolul “solicitant”:   * Statutul; * Act juridic de înfiinţare a instituţiei; * Certificat de înregistrare la Registrul Comerţului; * Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social; * Situațiile financiare, pe ultimii trei ani. |  |  |  |
| 3. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate și în termenul de valabilitate): |  |  |  |
| 3.1.Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea |  |  | Anexa 2.1.2 |
| 3.2. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice |  |  | Anexa 2.2 |
| 3.3.Declaraţia pe proprie răspundere de certificare a aplicaţiei |  |  | Anexa 2.3 |
| 3.4.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale |  |  | Anexa 2.4 |
| 3.5.Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu |  |  | Anexa 2.5 |
| 3.6.Declaraţie pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis |  |  | Anexa 2.9 |
| 3.7.Nota de fundamentare şi ofertele |  |  | Anexa 4 |
| 3.8.Planul de afaceri |  |  | Anexa 5.4.1 |
| 3.9.Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul) |  |  | Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10 |
| 3.10.Contract de închiriere pentru spaţii/imobile |  |  | Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10 |
| 3.11.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat asa cum este definit în ghid |  |  | Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 9 |
| 3.12. Certificatul constatator |  |  |  |
| **VERIFICARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ - SPIN-OFF** | **DA** | **NU** | **Observaţii** |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile obligatorii completate şi respectă modelul standard |  |  |  |
| 2. Solicitantul a depus toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate și în termenul de valabilitate): |  |  |  |
| 2.1.Declaraţia pe proprie răspundere de certificare a aplicaţiei |  |  | Anexa 2.3 |
| 2.2.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structurale; se va respecta pentru spin-off-ul înființat |  |  | Anexa 2.4 |
| 2.3.Nota de fundamentare și ofertele |  |  | Anexa 4 |
| 2.4.Planul de afaceri |  |  | Anexa 5.4 |
| 2.5.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid |  |  | Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 1 |
| 2.6.Documentele care dovedesc că Spin-off-ul dispune de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea |  |  | Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2 |
| 2.7.Adeverinţă din partea instituţei, - directorul de proiect este angajatul unei organizaţii de drept public de cercetare |  |  | Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 3 |
| 2.8 Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea |  |  | Anexa 2.1.2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eligibilitatea propunerii (start-up şi spin-off)** | DA | NU | Observaţii |
| 1.Proiectul va fi derulat în România |  |  | CF |
| 2. Valoarea finanţării nerambursabile solicitată se încadrează în limitele premise |  |  | CF |
| 3. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă |  |  | CF |
| 4. Activităţile nu sunt şi nu au mai fost finanţate din alte surse publice |  |  | Anexa 2.2 |
| 5. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități :  (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;  (b) producția primară de produse agricole;  (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole. |  |  | Anexa 2.1.2 |
| 6. Inceperea lucrărilor sau activităţilor propuse spre finanţare în cadrul proiectului, nu s-a produs înainte de înregistrarea cererii de finanţare și a documentelor însoțitoare (cu excepția activităților de înființare spin-off). |  |  | CF |
| 7.Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management de proiect și audit final proiect |  |  | CF |
| 8. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export |  |  | Anexa 2.1.2 |
| 9.Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate |  |  | Anexa 2.1.2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eligibilitatea SOLICITANTULUI (START- UP)** | DA | NU | Observaţii |
| 1.Solicitantul este înregistrat şi funcţionează pe teritoriul României |  |  | *Certificatul Constatator emis de Registrul Comerţului* |
| 2. Întreprinderea solicitantă are maximum 3 ani vechime, în anul depunerii proiectului |  |  | *Certificatul Constatator emis de Registrul Comerţului* |
| 3.Solicitantul nu se află într-una din situaţiile descrise în Anexa 2.1.2- declarația de eligibilitate din Ghidul solicitantului |  |  | Anexa 2.1.2 |
| 4.Intreprinderea solicitantă dispune de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea. |  |  | Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10 |
| **Eligibilitatea SOLICITANTULUI (SPIN-OFF)** |  |  |  |
| 1.Spin-off-ul dispune de un spaţiu în care să-şi desfăşoare activitatea. |  |  | Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2 |
| 2.Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizaţii de drept public de cercetare care face parte din una din categoriile definite în ghid |  |  | *Adeverinţă pentru directorul de proiect prin care se dovedeşte că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituţii de drept public de cercetare, conform definiţiei de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL* |

**Nume şi semnătură**

**ANEXA 6.2**

**GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ** **INDIVIDUALĂ/ PANEL**

**Competiţia POC-A.1-A.1.2.1- C- 2022**

Nume Evaluator/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| Număr de înregistrare (ANCSI): |  |
| Entitatea solicitantă: |  |
| Titlul proiectului: |  |
| Acronim: |  |
| Tipul proiectului: |  |
| Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta sau sanatate |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERII ELIMINATORII** | **DA** | **NU** |
| 1. Propunerea de proiect se încadrează în unul dintre domeniile şi subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite în Anexa 3 a ghidului solicitantului  Se analizează datele din cererea de finanțare punctul „*10 Justificare*.” |  |  |
| 2. Rezumatul depus pentru rezultatele de cercetare deținute și aplicate în proiect răspunde cerințelor din ghid, respectiv:   * *evidenţiază rezultatele obţinute ce vor fi utilizate în noul proiect.* * *descrie modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect* |  |  |
| 3.Activitățile de cercetare și/sau achiziția de servicii pentru activitățile de cercetare propuse în proiect se bazează pe rezultatele cercetării care fac obiectul dreptului asupra unui rezultat de cercetare*; (se analizează conținutul Documentelor pentru Drept de proprietate și din cererea de finanțare punctul 50 „Activități previzionate” respectiv punctul 18 „ Descrierea investiției”* |  |  |
| 4.Proiectul conţine activități de punerea în fabricaţie/ funcţiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu: executarea seriei „zero” a produsului ori a instalaţiei-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătăţite pentru clienţi, ca urmare a aplicării modelului/ procedeului/ procesului/ metodei inovative |  |  |
| 5.Obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele competiţiei, respectiv: *”*realizarea de produse, tehnologii/procese/servicii noi sau semnificativ îmbunătăţite în scopul producţiei şi comercializării”  Se analizeaza din cererea de finantare punctul 7 *„Obiectivul proiectului”* |  |  |
| 6. Propunerea de proiect respecta procentele de finantare pe tipuri de cheltuieli eligibile, conform cerintelor din ghid capitolul „*Eligibilitatea cheltuielilor”*  Se verifică datele din cererea de finantare de la punctele: *„Activități previzionate” si „Buget – Activități și cheltuieli****”*** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim neponderat** | **Scor maxim (pondere x4)** | **Scor obţinut neponderat** | **Scor final** |
| **1. Relevanţa proiectului** | **10** | **40** |  |  |
| 1.1. Aportul ştiinţific şi/sau de inovare a proiectului | 2 | 8 |  |  |
| 1.2.Viabilitatea implementării proiectului prin obţinerea de rezultate aplicabile în economie | 2 | 8 |  |  |
| 1.3. Contribuţia proiectului la dezvoltarea activităţilor de CDI în întreprindere | 2 | 8 |  |  |
| 1.4. Dezvoltarea de produse/tehnologii/procese/servicii care să răspundă unei probleme/nevoi/oportunităţi identificate într-un anumit domeniu/sector economic | 2 | 8 |  |  |
| 1.5. Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii datorită proiectului | 2 | 8 |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |
| **Comentarii:** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim neponderat** | **Scor maxim (pondere x3)** | **Scor obţinut neponderat** | **Scor final** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **10** | **30** |  |  |
| 2.1. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului | 2 | 6 |  |  |
| 2.2. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului, bugetul proiectului/ Analiza rezonabilițății valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare | 2 | 6 |  |  |
| 2.3. Metodologia de implementare a proiectului şi riscurile asumate | 2 | 6 |  |  |
| 2.4. Capacitatea de implementare a proiectului | 2 | 6 |  |  |
| 2.5. Calitatea Planului de afaceri | 2 | 6 |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |
| **Comentarii:** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim neponderat** | **Scor maxim (pondere x3)** | **Scor obţinut neponderat** | **Scor final** |
| **3. Sustenabilitatea proiectului şi capacitatea solicitantului de operare** | **10** | **30** |  |  |
| 3.1. Sustenabilitatea financiară a propunerii | 2 | 6 |  |  |
| 3.2. Contribuția la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de șanse | 2 | 6 |  |  |
| 3.3. Corelarea datelor financiare | 2 | 6 |  |  |
| 3.4. Nivelul de cooperare | 2 | 6 |  |  |
| 3.5. Sustenabilitatea instituţională administrative | 2 | 6 |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |
| **Comentarii:** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| BONUS | Scor |
| Daca  propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, unuia dintre sectoarele de competitivitate  cu potențial de creștere  definte de Stategia de Competitivitate - se acordă un bonus **de 5 puncte**. (Anexa 3.1) Se va analiza justificarea din capitolul "Justificare“ |  |
| **TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:** |  |

**Nume şi semnătură/i**

1. Disponibile la: https://www.poc.research.gov.ro/ro/articol/4184/instructiuni-beneficiari-instructiuni-pentru-beneficiari [↑](#footnote-ref-1)
2. Conform Ordin MCI nr. 433/17.07.2019 [↑](#footnote-ref-2)
3. Enumerați toate entitățile juridice la care dețineți calitățile respective și menționați datele acestora de identificare (CUI/CIF, adresă sediu social) [↑](#footnote-ref-3)
4. Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din Cererea de Finanţare [↑](#footnote-ref-4)