

Varianta inițială	Varianta modificată						
Anexa nr.1 – Ghidul solicitantului							
<p>Art. 4.3 Informații specifice prezentului apel de proiecte Paragraful 2: Prezentul apel de proiecte se adresează exclusiv proiectelor care contribuie la realizarea indicatorilor aferenți următoarelor rezultate ale Programului:</p> <table border="1" data-bbox="191 520 751 583"> <tr> <td>Număr</td> <td>Rezultatele Programului</td> <td>Indicatori asociați</td> </tr> </table>	Număr	Rezultatele Programului	Indicatori asociați	<p>Art. 4.3 Informații specifice prezentului apel de proiecte Paragraful 2: Prezentul apel de proiecte se adresează exclusiv proiectelor care, împreună, contribuie la realizarea indicatorilor aferenți următoarelor rezultate ale Programului:</p> <table border="1" data-bbox="784 520 1425 583"> <tr> <td>Număr</td> <td>Rezultatele Programului</td> <td>Indicatori asociați apelului de proiecte</td> </tr> </table>	Număr	Rezultatele Programului	Indicatori asociați apelului de proiecte
Număr	Rezultatele Programului	Indicatori asociați					
Număr	Rezultatele Programului	Indicatori asociați apelului de proiecte					
<p>Art. 5. Definiții Lit. e) ajutor utilizat abuziv – ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare detaliate în prezenta Schema de ajutor de stat; Lit. gg) organizație neguvernamentală – organizație voluntară, non-profit, având un scop non-comercial, înființată ca persoană juridică în țara de origine, independentă de administrațiile locale, regionale sau de administrația centrală, de entitățile publice, de partidele politice și de organizațiile comerciale. Instituțiile religioase și partidele politice nu sunt considerate organizații neguvernamentale eligibile pentru scopurile Programului RO-CULTURA;</p>	<p>Art. 5. Definiții Lit. e) ajutor utilizat abuziv – ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare detaliate în Schema de ajutor de stat aferentă prezentului apel; Lit. gg) organizație neguvernamentală – organizație voluntară, non-profit, având un scop non-comercial, înființată ca persoană juridică în țara de origine, independentă³ de administrațiile locale, regionale sau de administrația centrală, de entitățile publice, de partidele politice și de organizațiile comerciale⁴. Instituțiile religioase și partidele politice nu sunt considerate organizații neguvernamentale eligibile pentru scopurile Programului RO-CULTURA; unde: ³ Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care: - au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale; - au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți persoane fizice ai acestora; - au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale. Aprecierea îndeplinirii condiției de independență se va realiza pe baza unei analize în concret a situației organizației în cauză. ⁴ Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care: - au mai mult de jumătate din membri entități cu scop lucrativ; - au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale entități cu scop lucrativ sau reprezentanți persoane fizice ai acestora; - au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către entități cu scop lucrativ. Aprecierea îndeplinirii condiției de independență se va realiza pe baza unei analize în concret a situației organizației în cauză.</p>						

<p>Art. 6.2 Alocarea financiară pe proiecte Paragraful 8: Pentru a verifica încadrarea în valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil, solicitantul va lua în considerare cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte.</p>	<p>Art. 6.2 Alocarea financiară pe proiecte Paragraful 8: Pentru a verifica încadrarea în valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil, solicitantul va lua în considerare cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv iunie 2019 (1 euro = 4,7623 lei).</p>												
<p>Art. 7.3.1 Tipuri de proiecte eligibile Paragraful 4: Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să conducă la atingerea următoarelor valori țintă minime aferente indicatorilor de Program:</p> <table border="1" data-bbox="191 558 751 957"> <thead> <tr> <th>Număr</th> <th>Rezultatele Programului</th> <th>Indicatori asociați</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rezultat indirect 1</td> <td><i>Îmbunătățirea managementului patrimoniului cultural</i></td> <td><i>25% creștere a numărului anual de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și/sau a numărului de participanți la activitățile culturale</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>Paragraful 5: În cadrul prezentei Scheme de ajutor de stat, vor fi finanțate exclusiv proiecte care conțin atât componenta de restaurare a monumentelor istorice, cât și componenta de valorificare/exploatare a acestora.</p>	Număr	Rezultatele Programului	Indicatori asociați	Rezultat indirect 1	<i>Îmbunătățirea managementului patrimoniului cultural</i>	<i>25% creștere a numărului anual de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și/sau a numărului de participanți la activitățile culturale</i>	<p>Art. 7.3.1 Tipuri de proiecte eligibile Paragraful 4: Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să conducă la atingerea următoarelor valori țintă minime aferente indicatorilor de Program:</p> <table border="1" data-bbox="784 558 1425 867"> <thead> <tr> <th>Număr</th> <th>Rezultatele Programului</th> <th>Indicatori asociați fiecărui proiect</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rezultat indirect 1</td> <td><i>Îmbunătățirea managementului patrimoniului cultural</i></td> <td><i>25% creștere a numărului anual¹⁴ de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și/sau a numărului de participanți la activitățile culturale</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>unde: ¹⁴ Îndeplinirea procentului anual de creștere se va verifica în etapa de implementare astfel: pentru anul 1 după încheierea activității de restaurare a monumentului istoric prin raportare la valoarea inițială din cererea de finanțare, pentru anul 2 (anul n) prin raportare la valoarea inițială din cererea de finanțare, etc. Paragraful 5: În cadrul prezentului apel de proiecte, vor fi finanțate exclusiv proiecte care conțin atât componenta de restaurare a monumentelor istorice, cât și componenta de valorificare/exploatare a acestora.</p>	Număr	Rezultatele Programului	Indicatori asociați fiecărui proiect	Rezultat indirect 1	<i>Îmbunătățirea managementului patrimoniului cultural</i>	<i>25% creștere a numărului anual¹⁴ de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și/sau a numărului de participanți la activitățile culturale</i>
Număr	Rezultatele Programului	Indicatori asociați											
Rezultat indirect 1	<i>Îmbunătățirea managementului patrimoniului cultural</i>	<i>25% creștere a numărului anual de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și/sau a numărului de participanți la activitățile culturale</i>											
Număr	Rezultatele Programului	Indicatori asociați fiecărui proiect											
Rezultat indirect 1	<i>Îmbunătățirea managementului patrimoniului cultural</i>	<i>25% creștere a numărului anual¹⁴ de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și/sau a numărului de participanți la activitățile culturale</i>											
<p>Art. 7.3.5 Durata proiectelor Paragraful 2: Perioada de implementare a activităților nu poate depăși data de 30.04.2024.</p>	<p>Art. 7.3.5 Durata proiectelor Paragraful 2: Perioada de implementare a activităților nu poate depăși data de 30.04.2024¹⁶. unde: ¹⁶ Respectarea condiției se realizează prin menționarea explicită a datei limită în contractul de finanțare.</p>												
<p>Art. 10 Pregătirea și depunerea proiectelor Paragraful 2: Un solicitant poate încărca în sistemul de management electronic al Programului maxim două dosare de finanțare în cadrul prezentului apel.</p>	<p>Art. 10. Pregătirea și depunerea proiectelor Paragraful 2: Un solicitant poate încărca în sistemul de management electronic al Programului maxim două dosare de finanțare indiferent de numărul de conturi de utilizator create folosind același cod de înregistrare fiscală/ cod unic de înregistrare.</p>												
<p>Art. 10.1 Procedura de depunere a dosarului de finanțare Paragraful 2:</p>	<p>Art. 10.1 Procedura de depunere a dosarului de finanțare Paragraful 2:</p>												

<p>Contul de utilizator se creează pe numele entității solicitante, fiind identificat prin codul de înregistrare fiscală/ codul unic de înregistrare al persoanei juridice.</p> <p>Paragraful 4:</p> <p>Este obligatorie completarea tuturor secțiunilor/ câmpurilor din formularul standard al cererii de finanțare/ declarațiilor/ documentelor predefinite. În cazul în care informațiile solicitate la o rubrică a cererii de finanțare nu sunt aplicabile, se va completa cu mențiunea „Nu este cazul”.</p>	<p>Contul de utilizator se creează pe numele entității solicitante. O entitate solicitantă poate crea un singur cont de utilizator, fiind identificat prin codul de înregistrare fiscală/ codul unic de înregistrare al persoanei juridice.</p> <p>Paragraful 4:</p> <p>Este obligatorie completarea tuturor secțiunilor/ câmpurilor aplicabile din formularul standard al cererii de finanțare/ declarațiilor/ documentelor predefinite. În cazul în care informațiile solicitate la o rubrică a cererii de finanțare nu sunt aplicabile, nu se completează sau se completează cu mențiunea „Nu este cazul” sau echivalent.</p>
<p>Art. 10.2 Cerințe specifice privind semnarea digitală a documentelor</p> <p>Alineatele 2 - 4:</p> <p><input type="checkbox"/> Declarațiile/ documentele obligatorii predefinite ale partenerului, dacă există, trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, în urma completării în sistemul de management electronic al Programului și descărcării acestora. Prin excepție, în cazul partenerilor din Statele Donatoare, documentele pot fi semnate olograf și încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, dacă reprezentantul partenerului respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p><input type="checkbox"/> Declarațiile/ documentele obligatorii predefinite comune (încheiate între solicitant și partener/-i) trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită și al fiecărui partener/ persoana împuternicită, în urma completării în sistemul de management electronic al Programului și descărcării acestora. Prin excepție, în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din Statele Donatoare, documentele pot fi semnate olograf de toate părțile și încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, dacă cel puțin unul dintre reprezentanții partenerilor din Statele Donatoare nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentele încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, altele decât cererea de finanțare</p>	<p>Art. 10.2 Cerințe specifice privind semnarea digitală a documentelor</p> <p>Alineatele 2 - 4:</p> <p><input type="checkbox"/> Declarațiile/ documentele obligatorii predefinite ale partenerului, dacă există, trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, în urma completării în sistemul de management electronic al Programului și descărcării acestora. Prin excepție, în cazul partenerilor din Statele Donatoare, documentele vor fi semnate olograf și încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, dacă reprezentantul partenerului respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p><input type="checkbox"/> Declarațiile/ documentele obligatorii predefinite comune (încheiate între solicitant și partener/-i, precum Scrisoarea de intenție privind parteneriatul) trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită și al fiecărui partener/ persoana împuternicită, în urma completării în sistemul de management electronic al Programului și descărcării acestora. Prin excepție, în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din Statele Donatoare, documentele vor fi semnate olograf de toate părțile și încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, dacă cel puțin unul dintre reprezentanții partenerilor din Statele Donatoare nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentele încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, altele decât cererea de finanțare și declarațiile/ documentele obligatorii predefinite, trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită sau al partenerului/ persoana împuternicită (dacă aparțin</p>

<p>și declarațiile/ documentele obligatorii predefinite, trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită sau al partenerului/ persoana împuternicită (dacă aparțin partenerului respectiv), cu excepția partenerilor din Statele Donatoare, când poate fi aplicată semnătura aferentă solicitantului, dacă reprezentantul partenerului respectiv nu deține semnătură electronică. Aplicarea semnăturii electronice extinse constituie certificarea conformității cu originalul a documentului încărcat în copie.</p>	<p>partenerului respectiv), cu excepția partenerilor din Statele Donatoare, când poate va fi aplicată semnătura electronică aferentă solicitantului, dacă reprezentantul partenerului respectiv nu deține semnătură electronică. Aplicarea semnăturii electronice extinse constituie certificarea conformității cu originalul a documentului încărcat în copie.</p> <p>NOTĂ: Aplicarea semnăturii electronice o singură dată pe un document .pdf conținând mai multe pagini/ documente este echivalentă cu certificarea conformității cu originalul a tuturor paginilor/ documentelor scanate incluse în documentul .pdf.</p> <p>În vederea depunerii dosarului de finanțare în sistemul de management electronic al Programului, este necesară aplicarea semnăturii digitale extinse a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite pe toate documentele care constituie dosarul de finanțare, inclusiv pe acele documente care trebuie semnate digital de către partener/-ii de proiect.</p>
<p>Art. 10.3 Conținutul dosarului de finanțare Lit. b):</p> <ul style="list-style-type: none"> - alin. (1) Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului (de exemplu, contract de management încheiat de managerul instituției publice de cultură și autoritatea publică centrală sau locală etc.), în copie; - alin. (2) Dacă este cazul, actul de împuternicire al unei alte persoane decât reprezentantul legal (mandat de reprezentare), emis de reprezentantul legal/ organul de administrare al solicitantului, să încheie acte în numele și pe seama persoanei juridice în contextul depunerii proiectului în cadrul prezentului apel de proiecte, fie în original, sub formă de document electronic semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului, fie în copie; Actul de împuternicire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele: <ul style="list-style-type: none"> □ declararea explicită de către reprezentantul legal a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.1 lit. f din prezentul Ghid; □ asumarea explicită de către reprezentantul legal a faptului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare; □ drepturile și obligațiile acordate persoanei împuternicite în legătură cu depunerea 	<p>Art. 10.3 Conținutul dosarului de finanțare lit. b):</p> <ul style="list-style-type: none"> - alin. (1) Documentul de numire/ desemnare¹⁸ a reprezentantului legal al solicitantului, în copie; - alin. (2) Dacă este cazul, actul de împuternicire al unei alte persoane decât reprezentantul legal (mandat de reprezentare) să îndeplinească toate formalitățile necesare depunerii și evaluării dosarului de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, în copie. - alin. (7) Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale solicitantului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, sau documentele statutare/ constitutive/ de înființare în varianta actualizată/ consolidată, în copie; - alin. (8) Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat (înscierea, înmatricularea sau, după caz, orice altă formalitate de publicitate prevăzută de lege, făcută în scopul dobândirii personalității juridice sau al luării în evidență a persoanelor juridice legal înființate), în copie, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> □ în cazul entităților de tip ONG, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice; <p>Certificatul constatator trebuie să reflecte că domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric) este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății.</p> <p>lit. c):</p>

dosarului de finanțare și semnarea electronică a documentelor componente (de exemplu, dreptul de administrare a contului persoanei juridice creat în sistemul de management electronic al Programului, dreptul de a semna toate actele și documentele care emană de la persoana juridică în legătură cu depunerea dosarului de finanțare/ formularea răspunsului la solicitările de clarificări etc.).

Orice document semnat de persoana împuternicită trebuie să se încadreze în unul/ una dintre drepturile/ obligațiile menționate în mod expres în actul de împuternicire.

- alin. (7) Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale solicitantului (de exemplu, act normativ sau administrativ de înființare/funcționare a instituției publice, statut, act consitutiv etc.), însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, în copie;

- alin. (8) Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat (înscrierea, înmatricularea sau, după caz, orice altă formalitate de publicitate prevăzută de lege, făcută în scopul dobândirii personalității juridice sau al luării în evidență a persoanelor juridice legal înființate), în copie, după cum urmează:

□ în cazul entității de tip ONG, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare;

Certificatul constatator trebuie să reflecte că domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății.

Lit. c):

- alin. (1) Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului (de exemplu, hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului/ hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui, extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor, contract de administrare, certificat constatator emis de ONRC etc), în copie;

- alin. (2) Dacă este cazul, actul de împuternicire a unei alte persoane decât reprezentantul legal (mandat de reprezentare), emis de reprezentantul legal/ organul de administrare al partenerului, să încheie acte în numele și pe seama persoanei juridice în contextul depunerii proiectului în cadrul prezentului apel de proiecte, fie în original, sub formă de document electronic semnat digital cu

- alin. (1) Documentul de numire/ desemnare²⁰ a reprezentantului legal al partenerului, în copie;

- alin. (2) Dacă este cazul, actul de împuternicire al unei alte persoane decât reprezentantul legal (mandat de reprezentare) să îndeplinească toate formalitățile necesare depunerii și evaluării dosarului de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, în copie;

- alin. (7) Documentele statutare/ constitutive/ de înființare, conform legislației aplicabile în țara de proveniență (România sau unul dintre Statele Donatoare), însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, sau documentele statutare/ constitutive/ de înființare în varianta actualizată/ consolidată, în copie;

- alin. (8) Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat (înscrierea, înmatricularea sau, după caz, orice altă formalitate de publicitate prevăzută de lege, făcută în scopul dobândirii personalității juridice sau al luării în evidență a persoanelor juridice legal înființate), conform legislației aplicabile în țara de proveniență, în copie.

În particular:

□ în cazul entității de tip ONG înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice;

lit. d):

Documente comune (încheiate între solicitant și partener/-i), dacă este cazul, încărcate în sistemul de management electronic al Programului în urma semnării electronice (conform instrucțiunilor de la secțiunea 10.2 din prezentul Ghid):

- Scrisoarea de intenție privind parteneriatul, bilingvă, în original (sau în copie, în cazul în care cel puțin un partener este din Statele Donatoare și nu deține semnătură electronică) – document obligatoriu predefinit în sistemul de management electronic al Programului – completată cu datele solicitantului și ale fiecărui partener;

lit. e):

- alin. (2) Extrasul din Lista monumentelor istorice cu datele monumentului istoric vizat de proiect, în copie;

- alin. (7) *În cazul în care solicitantul deține un drept de proprietate asupra monumentului istoric vizat de proiect aferent unui drept de suprafață asupra terenului, iar dreptul de a realiza lucrări de intervenție asupra monumentului istoric de către solicitant nu reiese din documentele în baza cărora a dobândit dreptul de suprafață:* declarație autentică a proprietarului terenului privind acordul de realizare a lucrărilor de intervenție asupra construcției conform

<p>semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului, fie în copie. Actul de împuternicire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declararea explicită de către reprezentantul legal a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.2.1 lit. c din prezentul Ghid; - asumarea explicită de către reprezentantul legal a faptului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare; - drepturile și obligațiile acordate persoanei împuternicite în legătură cu depunerea dosarului de finanțare și semnarea electronică a documentelor componente (de exemplu, dreptul de a semna toate actele și documentele care emană de la persoana juridică în legătură cu depunerea dosarului de finanțare etc.). <p>Orice document semnat de persoana împuternicită trebuie să se încadreze în unul/ una dintre drepturile/ obligațiile menționate în mod expres în actul de împuternicire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - alin. (7) Documentele statutare/ constitutive/ de înființare (de exemplu, act normativ/ act administrativ de înființare și funcționare, act constitutiv, statut etc.), conform legislației aplicabile în țara de proveniență (România sau unul dintre Statele Donatoare), însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, în copie; - alin. (8) Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat (înscrierea, înmatricularea sau, după caz, orice altă formalitate de publicitate prevăzută de lege, făcută în scopul dobândirii personalității juridice sau al luării în evidență a persoanelor juridice legal înființate), conform legislației aplicabile în țara de proveniență, în copie. <p>În particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> În cazul entității de tip ONG înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor, cu toate modificările survenite până la data validării dosarului de finanțare în sistemul de management electronic al Programului; <p>Lit. d):</p> <p>d) Documente comune (încheiate între solicitant și partener/-i), dacă este cazul,</p>	<p>obiectului proiectului, în copie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - alin. (9) Extrasul de carte funciară cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările, emis cu maximum 30 de zile înainte de data validării proiectului, în copie, din care trebuie să rezulte următoarele: - alin. (16) dovada depunerii sau avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică la faza DALI, emis după data realizării documentației DALI, în copie; - alin. (21) dovada depunerii sau avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică la faza PTE, emis după data realizării documentației PTE, în copie; - alin. (22) se elimină. <p>unde:</p> <p>¹⁸ Se va încărca un document distinct doar în cazul în care reprezentantul legal nu este numit prin documentele statutare/ de înființare.</p> <p>²⁰ Se va încărca un document distinct doar în cazul în care reprezentantul legal nu este numit prin documentele statutare/ de înființare.</p>
--	---

<p>încărcate în sistemul de management electronic al Programului în urma semnării electronice (conform instrucțiunilor de la secțiunea 10.2 din prezentul Ghid):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de intenție privind parteneriatul, în limba română (dacă toți partenerii sunt din România) sau în limba engleză (dacă cel puțin un partener este din Statele Donatoare), în original (sau în copie, în cazul în care cel puțin un partener este din Statele Donatoare și nu deține semnătură electronică) – document obligatoriu predefinit în sistemul de management electronic al Programului – completată cu datele solicitantului și ale fiecărui partener; <p>Lit. e):</p> <ul style="list-style-type: none"> - alin. (2) Extrasul din Lista monumentelor istorice (versiunea în vigoare la data depunerii proiectului) cu datele monumentului istoric vizat de proiect, în copie; - alin. (7) <i>[În cazul în care solicitantul deține un drept de proprietate asupra monumentului istoric vizat de proiect aferent unui drept de suprafață asupra terenului, iar dreptul de a realiza lucrări de intervenție asupra monumentului istoric de către solicitant nu este menționat expres și fără echivoc în documentele în baza cărora a dobândit dreptul de suprafață]:</i> declarație autentică a proprietarului terenului privind acordul de realizare a lucrărilor de intervenție asupra construcției conform obiectului proiectului, în copie; - alin. (9) Extrasul de carte funciară cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările și terenul aferent, emis cu maximum 30 de zile înainte de data validării proiectului, în copie, din care trebuie să rezulte următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - alin. (16) avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică la faza DALI, emis după data realizării documentației DALI, în copie; - alin. (21) avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică la faza PTE, emis după data realizării documentației PTE, în copie; - alin. (22) [Pentru restaurarea componentelor artistice (pictură, restaurare piatră, lemn, vitralii etc.)]: dovada depunerii sau avizul la faza PFU, emis după data realizării documentației PFU, în copie. 	
<p>Art. 10.4 Data limită pentru depunerea proiectelor</p>	<p>Art. 10.4 Data limită pentru depunerea proiectelor Paragraful (4):</p>

<p>Paragraful (4): Sistemul de management electronic al Programului nu va permite înregistrarea de proiecte după expirarea termenului limită.</p>	<p>Proiectele înregistrate în sistemul de management electronic al Programului după expirarea termenului limită vor fi respinse.</p>
<p>Art. 11 Evaluare și selecție Paragraful (5): Procesul de evaluare și selecție este confidențial. Persoanele implicate în evaluarea și selecția proiectelor (personalul Operatorului de Program, evaluatorii, membrii Comitetului de Selecție, observatorii etc.) nu au dreptul de a face publice informații privind evaluarea/ selecția proiectelor pe parcursul sau după finalizarea procesului.</p>	<p>Art. 11 Evaluare și selecție Paragraful (5): Procesul de evaluare și selecție este confidențial. Persoanele implicate în evaluarea și selecția proiectelor (personalul Operatorului de Program, evaluatorii, membrii Comitetului de Selecție, observatorii etc.) nu au dreptul de a face publice informații privind evaluarea/ selecția proiectelor pe parcursul sau după finalizarea procesului, cu excepția rezultatelor procesului de evaluare și selecție.</p>
<p>Art. 11.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității Paragraful (6): <input type="checkbox"/> declarația partenerului (pentru toți partenerii); Paragraful (8): Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de 5 zile lucrătoare. Răspunsul solicitantului va fi transmis prin intermediul sistemului de management electronic al Programului. Paragraful (9): Dacă răspunsul la solicitarea de clarificări este incomplet sau nu este transmis în termenul indicat în solicitarea de clarificări, proiectul va fi respins.</p>	<p>Art. 11.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității Paragraful (6): <input type="checkbox"/> declarația partenerului (pentru fiecare partener); Paragraful (8): Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de 5 zile lucrătoare. Răspunsul solicitantului va fi transmis prin intermediul sistemului de management electronic al Programului. În cazuri temeinic justificate, Operatorul de Program poate aproba prelungirea termenului de răspuns o singură dată. Operatorul de Program are prerogativa exclusivă de a aprecia temeinicia motivului invocat, decizia acestuia nefiind supusă contestației. Paragraful (9): Dacă răspunsul la solicitarea de clarificări este incomplet sau nu este transmis în termenul indicat în solicitarea de clarificări, verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi continuată în baza documentelor și informațiilor existente.</p>
<p>Art. 11.2 Evaluarea tehnică și financiară Paragraful (9): În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la clarificări în termenul indicat în solicitare, evaluatorii vor acorda punctajul minim la criteriul vizat de solicitarea de clarificări. Paragraful (12): În cazul în care pe parcursul evaluării tehnice și financiare sunt identificate elemente care conduc la neeligibilitatea solicitantului sau a partenerului, care nu au fost identificate în etapa precedentă de evaluare, proiectul va fi respins.</p>	<p>Art. 11.2 Evaluarea tehnică și financiară Paragraful (9): În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la clarificări în termenul indicat în solicitare, evaluatorii vor acorda punctajul în baza informațiilor existente. Paragraful (12): În cazul în care pe parcursul evaluării tehnice și financiare sunt identificate elemente care conduc la neeligibilitatea solicitantului sau a partenerului, care nu au fost identificate în etapa precedentă de evaluare, proiectul va fi reanalizat din punct de vedere al eligibilității și, dacă este cazul, va fi respins.</p>
<p>Art. 11.4 Pre-contractarea Paragraful (1): - Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului, în copie, în situația în care este altă persoană decât cea</p>	<p>Art. 11.4 Pre-contractarea Paragraful (1): <input type="checkbox"/> Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului, în copie; Se introduc următoarele alin.:</p>

<p>de la momentul depunerii dosarului de finanțare;</p> <p>- Declarația solicitantului actualizată, în original;</p> <p>În cazul în care declarația este completată/semnată de o persoană împuternicită, trebuie depus actul de împuternicire, care va conține cel puțin următoarele informații minime:</p> <p>declararea explicită de către reprezentantul legal a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.1 lit. f din prezentul Ghid;</p> <p>asumarea explicită de către reprezentantul legal a faptului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare;</p> <p><input type="checkbox"/> drepturile și obligațiile acordate persoanei împuternicite în legătură cu semnarea documentelor solicitate în etapa de pre-contractare și semnarea contractului de finanțare, dacă este cazul.</p> <p>- Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului, în copie, în situația în care este altă persoană decât cea de la momentul depunerii dosarului de finanțare;</p> <p>- Declarația partenerului actualizată, în original. Prin excepție, în cazul partenerilor din Statele Donatoare, documentul poate fi semnat olograf și încărcat în copie (scanat) în sistemul de management electronic al Programului, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p>- În cazul în care declarația este completată/ semnată de o persoană împuternicită, trebuie depus actul de împuternicire, care va conține cel puțin următoarele informații minime:</p> <p><input type="checkbox"/> declararea explicită de către reprezentantul legal a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.2.1 lit. c din prezentul Ghid;</p> <p><input type="checkbox"/> asumarea explicită de către reprezentantul legal a faptului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare;</p> <p><input type="checkbox"/> drepturile și obligațiile acordate persoanei</p>	<p><input type="checkbox"/> Dacă este cazul, actul de împuternicire al unei alte persoane decât reprezentantul legal al solicitantului (mandat de reprezentare) să îndeplinească toate formalitățile necesare semnării contractului de finanțare și semnarea efectivă a acestuia;</p> <p><input type="checkbox"/> [În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu are competența conferită de lege sau de documentul statutar de a încheia acte juridice în numele și pe seama persoanei juridice]: Decizia organului de administrare al solicitantului (de exemplu, Consiliul Director, Consiliul de Administrație etc.) privind aprobarea încheierii contractului de finanțare de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită;</p> <p>- Declarația solicitantului actualizată, în original.</p> <p>- Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului, în copie; Se introduc următoarele alin.:</p> <p>- Dacă este cazul, actul de împuternicire al unei alte persoane decât reprezentantul legal al partenerului (mandat de reprezentare) să îndeplinească toate formalitățile necesare semnării acordului de parteneriat și semnarea efectivă a acestuia;</p> <p>- [În cazul în care reprezentantul legal al partenerului nu are competența conferită de lege sau de documentul statutar de a încheia acte juridice în numele și pe seama persoanei juridice]: Decizia organului de administrare al partenerului (de exemplu, Consiliul Director, Consiliul de Administrație etc.) privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită;</p> <p>- Declarația partenerului actualizată, în original. Prin excepție, în cazul partenerilor din Statele Donatoare, documentul va fi semnat olograf, dacă reprezentantul partenerului respectiv nu deține semnătură electronică, și încărcat în copie (scanat) în sistemul de management electronic al Programului, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p>- Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect emisă de entitatea competentă (organul deliberativ) a solicitantului, cuprinzând valoarea totală a proiectului și aprobarea tuturor cheltuielilor legate de proiect (cheltuieli neeligibile, cheltuieli conexe etc.), în copie;</p> <p>Se introduce următorul alin.:</p> <p>- [În cazul în care solicitantul sau partenerul, după caz, este persoană juridică de drept privat înregistrată în România]: documentele care reflectă situația la zi a persoanei juridice, în copie, după cum urmează:</p> <p><input type="checkbox"/> în cazul entității de tip ONG: extrasul actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, cu toate modificările la zi (inclusiv, dar fără a se limita la, reprezentantul legal), sau hotărârea/-ile judecătorească/-ești definitivă/-e (și irevocabilă/-e, unde este cazul) prin</p>
---	---

<p>împuțernicite în legătură cu semnarea documentelor solicitate în etapele de pre-contractare și contractare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect emisă de entitatea competentă, cuprinzând valoarea totală a proiectului și aprobarea tuturor cheltuielilor legate de proiect (cheltuieli neeligibile, cheltuieli conexe etc.), în copie; - Extrasul de carte funciară cu privire la imobil (și terenul aferent, dacă este cazul) aflat în termen de valabilitate, în copie. Extrasul/-ele trebuie să respecte cerințele impuse la secțiunea 10.3 lit. e din prezentul Ghid; <p>Paragraful (3): Operatorul de Program își rezervă dreptul de a consulta registrele/ bazele de date publice în vederea verificării realității informațiilor asumate de solicitant/ partener în declarația solicitantului/ partenerului.</p> <p>Paragraful (6): Termenul de transmitere a documentelor solicitate în etapa de pre-contractare este de 10 zile lucrătoare. Răspunsul solicitantului va fi transmis prin intermediul sistemului de management electronic al Programului. În cazuri temeinic justificate, Operatorul de Program poate aproba prelungirea termenului de răspuns o singură dată.</p>	<p>care a fost dispusă înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a modificărilor survenite în documentele statutare după data înființării persoanei juridice;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ în cazul entității de tip societate comercială sau societate cooperativă: certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu toate modificările la zi (inclusiv, dar fără a se limita la, reprezentantul legal). - Extrasul de carte funciară cu privire la imobil aflat în termen de valabilitate, în copie. Extrasul/-ele trebuie să respecte cerințele impuse la secțiunea 10.3 lit. e din prezentul Ghid; <p>Se introduce următorul document în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul semnării contractului de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică la faza DALI/PTE, după caz. <p>Paragraful (3): Operatorul de Program își rezervă dreptul de a consulta registrele/ bazele de date publice în vederea verificării realității informațiilor asumate de solicitant/ partener în declarația solicitantului/ partenerului și/sau reflectate în documentele depuse.</p> <p>Paragraful (6): Termenul de transmitere a documentelor solicitate în etapa de pre-contractare este de 10 zile lucrătoare. Răspunsul solicitantului va fi transmis prin intermediul sistemului de management electronic al Programului. În cazuri temeinic justificate, Operatorul de Program poate aproba prelungirea termenului de răspuns o singură dată. Operatorul de Program are prerogativa exclusivă de a aprecia temeinicia motivului invocat, decizia acestuia nefiind supusă contestației.</p>
Anexa nr. 10 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	
<p>Criteriul de verificare I.3: Cererea de finanțare este completată și semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuțernicită.</p>	<p>Criteriul de verificare I.3: Cererea de finanțare este încărcată în sistemul de management electronic al Programului și semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuțernicită.</p>
<p>Criteriul de verificare I.4: Informațiile referitoare la identificarea solicitantului și a partenerilor din documentele statutare cu toate modificările relevante, din documentele de înregistrare a persoanei juridice, din documentele de înregistrare fiscală a entității din cererea de finanțare și din declarațiile obligatorii predefinite prin Ghidul Solicitantului nu prezintă diferențe. Coloana Documente suport verificate: - cererea de finanțare validată în sistem;</p>	<p>Criteriul de verificare I.4: Informațiile referitoare la identificarea solicitantului și a partenerilor din documentele statutare cu toate modificările relevante, din documentele de înregistrare a persoanei juridice, din documentele de înregistrare fiscală a entității și din cererea de finanțare nu prezintă diferențe. Notă: Informațiile se referă la denumire entitate, Cod Unic de Înregistrare - CUI/ Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz) sau echivalent, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului sau echivalent (dacă este cazul)</p>

<p>- declarațiile obligatorii încărcate în sistem; - documentele suport privind înființarea și înregistrarea solicitantului/ partenerilor.</p>	<p>și nr. de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau echivalent (dacă este cazul) pentru solicitant și fiecare partener. Coloana Documente suport verificate: - cererea de finanțare validată în sistem; - documentele suport privind înființarea și înregistrarea solicitantului/ partenerilor.</p>
<p>Criteriul de verificare I.5: Coloana Documente suport verificate: Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului încărcat în sistemul informatic. De exemplu: - autoritate publică centrală: ordin/ decret privind numirea reprezentantului legal; - autoritate publică locală: hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului, hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui; - instituție publică: contract de management încheiat de managerul instituției și autoritatea publică centrală sau locală etc.; - ONG: act constitutiv/ proces verbal al adunării generale a asociațiilor/ decizia consiliului director al fundației/ împuternicire dată de consiliul director/ extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor etc; - IMM de tip societate comercială sau societate cooperativă: act constitutiv/ contract de administrare/ certificat constatator emis de ORC etc. ! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare și documentele de înregistrare a persoanei juridice.</p>	<p>Criteriul de verificare I.5: Coloana Documente suport verificate: Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului (altul decât documentele statutare/ de înființare) încărcat în sistemul informatic. În cazul în care nu există un document distinct, se va bifa opțiunea „Nu este cazul”). De exemplu: - autoritate publică centrală: ordin/ decret privind numirea reprezentantului legal; - autoritate publică locală: hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului, hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui; - instituție publică: contract de management încheiat de managerul instituției și autoritatea publică centrală sau locală etc.; - ONG: act constitutiv/ proces verbal al adunării generale a asociațiilor/ decizia consiliului director al fundației/ împuternicire dată de consiliul director/ extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor etc; - IMM de tip societate comercială sau societate cooperativă: act constitutiv/ contract de administrare/ certificat constatator emis de ORC etc. Se elimină mențiunea: ! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare și documentele de înregistrare a persoanei juridice.</p>
<p>Criteriul de verificare I.6: [În cazul în care cererea de finanțare/ declarația solicitantului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului] Actul de împuternicire este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. și respectă următoarele cerințe (cumulativ): - este emis de reprezentantul legal/ organul de administrare al solicitantului, - este încărcat fie în original, sub formă de document electronic semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului, fie în copie; - cuprinde cel puțin următoarele: <input type="checkbox"/> declararea explicită de către reprezentantul</p>	<p>Criteriul de verificare I.6: [În cazul în care cererea de finanțare/ declarația solicitantului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului] Actul de împuternicire se referă la îndeplinirea de către persoana împuternicită a tuturor formalităților necesare depunerii și evaluării dosarului de finanțare, este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. Coloana Documente suport verificate: Actul de împuternicire încărcat în sistemul informatic.</p>

<p>legal a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.1 lit. f din Ghidul solicitantului;</p> <p><input type="checkbox"/> asumarea explicită de către reprezentantul legal a faptului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare;</p> <p><input type="checkbox"/> drepturile și obligațiile acordate persoanei împuternicite în legătură cu depunerea dosarului de finanțare și semnarea electronică a documentelor componente (de exemplu, dreptul de administrare a contului persoanei juridice creat în sistemul de management electronic al Programului, dreptul de a semna toate actele și documentele care emană de la persoana juridică în legătură cu depunerea dosarului de finanțare/ formularea răspunsului la solicitările de clarificări etc.).</p> <p>Coloana Documente suport verificate: Actul de împuternicire emis de reprezentantul legal al solicitantului încărcat în sistemul informatic.</p>	
<p>Criteriul de verificare I.7:</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite,</p>	<p>Criteriul de verificare I.7:</p> <p><input type="checkbox"/> este completată de reprezentantului legal al solicitantului/ persoana împuternicită,</p>
<p>Criteriul de verificare I.8:</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite,</p>	<p>Criteriul de verificare I.8:</p> <p><input type="checkbox"/> este completată de reprezentantului legal al solicitantului/ persoana împuternicită,</p>
<p>Criteriul de verificare I.9:</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite,</p>	<p>Criteriul de verificare I.9:</p> <p><input type="checkbox"/> este completată de reprezentantului legal al solicitantului/ persoana împuternicită,</p>
<p>Criteriul de verificare I.10:</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite,</p>	<p>Criteriul de verificare I.10:</p> <p><input type="checkbox"/> este completată de reprezentantului legal al solicitantului/ persoana împuternicită,</p>
<p>Criteriul de verificare I.11:</p> <p>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale solicitantului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <p>Coloana Documente suport verificate: ! Se va verifica încrucișat cu documentele de înregistrare a persoanei juridice.</p>	<p>Criteriul de verificare I.11:</p> <p>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale solicitantului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, sau documentele statutare/ constitutive/ de înființare în varianta actualizată/ consolidată, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <p>Coloana Documente suport verificate - se elimină mențiunea: ! Se va verifica încrucișat cu documentele de înregistrare a persoanei juridice.</p>

<p>Criteriul de verificare I.13: Documentele sunt reprezentate de: <input type="checkbox"/> în cazul entității de tip ONG: certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare;</p> <p>Coloana Documente suport verificate: În cazul entității de tip ONG, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare.</p>	<p>Criteriul de verificare I.13: Documentele sunt reprezentate de: <input type="checkbox"/> în cazul entității de tip ONG: certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice;</p> <p>Coloana Documente suport verificate: În cazul entității de tip ONG, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice.</p>
<p>Criteriul de verificare I.15 Coloana Documente suport verificate: Pentru fiecare partener în parte, documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal încărcat în sistemul informatic. ! Se va verifica încrucișat cu documentele de înregistrare a persoanei juridice.</p>	<p>Criteriul de verificare I.15 Coloana Documente suport verificate: Pentru fiecare partener în parte, documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal (altul decât documentele statutare/ de înființare) încărcat în sistemul informatic. În cazul în care nu există un document distinct, se va bifa opțiunea „Nu este cazul). Se elimină mențiunea: ! Se va verifica încrucișat cu documentele de înregistrare a persoanei juridice.</p>
<p>Criteriul de verificare I.16: Actul de împuternicire este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, este semnat digital* cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită și respectă următoarele cerințe (cumulativ): - este emis de reprezentantul legal/ organul de administrare al partenerului, - este încărcat fie în original, sub formă de document electronic semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, fie în copie*; - cuprinde cel puțin următoarele: <input type="checkbox"/> declararea explicită de către reprezentantul legal a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.2.1 lit. c din prezentul Ghid; <input type="checkbox"/> asumarea explicită de către reprezentantul legal a faptului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare; <input type="checkbox"/> drepturile și obligațiile acordate persoanei</p>	<p>Criteriul de verificare I.16: Actul de împuternicire este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, este semnat digital* cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită și este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă. *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p>

<p>împuțernicite în legătură cu depunerea dosarului de finanțare și semnarea electronică a documentelor componente (de exemplu, dreptul de a semna toate actele și documentele care emană de la persoana juridică în legătură cu depunerea dosarului de finanțare etc.).</p> <p>- este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă.</p> <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor poate fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuțernicite.</p>	
<p>Criteriul de verificare I.17: Scrisoarea de intenție privind parteneriatul îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuțernicite și ale reprezentantului legal al fiecărui partener/ persoanei(-lor) împuțernicit(-e),</p> <p><input type="checkbox"/> este întocmită în limba engleză, dacă cel puțin una dintre părți este o entitate din statele donatoare,</p> <p>*Prin excepție, în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din statele donatoare, documentul poate fi semnat olograf de toate părțile și încărcat în copie (scanat) în sistemul de management electronic al Programului, dacă cel puțin unul dintre partenerii respectivi nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuțernicite.</p>	<p>Criteriul de verificare I.17: Scrisoarea de intenție privind parteneriatul îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele solicitantului și ale fiecărui partener,</p> <p>*Prin excepție, în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din statele donatoare, documentul va fi semnat olograf de toate părțile și încărcat în copie (scanat) în sistemul de management electronic al Programului, dacă cel puțin unul dintre partenerii respectivi nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuțernicite.</p> <p>Se elimină mențiunea:</p> <p><input type="checkbox"/> este întocmită în limba engleză, dacă cel puțin una dintre părți este o entitate din statele donatoare,</p>
<p>Criteriul de verificare I.18: Declarația partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuțernicite,</p> <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, documentele pot fi semnate olograf și încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuțernicite.</p>	<p>Criteriul de verificare I.18: Declarația partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuțernicită,</p> <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, documentele vor fi semnate olograf și încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuțernicite.</p>
<p>Criteriul de verificare I.19: Declarația privind tipul și categoria întreprinderii</p>	<p>Criteriul de verificare I.19: Declarația privind tipul și categoria întreprinderii</p>

<p>îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite,</p>	<p>îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,</p>
<p>Criteriul de verificare I.20:</p> <p>Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite,</p>	<p>Criteriul de verificare I.20:</p> <p>Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,</p>
<p>Criteriul de verificare I.21:</p> <p>Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate” îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite,</p>	<p>Criteriul de verificare I.21:</p> <p>Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate” îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <p><input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,</p>
<p>Criteriul de verificare I.22:</p> <p>[Pentru fiecare partener în parte]</p> <p>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale partenerului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul poate fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.</p> <p>Coloana Documente suport verificate: ! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare.</p>	<p>Criteriul de verificare I.22:</p> <p>[Pentru fiecare partener în parte]</p> <p>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale partenerului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, sau documentele statutare/ constitutive/ de înființare în varianta actualizată/ consolidată, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.</p> <p>Coloana Documente suport verificate – se elimină mențiunea: ! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare.</p>
<p>Criteriul de verificare I.23:</p> <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul poate fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.</p> <p>În particular:</p> <p><input type="checkbox"/> în cazul entității de tip ONG înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor, cu toate modificările survenite până la data validării dosarului de finanțare;</p> <p>Coloana Documente suport verificate: În particular: <input type="checkbox"/> în cazul entității de tip ONG înregistrată în</p>	<p>Criteriul de verificare I.23:</p> <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.</p> <p>În particular:</p> <p><input type="checkbox"/> în cazul entității de tip ONG înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice;</p> <p>Coloana Documente suport verificate: În particular: <input type="checkbox"/> în cazul entității de tip ONG înregistrată în România,</p>

România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare;	documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice;
Criteriul de verificare I.24: * Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul poate fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.	Criteriul de verificare I.24: *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.
Criteriul de verificare I.25: <input type="checkbox"/> este integral completat;	Criteriul de verificare I.25 – se elimină mențiunea: <input type="checkbox"/> este integral completat;
Criteriul de verificare I.26: <input type="checkbox"/> este preluat din versiunea în vigoare la data depunerii proiectului,	Criteriul de verificare I.26 – se elimină mențiunea: <input type="checkbox"/> este preluat din versiunea în vigoare la data depunerii proiectului,
Criteriul de verificare I.31: <input type="checkbox"/> cuprinde atât informații cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările, cât și la terenul aferent,	Criteriul de verificare I.31: <input type="checkbox"/> cuprinde informații cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările,
Criteriul de verificare I.35 Coloana Documente suport verificate: DALI / PT	Criteriul de verificare I.35 Coloana Documente suport verificate: DALI / PTE
Criteriul de verificare I.36: Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): <input type="checkbox"/> este emis pentru documentația tehnico-economică la faza DALI, <input type="checkbox"/> este emis după data întocmirii DALI, [În cazul în care în care proiectul se depune la faza PTE]: <input type="checkbox"/> este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru faza proiect tehnic și detalii de execuție, <input type="checkbox"/> avizul este emis după data întocmirii PTE, <input type="checkbox"/> avizul este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. [Pentru restaurarea componentelor artistice]: <input type="checkbox"/> este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale la faza PFU, <input type="checkbox"/> avizul este emis după data întocmirii PFU, <input type="checkbox"/> avizul este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al	Criteriul de verificare I.36: Dovada depunerii sau avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): <input type="checkbox"/> este solicitat/ emis pentru documentația tehnico-economică la faza DALI, <input type="checkbox"/> este emis după data întocmirii DALI*, * Se verifică doar în cazul în care a fost depus avizul MCIN. [În cazul în care în care proiectul se depune la faza PTE]: <input type="checkbox"/> este solicitat/ emis pentru documentația tehnico-economică la și avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru faza proiect tehnic și detalii de execuție, <input type="checkbox"/> este emis după data întocmirii PTE*, <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. * Se verifică doar în cazul în care a fost depus avizul MCIN. Se elimină mențiunea: [Pentru restaurarea componentelor artistice]: <input type="checkbox"/> este încărcat în sistemul de management electronic

<p>solicitantului/ persoana împuternicită.</p> <p>Coloana Documente suport verificate: Avizul/-ele Ministerului Culturii și Identității Naționale</p>	<p>al Programului și avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale la faza PFU,</p> <p><input type="checkbox"/> avizul este emis după data întocmirii PFU,</p> <p><input type="checkbox"/> avizul este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p> <p>Coloana Documente suport verificate: Dovada depunerii/ avizul/-ele Ministerului Culturii și Identității Naționale</p>
<p>Criteriul de verificare II.2:</p> <p>Solicitantul se încadrează în una dintre următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unitate administrativ-teritorială, inclusiv sector al Municipiului București, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001; - organizație neguvernamentală, în sensul definiției de la secțiunea 5 a Ghidului, constituită în baza Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociații și Fundații) sau a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; - societate comercială constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare SAU societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției (republicată), care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> se încadrează în categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE), <input type="checkbox"/> domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC). 	<p>Criteriul de verificare II.2:</p> <p>Solicitantul se încadrează în una dintre următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unitate administrativ-teritorială, inclusiv sector al Municipiului București, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare; - organizație neguvernamentală, în sensul definiției de la secțiunea 5 a Ghidului*, constituită în baza Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociații și Fundații) sau a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și care poate desfășura activitățile propuse prin proiect potrivit documentelor statutare (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric); - societate comercială constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare SAU societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției (republicată), care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> se încadrează în categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE), <input type="checkbox"/> domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric) este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC). <p>* Aprecierea îndeplinirii condiției de independență față de administrațiile locale, regionale sau de administrația centrală, de entitățile publice, de partidele politice și de organizațiile comerciale se va realiza pe baza unei analize în concret a situației organizației în cauză.</p>
<p>Criteriul de verificare II.11:</p> <p>Partenerul se încadrează în una dintre următoarele categorii:</p> <p>A. Parteneri de proiect din România:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizație neguvernamentală, care: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> poate desfășura activitățile propuse prin proiect potrivit documentelor statutare. • societate comercială, care: 	<p>Criteriul de verificare II.11:</p> <p>Partenerul se încadrează în una dintre următoarele categorii:</p> <p>A. Parteneri de proiect din România:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizație neguvernamentală, care: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> poate desfășura activitățile propuse prin proiect potrivit documentelor statutare (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric aferente

<p>□ domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC).</p> <p>• societate cooperativă, care:</p> <p>□ domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC).</p>	<p>partenerului).</p> <p>• societate comercială, care:</p> <p>□ domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric aferente partenerului) este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC).</p> <p>• societate cooperativă, care:</p> <p>□ domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric aferente partenerului) este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC).</p>
<p>Criteriul de verificare II.21: În cazul proiectelor implementate în parteneriat, următoarele condiții sunt îndeplinite: - valoarea cheltuielilor totale eligibile aferente partenerilor reprezintă cel mult 40% din bugetul total eligibil al proiectului; - în cazul partenerilor din Statele Donatoare, au fost incluse în bugetul proiectului doar categoriile de cheltuieli prevăzute în Ghid.</p>	<p>Criteriul de verificare II.21: În cazul proiectelor implementate în parteneriat, valoarea cheltuielilor totale eligibile aferente partenerilor reprezintă cel mult 40% din bugetul total eligibil al proiectului. Se elimină mențiunea: - în cazul partenerilor din Statele Donatoare, au fost incluse în bugetul proiectului doar categoriile de cheltuieli prevăzute în Ghid.</p>
Anexa nr. 13 - Listă verificare conformitate PTE	
<p>Criteriul de verificare I.4: Există Memoriul de arhitectura care conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii.</p>	<p>Criteriul de verificare I.4: Există Memoriul de arhitectura care conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii; Există memoriile de specialitate pentru lucrări de restaurare pe componente artistice.</p>
<p>Criteriul de verificare I.21: Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care contin cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele si calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran si suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, secțiuni caracteristice cotate si cu indicarea finisajelor, fațade cu indicarea finisajelor si, dupa caz, încadrarea în frontul stradal existent.</p>	<p>Criteriul de verificare I.21: Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, care contin cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele si calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran si suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, secțiuni caracteristice cotate si cu indicarea finisajelor, fațade cu indicarea finisajelor si, dupa caz, încadrarea în frontul stradal existent; Există planșe desenate (relevee și propuneri de restaurare) pentru lucrări de restaurare pe componente artistice.</p>
<p>Criteriul de verificare I.31: Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerinta Af – daca este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției.</p>	<p>Criteriul de verificare I.31: Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerinta Af – daca este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției; Există studii /documentații de specialitate specifice procesului de restaurare, rezultate în urma cercetărilor</p>

	de arheologie, istorie, arhitectură și parament sau proiect faza unică pentru componente artistice).
Anexa nr. 14 – Lista de verificare în etapa de pre-contractare	
<p>Criteriul de verificare I.3: [În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este altă persoană decât cea de la momentul depunerii dosarului de finanțare] Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>	<p>Criteriul de verificare I.3: Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>
	<p>Se introduce criteriul de verificare I.4: [În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu are competența conferită de lege sau de documentul statutar de a încheia acte juridice în numele și pe seama persoanei juridice]: Decizia organului de administrare al solicitantului (de exemplu, Consiliul Director, Consiliul de Administrație etc.) privind aprobarea încheierii contractului de finanțare de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită este încărcată în sistemul de management electronic al Programului și este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. Coloana Documente suport verificate: Decizia organului de administrare al solicitantului (de exemplu, Consiliul Director, Consiliul de Administrație etc.) privind aprobarea încheierii contractului de finanțare de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită</p> <p>Criteriile de verificare următoare se renumerează corespunzător.</p>
<p>Criteriul de verificare I.5 (I.4 anterior): Declarația solicitantului actualizată îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, <input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, <input type="checkbox"/> este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, <input type="checkbox"/> este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. 	<p>Criteriul de verificare I.4, prin renumerotare, a devenit criteriul de verificare I.5 și se modifică astfel: Declarația solicitantului actualizată îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, <input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, <input type="checkbox"/> este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, <input type="checkbox"/> este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.
<p>Criteriul de verificare I.6 (I.5 anterior): [În cazul în care declarația și/sau alte</p>	<p>Criteriul de verificare I.6: Dacă este cazul, actul de împuternicire al unei alte</p>

<p>documente este/sunt semnată/-e de o persoană împuternicită]</p> <p>Actul de împuternicire este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită și respectă următoarele cerințe (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - este emis de reprezentantul legal/ organul de administrare al solicitantului, - este încărcat fie în original, sub formă de document electronic semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului, fie în copie; - cuprinde cel puțin următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> declararea explicită de către reprezentantul legal a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.1 lit. f din prezentul Ghid; <input type="checkbox"/> asumarea explicită de către reprezentantul legal a faptului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare; <input type="checkbox"/> drepturile și obligațiile acordate persoanei împuternicite în legătură cu semnarea documentelor solicitate în etapa de pre-contractare și semnarea contractului de finanțare, dacă este cazul. 	<p>persoane decât reprezentantul legal al solicitantului (mandat de reprezentare) să îndeplinească toate formalitățile necesare semnării contractului de finanțare și semnarea efectivă a acestuia este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>
<p>Criteriul de verificare I.7 (I.6 anterior):</p> <p>Declarația întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis actualizată, pentru solicitant, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, 	<p>Criteriul de verificare I.7:</p> <p>Declarația întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis actualizată, pentru solicitant, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită
<p>Criteriul de verificare I.8 (I.7 anterior):</p> <p>Declarația privind întreprinderea în dificultate actualizată, pentru solicitant, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, 	<p>Criteriul de verificare I.8 (I.7 anterior):</p> <p>Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” actualizată, pentru solicitant, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită,
<p>Criteriul de verificare I.9 (I.8 anterior):</p> <p>Declarație privind tipul și categoria întreprinderii (în cazul solicitanților de tip societate comercială sau societate cooperativă) actualizată, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului 	<p>Criteriul de verificare I.9 (I.8 anterior):</p> <p>Declarație privind tipul și categoria întreprinderii (în cazul solicitanților de tip societate comercială sau societate cooperativă) actualizată, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită,

<p>legal al solicitantului/ persoanei împuternicite,</p>	
<p>Criteriul de verificare I.13 (I.12 anterior): Situațiile financiare îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> conțin informații privind numărul de angajați, cifra de afaceri sau suma veniturilor, pentru ultimii trei ani fiscali încheiați. 	<p>Criteriul de verificare I.13 (I.12 anterior): Situațiile financiare îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> conțin informații privind numărul de angajați, cifra de afaceri sau suma veniturilor, pentru ultimii trei ani fiscali încheiați, iar informațiile conținute nu diferă de cele declarate în Declarația solicitantului – parte a dosarului de finanțare depus.
<p>Criteriul de verificare I.14 (I.13 anterior): [Pentru fiecare partener în parte, în situația în care este o altă persoană decât cea de la momentul depunerii dosarului de finanțare] Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*, <input type="checkbox"/> este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă. <p>Coloana Documente suport verificate: „! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare și documentele de înregistrare a persoanei juridice.</p>	<p>Criteriul de verificare I.14 (I.13 anterior): Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*, <input type="checkbox"/> este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă. <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p>Coloana Documente suport verificate: Se elimină mențiunea: „! Se va verifica încrucișat cu documentele statutare și documentele de înregistrare a persoanei juridice.”</p>
	<p>Se introduc următoarele criterii de verificare: I. 15 Dacă este cazul, actul de împuternicire al unei alte persoane decât reprezentantul legal al partenerului (mandat de reprezentare) să îndeplinească toate formalitățile necesare semnării acordului de parteneriat și semnarea efectivă a acestuia este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal partenerului/ persoana împuternicită*. *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p>I.16 În cazul în care reprezentantul legal al partenerului nu are competența conferită de lege sau de documentul</p>

	<p>statutar de a încheia acte juridice în numele și pe seama persoanei juridice]: Decizia organului de administrare al partenerului (de exemplu, Consiliul Director, Consiliul de Administrație etc.) privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită este încărcată în sistemul de management electronic al Programului și este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*.</p> <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p> <p>Coloana Documente suport verificate: Decizia organului de administrare al partenerului (de exemplu, Consiliul Director, Consiliul de Administrație etc.) privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită</p> <p>Criteriile de verificare următoare se renumerotează corespunzător.</p>
<p>Criteriul de verificare I.17 (I.14 anterior): [Pentru fiecare partener în parte] Declarația partenerului actualizată îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite, <input type="checkbox"/> este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită. 	<p>Criteriul de verificare I.17 (I.14 anterior): [Pentru fiecare partener în parte] Declarația partenerului actualizată îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, <input type="checkbox"/> este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*. <p>*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, documentele vor fi semnate olograf și încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.</p>
<p>Criteriul de verificare I.18 (I.15 anterior): Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/de minimis actualizată, în cazul partenerilor din România, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite, 	<p>Criteriul de verificare I.18 (I.15 anterior): Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/de minimis actualizată, în cazul partenerilor din România, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,
<p>Criteriul de verificare I.19 (I.16 anterior): Declarația privind întreprinderea în dificultate, în cazul partenerilor din România, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p>	<p>Criteriul de verificare I.19 (I.16 anterior): Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprinderea în dificultate” actualizată, în cazul partenerilor din România,</p>

<input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite,	îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): <input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,
<p>Criteriul de verificare I.20 (I.17 anterior): [Pentru fiecare partener de tip IMM înregistrat în România] Declarație privind tipul și categoria întreprinderii (în cazul partenerilor din România de tip societate comercială sau societate cooperativă) actualizată, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <input type="checkbox"/> este completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite,	<p>Criteriul de verificare I.20 (I.17 anterior): [Pentru fiecare partener de tip IMM înregistrat în România] Declarație privind tipul și categoria întreprinderii (în cazul partenerilor din România de tip societate comercială sau societate cooperativă) actualizată, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <input type="checkbox"/> este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,
<p>Criteriul de verificare I.21 (I.18 anterior): [Pentru fiecare partener în parte] Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat emis de autoritatea competentă și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită;	<p>Criteriul de verificare I.21 (I.18 anterior): [Pentru fiecare partener în parte] Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat emis de autoritatea competentă și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*; *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.
<p>Criteriul de verificare I.22 (I.19 anterior): [Pentru fiecare partener în parte] Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de autoritatea competentă (e.g., primăria/ primăriile pe raza căreia/ cărora își are sediul social și punctele de lucru), îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită;	<p>Criteriul de verificare I.22 (I.19 anterior): [Pentru fiecare partener în parte] Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de autoritatea competentă (e.g., primăria/ primăriile pe raza căreia/ cărora își are sediul social și punctele de lucru), îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*; *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.
<p>Criteriul de verificare I.23 (I.20 anterior): [Pentru fiecare partener în parte] Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul), îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/	<p>Criteriul de verificare I.23 (I.20 anterior): [Pentru fiecare partener în parte] Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul), îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*;

persoana împuternicită;	*Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.
Criteriul de verificare I.25 (I.22 anterior): Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): <input type="checkbox"/> este emisă de entitatea competentă în funcție de regimul juridic al solicitantului;	Criteriul de verificare I.25 (I.22 anterior): Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): <input type="checkbox"/> este emisă de entitatea competentă (organul deliberativ) a solicitantului;
Secțiunea PROIECT CARE VIZEAZĂ LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE	Secțiunea ASPECTE CARE VIZEAZĂ LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚIE
Criteriul de verificare I.28 (I.25 anterior): Certificatul de urbanism ACTUALIZAT aferent lucrărilor de construcție realizate în cadrul proiectului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):	Criteriul de verificare I.28 (I.25 anterior): În cazul în care documentul depus inițial nu mai este în termenul de valabilitate, certificatul de urbanism ACTUALIZAT aferent lucrărilor de construcție realizate în cadrul proiectului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):
Criteriul de verificare I.29 (I.26 anterior): Extrasul de carte funciară îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): <input type="checkbox"/> cuprinde atât informații cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările, cât și la terenul aferent,	Criteriul de verificare I.29 (I.26 anterior): Extrasul de carte funciară îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): <input type="checkbox"/> cuprinde informații cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările,
	Se introduc următoarele criterii de verificare: I.32 [În cazul în care solicitantul sau partenerul, după caz, este persoană juridică de drept privat înregistrată în România]: documentele care reflectă situația la zi a persoanei juridice sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului și sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită sau al partenerului/ persoana împuternicită, după caz, după cum urmează: <input type="checkbox"/> în cazul entității de tip ONG: extrasul actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, cu toate modificările la zi (inclusiv, dar fără a se limita la, reprezentantul legal), sau hotărârea/-ile judecătorească/-ești definitivă/-e (și irevocabilă/-e, unde este cazul) prin care a fost dispusă înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a modificărilor survenite în documentele statutare după data înființării persoanei juridice; <input type="checkbox"/> în cazul entității de tip societate comercială sau societate cooperativă: certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu toate modificările la zi (inclusiv, dar fără a se limita la, reprezentantul legal).
	Coloana Documente suport verificate:

	<p>Documentul relevant încărcat</p> <p>I.33 Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică la faza DALI/ PTE, după caz îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> este încărcat în sistemul de management electronic al Programului,<input type="checkbox"/> este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. <p>Coloana Documente suport verificate: Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică la faza DALI/ PTE</p>
--	---